

**Управление образования администрации
МО «Жигаловский район»**

Приказ

от 8.11.2018 г

№ 358- од

Об утверждении
Порядка работы территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
Жигаловского района.

В соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого - медико-педагогической комиссии»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Жигаловского района (Прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ управления образования «Об утверждении Положения о Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии» от 27.07.2017г. №225-од.
3. Начальнику отдела общего образования управления образования администрации МО «Жигаловский район» Добровольской О.В.:
- 3.1. Довести Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Жигаловского района до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений Жигаловского района.
4. Руководителям муниципальных образовательных учреждений Жигаловского района обеспечить информирование родителей (законных представителей) о Порядке работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Жигаловского района.
5. Заведующему Территориальным ресурсным центром Ю.В.Ожеговой разместить текст Порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Жигаловского района на сайте управления образования администрации МО «Жигаловский район» (раздел «Информация»)
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования Ю.Л.Богатова

Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Жигаловского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Жигаловского района, созданной в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проживающих на территории Жигаловского района, проведения их комплексного обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций (далее соответственно - Порядок, Комиссия, обследование).

Полное наименование: Территориальная психолого-медико- педагогическая комиссия Жигаловского района.

Сокращённое наименование: ТПМПК.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в пределах территории Жигаловского района.

1.5. Обследование и консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами Комиссии осуществляются бесплатно.

1.6. Информация о проведении обследования детей на ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей на ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на отдел общего образования управления образования администрации МО «Жигаловский район».

1.8. На период работы Комиссия обеспечивается необходимым помещением, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации своей деятельности управлением образования.

1.9. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием (Приложение 1).

1.10. Место нахождения Комиссии: п. Жигалово, ул. Советская, д. 25.

2. Основные направления деятельности ТПМПК и ее права

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

а) проведение комплексного психолого - медико-педагогического обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико - педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных Комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) и (или) девиантным (общественно опасным);

г) сотрудничество с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, социальной защиты, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями по вопросам всесторонней помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.

д) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

е) оказание федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

2.2. Комиссия имеет право:

а). запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

б). осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

3. Организация деятельности ТПМПК

3.1. Обследование детей проводится по предварительной записи. Запись на обследование проводится по адресу: п. Жигалово, ул. Советская, д. 25. (понедельник - пятница с 9-00 до 17-00 часов). Телефон для справок: 3-14-05

3.2. Документы, представляемые в Комиссию при обследовании ребенка.

Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

а) заявление родителей (законных представителей) или их согласие на проведение обследования ребенка Комиссией (Приложение 2).;

б) направление ребенка на обследование от образовательных организаций, учреждений здравоохранения или социального обслуживания населения (при наличии);

в) копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

г). документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), присутствующего на обследовании, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка;

д). заключение психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста, осуществляющего сопровождение ребенка в образовательной организации (при наличии);

е). педагогическая характеристика (предъявляется на обучающегося и составляется педагогом, непосредственно работающим с ребенком, заверяется руководителем образовательной организации);

ё). письменные работы по русскому языку, математике (тетради рабочие и контрольные) - для обучающихся, осваивающих программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

ж). выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в детской поликлинике по месту жительства (с печатью учреждения здравоохранения);

з). рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка - для воспитанников, осваивающих программы дошкольного образования.

При необходимости Комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

3.3. Комиссия проводит обследование детей в соответствии с Графиком работы психолого-медико-педагогических комиссий в муниципальных образованиях Иркутской области утверждённым министрами образования и здравоохранения Иркутской области.

3.4. Комиссия самостоятельно устанавливает сроки и места проведения заседаний.

3.5. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется Комиссией посредством электронной почты образовательных организаций района или телефонной связи и информации на бумажных носителях.

3.6. Родители (законные представители) вправе присутствовать при обследовании ребенка.

3.7. Обследование ребенка осуществляется специалистами Комиссии одновременно. Обследование детей проводится в помещениях образовательных учреждений района. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения

3.8. В сложных случаях Комиссия может провести дополнительное обследование ребенка в другой день или направить ребенка для проведения обследования в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Иркутской области.

3.9. Комиссия по результатам обследования осуществляет подготовку рекомендаций по созданию условий:

- для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- для подтверждения, уточнения или изменения ранее данных Комиссией рекомендаций;

- для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

3.10. В ходе обследования ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах Комиссии, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особое мнение специалистов (при наличии), психолого-педагогическое заключение, рекомендации по созданию специальных условий обучения и воспитания.

3.11. Заключение Комиссии является неотъемлемой частью протокола (Приложение 3,4)

3.12. Протокол и заключение Комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами Комиссии, проводившими обследование, и руководителем Комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью Комиссии. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения Комиссии продлевается, но не более чем на 3 рабочих дня со дня проведения обследования.

