

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
РАСПОРЯЖЕНИ

666402, п. Жигалово, ул. Советская, 25 тел. 3-26-06, факс 3-21-69.
secretar@irmail.ru

«03» февраля 2022 г. № 35-ор

О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 19.02.2020 года №25-од « Об утверждении Порядков отбора кандидатов из числа граждан, проживающих на территории Жигаловского района, для заключения договоров о целевом обучении на образовательные программы среднего специального и высшего образования»

В целях совершенствования механизма отбора граждан для заключения договоров о целевом обучении, в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

1. Внести изменения в распоряжение администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 19.02.2020 года №25-од « Об утверждении Порядков отбора кандидатов из числа граждан, проживающих на территории Жигаловского района, для заключения договоров о целевом обучении на образовательные программы среднего специального и высшего образования»:

1.1. Порядки отбора кандидатов из числа граждан, проживающих на территории Жигаловского района, для заключения договоров о целевом обучении на образовательные программы среднего специального и высшего образования изложить в новой редакции (приложение 1-3);

2. Положение о комиссии по проведению отбора кандидатов из числа граждан, проживающих на территории Жигаловского района, для заключения договоров о целевом обучении на образовательные программы среднего специального и высшего образования изложить в новой редакции (приложение 4).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра по социально-культурным вопросам муниципального образования «Жигаловский район» Ю.С. Полханову.

Мэр муниципального образования
«Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

КОПИЯ ВЕРНА
Аппарат администрации
МО «Жигаловский район»

Григорьев Валерий Николаевич

**Порядок
отбора кандидатов из числа граждан, проживающих на территории Жигаловского
района, для заключения договоров о целевом обучении на образовательные программы
средне-специального и высшего образования по направлению «Образование и
педагогические науки»**

1. Настоящий Порядок определяет условия отбора кандидатов из числа граждан, проживающих на территории Жигаловского района, для заключения договоров о целевом обучении на образовательные программы средне-специального и высшего образования по направлению «Образование и педагогические науки».

2. Целевое обучение осуществляется на основании договора о целевом обучении, заключенного между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе либо обучающимся по образовательной программе среднего профессионального и высшего образования, и Администрацией муниципального образования «Жигаловский район» (далее - договор о целевом обучении).

При заключении и исполнении договора о целевом обучении, стороной которого является орган местного самоуправления и который включает в себя обязательство гражданина, заключившего договор о целевом обучении, по прохождению государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы после завершения обучения, Положение Российской Федерации или муниципальной службы применяется с учетом Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", других нормативных правовых актов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с государственной службой Российской Федерации и муниципальной службой.

3. Для участия в отборе, кандидат представляет в управление образования администрации муниципального образования «Жигаловский район» (далее - управление образования) следующие документы:

- заявление на участие в отборе (типовая форма заявления - приложение 1);
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- письменное заявление родителя (законного представителя) гражданина, не достигшего совершеннолетия, на заключение договора о целевом обучении;
- заверенная выписка из табеля успеваемости за последние три полугодия обучения в общеобразовательной организации
 - для лиц, получающих образование в текущем году;
 - заверенная копия аттестата о среднем общем образовании с приложением - для лиц, имеющих законченное среднее общее образование;
 - заверенная копия диплома о среднем профессиональном образовании с приложением - для лиц, имеющих среднее профессиональное образование (педагогическое);
 - рекомендация (характеристика) из образовательной организации (при наличии);
- заверенные копии или оригиналы документов об индивидуальных достижениях кандидата: грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные достижения кандидата по учебным предметам основной образовательной программы среднего общего образования (при наличии);
- заверенные копии или оригиналы документов об индивидуальных достижениях кандидата: грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные достижения кандидата по учебным

дисциплинам и профессиональным модулям программы подготовки специалистов среднего звена (при наличии)

-копии документов, подтверждающих профессиональную направленность на педагогическую деятельность (при наличии);

-согласие на обработку персональных данных (приложение 2)

4. Документы представляются гражданином в Администрацию одним из следующих способов:

а) лично либо через представителя по доверенности: п. Жигалово, ул. Советская, 25, приемная, тел. 8(39551)3-21-69, часы приема: понедельник - пятница - с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00.

б) посредством почтовой связи: 666402, п. Жигалово, ул. Советская, 25.

5. *Документы, перечисленные в пункте 3, настоящего порядка принимаются в управление образования до 15 мая года заключения договора о целевом обучении.

Документы регистрируются специалистом управления образования в день подачи.

6. Основанием для отказа в участии в отборе являются:

- несоответствие обучающегося требованиям, установленным в п. 2 настоящего Порядка;

- предоставление документов с нарушением срока, указанного в п.5 настоящего Порядка;

- предоставление неполного пакета документов.

7. Управление образования в срок до 20 мая формирует пакет документов (список участников отбора, экспертные листы для оценки кандидатов) и представляет их на рассмотрение комиссии.

8. Комиссия рассматривает документы и осуществляет отбор обучающихся на основании следующих критериев:

- средний балл за последние три года обучения в общеобразовательной организации - для лиц, получающих среднее общее образование в текущем году;

- средний балл аттестата - для лиц, имеющих среднее общее образование;

- средний балл диплома - для лиц, имеющих среднее профессиональное образование;

- оценки индивидуальных достижений кандидатов;

- рекомендательные письма (характеристики).

9. Оценка учебных и индивидуальных достижений кандидата осуществляется по балльной системе. Рекомендуемые шкалы приведены в Приложении 3

Кандидаты предъявляют сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при составлении ранжированных списков и входят в общую сумму конкурсных баллов. Принимаются к рассмотрению сведения за 10-11 классы общеобразовательной организации и два последних курса обучения в профессиональной образовательной организации.

