

ДУМА
муниципального образования
«Жигаловский район»
пятый созыв
РЕШЕНИЕ

«28» июня 2016 г. №172

Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального образования «Жигаловский район»

В целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года №88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь статьей 43 Устава муниципального образования «Жигаловский район», Дума муниципального образования «Жигаловский район»,

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального образования «Жигаловский район» (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в газете «Ленская новь» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. председателя Думы муниципального образования
«Жигаловский район»

Н.Л. Кислова

Мэр муниципального образования
«Жигаловский район»



И.Н. Федоровский

**Положение
о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы
муниципального образования «Жигаловский район»**

I. Общие положения

1. Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального образования «Жигаловский район» (далее - Положение) определяет порядок и условия проведения конкурса в муниципальном образовании «Жигаловский район» (далее - район) на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - должность).

2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

3. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Конкурс проводится по решению представителя нанимателя (работодателя) при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы, замещению которой в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» может предшествовать конкурс.

Конкурс не проводится:

- 1) в случае заключения срочного трудового договора;
- 2) при назначении на должность муниципального служащего, состоящего в кадровом резерве;
- 3) в случае, если дважды конкурс был признан несостоявшимся в установленном порядке, при наличии единственного претендента на замещение должности муниципальной службы или включения в резерв.

4. Конкурс объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя). Решение представителя нанимателя (работодателя) об объявлении конкурса на замещение должности муниципальной службы района должно содержать:

- 1) указание на дату, время и место проведения конкурса;
- 2) наименование должности муниципальной службы на которую объявлен конкурс;
- 3) состав конкурсной комиссии;
- 4) указание на средства массовой информации, где должно быть размещено объявление о проведении конкурса.

5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей устанавливаются муниципальным правовым актом на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных законом Иркутской области.

6. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой,

указанных в статье 13 с Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

II. Конкурсная комиссия

7. Для проведения конкурса решением представителя нанимателя (работодателя) создается конкурсная комиссия (далее - комиссия).

Общее число членов конкурсной комиссии не может быть менее 5 человек и более 9 человек.

8. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии включаются руководитель структурного подразделения, где имеется должность муниципальной службы, не замещенная в установленном порядке, и другие специалисты из числа муниципальных служащих или независимых экспертов, которые могут объективно оценить профессиональные знания и навыки участника конкурса.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

При отсутствии кворума председателем конкурсной комиссии объявляется дата проведения нового заседания конкурсной комиссии.

9. Председатель комиссии вправе привлекать к работе комиссии независимых экспертов. Их оценка качеств претендента на должность муниципальной службы учитывается комиссией при подведении итогов конкурса. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

10. Решением представителя нанимателя (работодателя) определяются критерии отбора претендента на замещение вакантной должности, в соответствии с квалификационными требованиями к замещаемой должности.

III. Условия и порядок проведения конкурса

11. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе в средствах массовой информации публикуется объявление о проведении конкурса не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указывается наименование должности в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы района, требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности, срок до истечения которого принимаются документы, место и время приема документов, дата, время и место проведения конкурса, источник опубликования (обнародования) проекта трудового договора, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, адрес).

12. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в структурное подразделение, уполномоченное представителем нанимателя (работодателя) на прием документов, следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года №667-р, с приложением фотографии, а также копии документов, подтверждающих сведения, указанные в анкете;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (оригиналы документов предъявляются лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование;

5) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

6) справку из медицинской организации об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу;

7) заявление о согласии на обработку персональных данных согласно приложению.

13. Комиссия осуществляет проверку оформления документов, поданных претендентами

для участия в конкурсе и их соответствие предъявляемым требованиям, принимает решение о допуске или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока принятия документов для участия в конкурсе.

Основанием для отказа в допуске является установление в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством поступлению на муниципальную службу, несвоевременное или неполное представление установленных документов без уважительных причин.

Претендент на замещение должности информируется в письменной форме о допуске к участию в конкурсе или причинах отказа в участии в конкурсе в течение 15 рабочих дней с даты истечения срока принятия документов для участия в конкурсе.

14. Второй этап конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

15. Собеседование с претендентом проводится в устной форме, на заседании комиссии, по профессиональной деятельности.

16. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух претендентов на замещение вакантной должности.

О месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии претендент информируется не менее чем за 5 дней до дня заседания.

В случае, если на участие в конкурсе поданы документы от одного претендента, конкурс признается несостоявшимся и назначается повторно в порядке, определенном настоящим Положением.

17. При оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по соответствующей должности муниципальной службы и требований должностной инструкции.

18. Решение комиссии по результатам проведения конкурса принимается голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании в течение 3 рабочих дней с даты окончания собеседования со всеми претендентами, участвующими в конкурсе.

При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

19. Решение комиссии принимается в отсутствие претендента и является основанием для его назначения на должность муниципальной службы, либо отказа в таком назначении.

Решение комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, которые участвовали в заседании.

20. По результатам конкурса принимается решение представителя нанимателя (работодателя) о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

21. Документы, представленные для участия в конкурсе, претенденту не возвращаются. О результатах конкурса участники информируются письменно, в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения. Информация о результатах конкурса также размещается в течение 10 рабочих дней в средстве массовой информации, где было размещено объявление о проведении конкурса.

22. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание, пользование услугами связи и другие) осуществляются претендентами за счет собственных средств.

23. Гражданин, участвовавший в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель аппарата администрации
муниципального образования
«Жигаловский район»

С.В. Стрелова

Приложение
к Положению о конкурсе
на замещение вакантной должности
муниципальной службы
муниципального образования
«Жигаловский район»

**Заявление о согласии работника
на обработку персональных данных**

В _____

от _____

Ф. И. О.

_____ паспортные данные

Я, _____

_____ ФИО

Согласен (на) на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, в период прохождения конкурса.

Права, в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в структурном подразделении, уполномоченном представителем нанимателя (работодателя) на прием документов для участия в конкурсе, ответственность за предоставление ложных сведений о себе, мне разъяснены.

_____ число, месяц, год

_____ Подпись, расшифровка