3.13. Заключение Комиссии выдается родителям (законным представителям) ребенка в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования и является документом, подтверждающим право детей с ограниченными возможностями здоровья на обеспечение им соответствующих условий для получения образования.

3.14. Заключение Комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.15. Заключение Комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.16. Заключение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

4. Состав и управление ТПМПК

4.1. Руководитель и состав Комиссии ежегодно утверждается правовым актом управления образования администрации МО «Жигаловский район».

4.2. Комиссия состоит из руководителя и членов Комиссии.

4.3. В состав Комиссии входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог, психиатр детский. При необходимости в состав Комиссии могут быть включены и другие специалисты, которые привлекаются к участию в заседании Комиссии при наличии в журнале предварительной записи детей, имеющих нарушение по указанному профилю. Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области здравоохранения.

4.4. Непосредственное руководство деятельностью Комиссии осуществляет руководитель Комиссии.

4.5. Начальник управления образования осуществляет контроль за деятельностью Комиссии.

4.6. На время работы Комиссия обеспечивается необходимым помещением, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации своей деятельности управлением образования.

5. Документация ТПМПК

5.1. Комиссией ведется следующая документация:

- 1) журнал записи детей на обследование;
- 2) журнал учета детей, прошедших обследование;
- 3) карта ребенка, прошедшего обследование;
- 4) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

Документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Документы, указанные в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

5.2. В журнале записи детей на обследование (Приложение 6), содержатся:

- фамилия, имя и отчество ребенка, адрес регистрации (место жительства) ребенка;
- класс,
- причина обращения.

5.3. В журнале учета детей, прошедших обследование (Приложение 7), содержатся:

- сведения о дате заседания ТПМПК и номер протокола;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата рождения, адрес регистрации (место жительства) ребенка;
- сведения о родителях ребёнка;
- заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка;
- индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации.
- отметка о согласии родителей с рекомендациями,
- сведения о том, где находится протокол.

5.4. Карта ребёнка, прошедшего обследование на Жигаловской территориальной психолого-медико-педагогической комиссии заводится специалистами ПМПК на каждого ребёнка и представляет собой файловую папку (при регистрации информации о ребёнке на бумажных носителях), в которую включаются документы. (Приложение 5).

Срок хранения карты - 10 лет после достижения ребёнком возраста 18 лет.

5.5. Протокол психолого-медико-педагогического обследования ребенка - Приложение к письму Министерства просвещения РСФСР и Министерства Здравоохранения РСФСР от 3 марта 1980 г. №96-М- включает:

- дату заседания ТПМПК и номер протокола;
- фамилию, имя и отчество ребенка;
- дату рождения ребенка;
- адрес регистрации (места фактического жительства) ребенка;
- данные о родителе (законном представителе) ребенка (в отношении законного представителя - указание на документ, устанавливающий его полномочия);
- анамнестические сведения,
- данные медицинского обследования,
- данные психолого-педагогического и логопедического обследования,
- заключение (с указанием развёрнутого диагноза),
- рекомендации комиссии,
- фамилии членов ТПМПК, присутствовавших на заседании.

5.6. На каждого ребенка по результатам работы Комиссии оформляется заключение на бланке ТПМПК. В заключении указываются:

- особенности физического и (или) психического развития ребенка и (или) отклонения в поведении
- создание специальных условий для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов: *нуждается, не нуждается.*
- рекомендации ТПМПК по созданию специальных условий обучения и воспитания ребенка
- фамилии членов ТПМПК, присутствовавших на заседании.

6. Отчётность ТПМПК

6.1. Руководитель ТПМПК представляет аналитический отчёт о проделанной работе в управление образования по окончании работы ТПМПК (по графику) (письменный и электронный вариант) в виде аналитической справки.

6.2. Аналитический отчет сопровождается соответствующими приложениями (статистическими данными, графиками, таблицами и др.). Вносятся предложения по развитию системы специального образования, формам сопровождения детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, по вопросам инклюзии детей с ограниченными возможностями здоровья, а также по развитию ТПМПК и ПМПК.

Приложение 1
к Порядку работы
территориальной психолого-медико-
педагогической комиссии Жигаловского района

Управление образования администрации МО «Жигаловский район»
Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Жигаловского района
666402, Иркутская область, п Жигалово, ул Советская 25, телефон/факс 8(39551) 3-17-68,
e-mail: jiguo@mail.ru

Руководителю ТПМПК _____
полное наименование ПМПК

От _____

(ФИО родителя (законного представителя) полностью
Документ, удостоверяющий личность _____
выдан _____

регистрация по адресу _____

контактный телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование ребёнка

_____ (ФИО ребенка полностью)

_____ (Образовательная организация, класс, программа)

дата рождения « _____ » _____ 20 _____ года _____

регистрация по месту жительства (фактического проживания) ребёнка _____

при необходимости включающее предварительное обследование у специалистов соответствующего профиля в Центре психолого-педагогической и медико-социальной помощи или у независимых экспертов, а также запрос сведений из других организаций (медицинских, осуществляющих социальное обслуживание, профилактику общественно опасного поведения и т.п.).

