

**Управление образование администрации
муниципального образования «Жигаловский район»**

Приказ

от 17.01.2025 г

№ 16- од

Об Общественном совете при Управлении образования администрации МО «Жигаловский район и работе Штаба родительского общественного контроля»

Руководствуясь Положением об управлении образования администрации МО «Жигаловский район», в целях привлечения граждан, общественных объединений и организаций к реализации государственной политики в сфере общего и дополнительного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе осуществления контроля за строительством объектов образовательных организаций, их ремонтов, а также закупкой средств обучения и воспитания, иного оборудования, качеством питания в просветительской деятельности в образовательных организациях, проведении независимой оценки качества образовательной деятельности на основании протокола заседания Общественного совета при управлении образования администрации муниципального образования «Жигаловский район» №3 от 14 января 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при Управлении образования администрации МО «Жигаловский район» (приложение 1)

2. Утвердить регламент работы Штаба общественного родительского контроля (приложение 2)

3. Признать утратившими силу:

3.1. Приказ от 15.02.2018 г. № 82- од «Об Общественном совете при Управлении образования администрации МО «Жигаловский район»

3.2. Приказ от 08.10.2019 г. № 283- од «О внесении изменений в приказ № 82 од от 15.02.2018г.»

3.3. Приказ от 15.12.2020 г. № 326-од «О внесении изменений в приказ № 283-од от 08.10.2019г.»

3.4. Приказ от 26.01.2022г. № 49-од «О внесении изменений в приказ №326-од от 25.12.2020 г.»

3.5. Приказ от 2.12.2022 г № 344-од «Об утверждении состава Общественного Совета»

3.6. Приказ от 28.01.2022 г № 53-од «О создании Штаба РОК»

4. Утвердить состав Общественного Совета

Богатова Юлия Леонидовна – начальник Управления образования администрации МО «Жигаловский район»;

Нетёсова Лариса Васильевна – заместитель начальника Управления образования администрации МО «Жигаловский район»;

Рудых Любовь Алексеевна – председатель общественного совета;

Шленская Алена Ивановна – заместитель председателя Общественного Совета (член областного Родительского собрания), директор Дома Творчества п. Жигалово;

Тюрина Ирина Владимировна – председатель райкома профсоюза работников образования;

Лебедева Юлия Александровна –руковод. группы учет Управления образования администрации

МО «Жигаловский район»; Верховина Маргарита Александровна – ведущий специалист администрации Жигаловского муниципального образования; родитель. Протопопова София, ученица Жигаловской СОШ №1, 10 а класс, Томшина Синильга Сергеевна, представитель партии «Единая Россия»; представитель районного Женсовета, член Общественного Совета.

5. В состав муниципального Штаба родительского контроля включить:
Томшина Синильга Сергеевна, председатель Штаба, представитель партии «Единая Россия»; представитель районного Женсовета, член Общественного Совета.

Одногузов Андрей Валерьевич - представитель родительской общественности;

Алферова Ирина Андреевна – предприниматель; родитель

Козырева Ирина Андреевна – провизор ОГБУЗ «Жигаловская РБ»;

Кармаданова Анна Васильевна – начальник отделения-старший судебный пристав, родитель

6. Контроль за исполнением приказа и взаимодействием с Общественным советом возложить на заместителя начальника управления образования Нетесову Л.В.

Начальник управления образования

Ю.Л.Богатова

Положение
об Общественном совете при управлении образования
администрации МО « Жигаловский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи Общественного совета (далее – Общественный совет) при Управлении образования администрации МО « Жигаловский район» (далее – Управление образования), срок, на который формируется Общественный совет порядок его деятельности.

1.2. Общественный совет выполняет консультативно совещательные функции и участвует в соответствии с законодательством в осуществлении общественного контроля

1.3 Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом, постановлениями и распоряжениями муниципального образования « Жигаловский район», а также настоящим Положением.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2. Задачи и функции деятельности общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

2.1.1. организация и проведение общественной проверки, общественной экспертизы, общественного обсуждения, а также общественного контроля в иных формах в порядке, установленном законодательством;

2.1.2. проведение независимой оценки качества оказания услуг образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 26-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования";

2.1.3. подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию деятельности Управления образования и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Управлению образования;

2.1.4. участие членов Общественного совета в работе аттестационной и конкурсной комиссий Управления образования,

2.1.5. содействие Управлению образования в обеспечении его взаимодействия с общественными объединениями (за исключением политических партий), родительским сообществом, управляющими советами образовательных организаций, осуществляющими деятельность на территории Жигаловского района и гражданами Российской Федерации, в учете их мнения, предложений и рекомендаций при принятии Управлением образования решений;

