

**Управление образования администрации  
муниципального образования «Жигаловский район»**

**ПРИКАЗ**

от 25.06.2024 года

№ 207 - од

Об оценке готовности образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году.

На основании распоряжения администрации МО «Жигаловский район» от 25.06.2024 № 308-од «О создании комиссии по оценке готовности образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году», в целях проведения мониторинга по эффективной и качественной готовности образовательных организаций к новому учебному году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Руководителям образовательных учреждений:**

- 1.1 обеспечить готовность вверенных объектов образования к новому учебному году в соответствие с санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;
- 1.2 подготовить документацию в соответствии с требованиями Роспотребнадзора, Пожнадзора, требованиями безопасности;
- 1.3 завершить проведение ремонтных работ и других мероприятий, непосредственно связанных с подготовкой к началу учебного года в соответствии с выделенными лимитами в полном объеме;
- 1.4 подготовить отчет о выполнении предписаний Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- 1.5 обеспечить готовность противопожарного оборудования и инвентаря;
- 1.6 заполнить акты готовности в 3-х экземплярах;
- 1.7 подготовить акты готовности кабинетов спортзалов, информатики, физики, химии, мастерских и дошкольных групп к работе;
- 1.8 подготовить акты испытаний спортивного оборудования и инвентаря;
- 1.9 подготовить договоры на приобретение продуктов питания, дезинсекцию и дератизацию, на вывоз ТБО, техническое обслуживание АПС и объектового прибора «Мираж», медосмотры и другие, связанные с обеспечением безопасности образовательной деятельности;
- 1.10 подготовить к приемке пищеблока, провести обработку емкостей для готовки пищи, раковин и другого оборудования;
- 1.11 привести в соответствие с СанПиН документацию на пищеблоке;
- 1.12 подготовить акты испытаний технологического оборудования;
- 1.13 представить утвержденное руководителем меню;
- 1.14 подготовить план – задание на новый учебный год в 2экз;
- 1.15 подготовить отчет о выполнении план-задания за прошедший год;
- 1.16 привести в соответствие освещение рабочих мест (установить светильники, софиты);
- 1.17 промаркировать учебную мебель в соответствии с ростом учащихся;
- 1.18 обеспечить учебные кабинеты и группы термометрами;
- 1.19 обеспечить готовность теплоисточников;
- 1.20. подготовить источники водоснабжения, провести дезинфекцию емкостей, водопроводов и водопроводящих систем;
- 1.21 обеспечить своевременное прохождение медосмотров сотрудниками организаций;
- 1.22 очистить территорию от мусора и сухой травы, очистить чердаки и подвалы от загромождающих их предметов (мусора).
- 1.23. подготовить наглядную агитацию (стенды) по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения ЧС
- 1.24. проверить исправность и готовность транспортного средства

- 1.25.актуализировать паспорта дорожной безопасности и паспорта маршрутов школьных автобусов
- 1.26.подготовить паспорт антитеррористической защищенности объекта.
- 1.27.очистить пути эвакуации и эвакуационных выходов
2. Утвердить бланки - акты оценки готовности образовательных учреждений к 2024-2025 учебному году (приложение 1,2,3);
3. Назначить ответственным за проведением мониторинга и направления отчетов о ходе оценки готовности образовательных организаций заместителя начальника Управления образования Дикопольцева Е.Ю.
4. Дикопольцеву Е.Ю. с 1 августа 2024 года направлять ежедневный отчет, согласно форме №3 в отдел общего образования Министерства образования Иркутской области (время предоставления ежедневного отчета до 10:00 за предыдущую дату)
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Ю.Л.Богатова.