Ознакомлен с тем, что при предварительном обследовании и в работе ПМПК применяются методики комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

Прошу предоставить мне копию заключения ПМПК и особых мнений специалистов (при их наличии). Подтверждаю своё согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка по собственной воле и в интересах ребёнка, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Дата « _____ » _____ 20 _____ года Подпись _____

Расшифровка подписи _____

На обследование согласна (ен:) _____

(подпись ребенка, достигшего 15 лет)

Управление образования администрации МО «Жигаловский район»
Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Жигаловского района
666402, Иркутская область, п Жигалово, ул Советская 25, телефон/факс 8(39551) 3-17-68,
e-mail: jiguo@mail.ru

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТПМПК

ФИО ребенка _____
Дата рождения _____
Адрес _____
Обследован на _____ ТПМПК _____ Протокол № _____
Особенности физического и (или) психического развития ребенка и (или) отклонения в поведении _____

Создание специальных условий для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов: *нуждается, не нуждается.*

Рекомендации ТПМПК по созданию специальных условий обучения и воспитания ребенка

Руководитель ТПМПК
Врач-психиатр
Педагог-психолог
Учитель-логопед
Учитель-дефектолог
Социальный педагог

Дата выдачи рекомендаций ТПМПК: _____

Претензий к процедуре обследования не имею. С рекомендациями ознакомлен(а).

(подпись)

(расшифровка подписи)

Управление образования администрации МО «Жигаловский район»
Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Жигаловского района
666402, Иркутская область, п Жигалово, ул Советская 25, телефон/факс 8(39551) 3-17-68,
e-mail: jiguo@mail.ru

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТПМПК

ФИО ребенка _____
Дата рождения _____
Адрес _____
Консультирован (а) _____ ТПМПК _____ учетная запись № _____

Особенности физического и (или) психического развития ребенка и (или) отклонения в поведении _____

Создание специальных условий для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов: *нуждается, не нуждается.*

Рекомендации ТПМПК по созданию специальных условий обучения и воспитания ребенка

Руководитель ТПМПК
Врач-психиатр
Педагог-психолог
Учитель-логопед
Учитель-дефектолог
Социальный педагог

Дата выдачи рекомендаций ТПМПК: _____

Претензий к процедуре обследования не имею. С рекомендациями ознакомлен(а).

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Карта ребёнка,
прошедшего обследование в территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии Жигаловского района**

Дата первичного обращения на ПМПК _____
Фамилия, имя, отчество ребенка _____
Дата рождения ребенка _____
Домашний адрес, телефон _____

Карта ребёнка, прошедшего обследование на психолого-медико-педагогической комиссии (далее - Карта) заводится специалистами ПМПК на каждого ребёнка и представляет собой файловую папку (при регистрации информации о ребёнке на бумажных носителях), в которую включаются следующие документы:

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Заявление родителя (законного представителя) на проведение обследования ребенка Комиссией.
 2. Направление на обследование от образовательных организаций, учреждений здравоохранения или социального обслуживания населения (при наличии).
 3. Копия свидетельства о рождении ребенка; с 14 лет - паспорта ребёнка (предоставляются с предъявлением оригинала).
 4. Паспорта родителя (законного представителя) ребенка, присутствующего на обследовании (предъявляются лично оригинал и копия).
 5. Выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей (невролога, отоларинголога, окулиста, педиатра, врача-психиатра), наблюдающих ребенка в детской поликлинике по месту жительства (с печатью учреждения здравоохранения).
 6. Педагогическая характеристика (предъявляется на обучающегося и составляется педагогом, непосредственно работающим с ребенком, заверяется руководителем образовательной организации).
 7. Заключение психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения (при наличии ПМПк в образовательном учреждении).
 8. Выписка оценок из классного журнала (годовые и четвертные оценки, текущие оценки за последнюю четверть по основным предметам, заверенные руководителем образовательной организации) - для обучающихся, осваивающих программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;
 9. Письменные работы ребёнка по русскому языку, математике (тетради рабочие и контрольные) - для обучающихся, осваивающих программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.
 10. Результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (рисунки, поделки).
 11. Заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребёнка (при наличии; заверенная печатью ПМПк копия).
 12. Протокол обследования ребёнка на ПМПК (обязательный документ; оригинал).
- Карта может быть дополнена другими документами и материалами, имеющими непосредственное отношение к обследованию ребёнка.

Журнал записи детей на обследование в ТПМПК Жигаловского района

№	ФИО ребёнка	Дата рождения	Домашний адрес	ОО	Причина обращения	Примечания