2.1.6. организация и проведение семинаров, конференций, заседаний "круглых столов" и других форм и видов работы;

2.2. Основные функции Совета:

2.2.1. сбор и анализ объективной информации о состоянии проблем в сфере образования. Выявление на основе проведенного анализа положительного и отрицательного опыта работы в данном направлении. Подготовка предложений по решению указанных проблем;

2.2.2. выработка предложений по совместным действиям общественных объединений, родительским сообществом, управляющими советами образовательных организаций, а также средств массовой информации по вопросам образования;

- 2.2.3. обсуждение отдельных проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Иркутской области, концепций, программ в пределах компетенции Управления;
- 2.2.4. осуществление консультативной помощи в пределах компетенции Управления;
- 2.2.5. определение перечня организаций, подведомственных Управлению образования администрации МО « Жигаловский район» (далее – организации), для проведения оценки качества их работы;
- 2.2.6. установление при необходимости критериев оценки качества образовательной деятельности организаций (дополнительно к установленным федеральным законодательством общим критериям);
- 2.2.7. организация независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, привлечение общественных организаций, физических лиц в качестве экспертов по вопросам оценки качества образования;
- 2.2.8. организация и проведение работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения, формирование рейтингов и других оценочных процедур в отношении образовательных организаций по независимой оценке качества образования;
- 2.2.9. направление в Управление информации о результатах оценки качества работы организаций и предложений об улучшении качества их работы.

3. Порядок формирования Совета

- 3.1. Общественный совет формируется в количестве 9 человек
- 3.2. В состав Общественного совета входят: председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь совета и члены совета. Персональный состав Общественного совета состоит из представителей образовательных и общественных организаций, профессиональных союзов, родительской общественности, а также из числа специалистов, имеющих практический опыт работы в сфере деятельности Управления.
- 3.4. Общественный совет формируется сроком на три года. Срок исчисляется со дня вступления в силу правового акта Управления образования.

4. Порядок деятельности общественного совета

- 4.1. Общественный совет избирает из своего состава председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета
- 4.2. Решение об избрании председателя Общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета принимается на заседании общественного совета большинством голосов от общего числа членов общественного совета.
- 4.3. Председатель Общественного совета:
 - 4.3.1. организует работу общественного совета, председательствует на его заседаниях;
 - 4.3.2. утверждает план работы Общественного совета, формирует повестку заседания общественного совета, состав лиц, приглашаемых на заседания;
 - 4.2.3. определяет место и дату проведения заседаний общественного совета
 - 4.2.4. дает поручения членам общественного совета;
 - 4.2.5. подписывает протоколы общественного совета;
 - 4.2.6. предоставляет решение Общественного совета руководству Управления образования
 - 4.2.7. взаимодействует с руководством Управления образования по вопросам реализации решений Общественного совета.
 - 4.2.8. предоставляет информацию о деятельности Общественного совета для размещения на официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети « Интернет»
 - 4.2.9. в отсутствие председателя Общественного совета его функции выполняет заместитель.
- 4.3. Секретарь Общественного совета:
 - 4.3.1. организует текущую деятельность общественного совета, ведёт протокол.
 - 4.3.2. Информировывает членов общественного совета о времени, месте и повестке дня его заседания, а также об утвержденных планах работы;

- 4.3.3. обеспечивает во взаимодействии с членами Общественного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включённым в повестку дня;
- 4.3.4. организует делопроизводство;
- 4.3.5. предоставляет информацию (протоколы, решения, аналитические материалы) для размещения на сайт Управления.
- 4.4. Члены Общественного совета имеют право:
- 4.4.1. вносить свои предложения относительно формирования планов работы общественного совета и повестки дня заседания;
- 4.4.2. знакомиться с документами и материалами по проблемам, вынесенным на обсуждение общественного совета.
- 4.5. Члены Общественного совета обязаны принимать участие в заседаниях лично, не передавая свои полномочия другим лицам.
- 4.6. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в течение одного календарного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 50% членов общественного совета.
- 4.7. Информирование членов Общественного совета о дате, времени и месте проведения заседания Общественного совета осуществляется секретарем не менее чем за 2 рабочих дня до его проведения.
- 4.8. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием, простым большинством, при равенстве голосов голос председателя общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.
- 4.9. Член Общественного совета, голосовавший против принятого Общественным советом решения, вправе письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение приобщается к решению Общественного совета.
- 4.10. Решение Общественного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Общественного совета, секретарем Общественного совета и иными членами Общественного совета присутствующими на заседании.
- 4.11. Копия протокола заседания Общественного совета представляется руководителю Управления образования или лицу его замещающему. В течение 10 рабочих дней после проведения заседания Общественного совета.
- 4.12. Председатель Общественного совета, заместитель председателя, секретарь не вправе распространять персональные данные, полученные ими при осуществлении своих функций.
- 4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Управление образования.
- 4.14. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Регламент работы Штаба родительского общественного контроля

1. Штаб родительского общественного контроля (далее – Штаб) создается в целях обеспечения эффективности реализации *Общественным советом при управлении образования Жигаловского района* (далее – *Общественный совет*) согласования общественно-значимых интересов родителей Иркутской области (далее - родители), органов местного самоуправления, а также общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций, профессиональных объединений (далее – общественные объединения и организации) и эффективного решения наиболее важных вопросов, находящихся в сфере деятельности *управления образования*.

2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, а также настоящим Регламентом.

3. Основными задачами Штаба являются:

-оперативное рассмотрение вопросов, относящихся к полномочиям деятельности Штаба;
-привлечение граждан, общественных объединений и организаций к реализации государственной политики в сфере общего и дополнительного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительством объектов образовательных организаций, их ремонтом, а также закупкой средств обучения и воспитания, иного оборудования, качеством питания в образовательных организациях и просветительской деятельности.

4. Штаб для выполнения возложенных на него задач имеет право:

-запрашивать и получать в определенном порядке информацию о проводимых мероприятиях в сфере общего образования, дополнительного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительства объектов образовательных организаций, их ремонтов, а также закупкой средств обучения и воспитания, иного оборудования, качества питания в образовательных организациях и просветительской деятельности;

-заслушивать в порядке, установленном протоколом заседания Штаба отчеты управления образования о проведенных мероприятиях в сфере общего образования, дополнительного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительства объектов образовательных организаций, их ремонта, а также закупки средств обучения и воспитания, иного оборудования, качества питания в образовательных организациях и просветительской деятельности;

-осуществлять контроль за формированием комфортной образовательной среды, в том числе строительством объектов образовательных организаций, их ремонтом, а также закупкой средств обучения и воспитания, иного оборудования, качеством питания в образовательных организациях и просветительской деятельности;

-организовывать наблюдение за ходом реализации мероприятий, в том числе с помощью удаленного просмотра камер видеонаблюдения (при наличии);

-освещать общественно-значимые мероприятия Штаба в средствах массовой информации по согласованию с руководителем Штаба и начальником управления образования;

-выносить на заседания *Общественного совета* предложения о направлении руководителям образовательных организаций Жигаловского района, начальнику управления образования рекомендаций по совершенствованию деятельности в сфере общего образования, дополнительного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительством объектов образовательных организаций, их ремонтом, а также закупкой средств обучения и воспитания, иного оборудования, качеством питания в образовательных организациях и просветительской деятельности;

-привлекать к работе Штаба по согласованию с руководителем Штаба экспертов, специалистов и представителей общественных объединений, не являющимися членами Общественного совета.

5. Штаб формируется на основе добровольного участия родительской общественности.

6. Кандидатура руководителя Штаба утверждается открытым голосованием на первом заседании Штаба.

7. Персональный состав Штаба вносится руководителем Штаба на рассмотрение начальника управления образования.

8. Персональный состав Штаба утверждает начальник управления образования.

9. Порядок работы Штаба:

штаб собирается на заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал; на первых заседаниях Штаба Руководитель Штаба составляет план работы Штаба, который утверждается членами Штаба. Копию документа получает каждый член Штаба и ответственный секретарь Общественного совета.

10. Руководитель Штаба:

представляет Штаб на заседаниях Общественного совета, в управлении образования, иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

утверждает 1 заместителя руководителя Штаба;

в случае необходимости, принимает решение о проведении заочного заседания Штаба путём опроса членов Штаба.

11. Для проведения организационной работы и подготовки материалов по вопросам направлений работы Штаба организуется рабочая группа, состоящая из секретаря Штаба, экспертов и специалистов, не входящих в состав Общественного совета.

12. Секретарь Штаба назначается на заседании Штаба и может не являться членом Штаба, он выполняет следующие функции:

взаимодействует с Ответственным секретарём Общественного совета;

осуществляет организационное обеспечение деятельности Штаба;

создаёт необходимые условия для обсуждения вопросов, вынесенных на рассмотрение Штаба;

осуществляет координацию деятельности Штаба с органами государственной власти, общественными организациями.

13. Решения Штаба по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

14. Решения Штаба оформляются протоколом, который подписывает Руководитель Штаба и Ответственный секретарь Штаба. Решения Штаба носят рекомендательный характер.

15. Заседания Штаба являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций.

16. Информация о решениях, принятых Штабом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается в информационных системах открытого доступа не позднее, чем через 10 рабочих дней после дня заседания Штаба.