10. Комиссия в срок до 5 июня включительно формирует ранжированный список из кандидатов, который оформляется протоколом комиссии и доводится до сведения кандидатов не позднее двух рабочих дней со дня его оформления со дня его оформления, посредством размещения на официальном сайте управления образования администрации МО «Жигаловский район». Общая сумма конкурсных баллов утверждается протоколом комиссии.

11. Протокол комиссии в течение 3 рабочих дней направляется сопроводительным письмом в управление образования.

Управление образования в течение 5 рабочих дней принимает решение о заключении с кандидатами договора о целевом обучении.

12. Протокол комиссии и список кандидатов, с которыми управление образования решило заключить договоры, направляются к оператору целевого обучения - Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования» в срок не позднее года заключения договора о целевом обучении.

13 Договор о целевом обучении заключается в соответствии с типовой формой утвержденной Правительством Российской Федерации.

**Порядок
отбора кандидатов из числа граждан, проживающих на территории Жигаловского
района, для заключения договоров о целевом обучении на образовательные программы
средне-специального и высшего образования по направлению «Культура»**

1. Настоящий Порядок определяет условия отбора кандидатов из числа граждан, проживающих на территории Жигаловского района, для заключения договоров о целевом обучении на образовательные программы средне-специального и высшего образования по направлению «Культура».

2. Целевое обучение осуществляется на основании договора о целевом обучении, заключенного между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе либо обучающимся по образовательной программе среднего профессионального и высшего образования, и Администрацией муниципального образования «Жигаловский район» (далее - договор о целевом обучении).

При заключении и исполнении договора о целевом обучении, стороной которого является орган местного самоуправления и который включает в себя обязательство гражданина, заключившего договор о целевом обучении, по прохождению государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы после завершения обучения, Положение Российской Федерации или муниципальной службы после завершения обучения, Положение Российской Федерации применяется с учетом Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", других нормативных правовых актов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с государственной службой Российской Федерации и муниципальной службой.

3. Право на участие в отборе имеют граждане, постоянно проживающие на территории Жигаловского района и получающие образование впервые.

- имеющие среднее общее образование;
- получающие среднее общее образование;
- имеющие среднее профессиональное образование.

4. Для участия в отборе, кандидат представляет в Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Жигаловский район», следующие документы:

- заявление на участие в отборе (типовая форма заявления - приложение 1);
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- письменное заявление родителя (законного представителя) гражданина, не достигшего совершеннолетия, на заключение договора о целевом обучении;
- заверенная выписка из табеля успеваемости за последние три полугодия обучения в общеобразовательной организации - для лиц, получающих образование в текущем году;
- заверенная копия аттестата о среднем общем образовании с приложением - для лиц, имеющих законченное среднее общее образование;
- заверенная копия диплома о среднем профессиональном образовании с приложением - для лиц, имеющих среднее профессиональное образование;
- рекомендация (характеристика) из образовательной организации (при наличии);
- заверенные копии или оригиналы документов об индивидуальных достижениях кандидата: грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные достижения кандидата по учебным предметам основной образовательной программы среднего общего образования (при наличии);

- заверенные копии или оригиналы документов об индивидуальных достижениях кандидата: грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные достижения кандидата по учебным дисциплинам и профессиональным модулям программы подготовки специалистов среднего звена (при наличии)

- копии документов, подтверждающих профессиональную направленность на педагогическую деятельность (при наличии);

- результаты ФИА, ЕГЭ по профильным предметам (русский язык, литература, обществознание, история);

- согласие на обработку персональных данных (приложение 2).

- Документы предоставляются в Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Жигаловский район» одним из следующих способов: через представителя:

- посредством почтовой связи;

- по электронной почте.

5. Документы, перечисленные в пункте 3, настоящего порядка принимаются в Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Жигаловский район», до 30 июня года заключения договора о целевом обучении.

Документы регистрируются специалистом управления культуры, молодежной политики и спорта в день подачи.

6. Основанием для отказа в участии в отборе являются:

- несоответствие обучающегося требованиям, установленным в п. 2 настоящего Порядка;

- предоставление документов с нарушением срока, указанного в п.5 настоящего Порядка;

- предоставление неполного пакета документов.

7. Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Жигаловский район» в срок до 10 июля формирует пакет документов (список участников отбора, экспертные листы для оценки кандидатов) и представляет их на рассмотрение комиссии.

8. Комиссия рассматривает документы и осуществляет отбор обучающихся на основании следующих критериев:

- средний балл за последние 2 полугодия обучения в общеобразовательных организациях (для лиц, завершающих в данном году среднее общее образование);

- средний балл аттестата о среднем общем образовании (для лиц, имеющих среднее общее образование);

- средний балл свидетельства об образовании, выданное учреждением дополнительного образования (Школа искусств, художественная школа, музыкальная школа) (при наличии)

- наличие индивидуальных достижений (участие в предметных олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях и иных мероприятиях);

- степень выраженности профессиональной направленности (ориентации) на профессию в сфере культуры и искусства (работа в учреждениях культуры, обучение в профильных классах, участие в волонтерских движениях, отрядах).

9. Оценка учебных и индивидуальных достижений кандидата осуществляется по балльной системе. Рекомендуемые шкалы приведены в Приложении 3

Кандидаты предъявляют сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при составлении ранжированных списков и входят в общую сумму конкурсных баллов. Принимаются к рассмотрению сведения за 10-11 классы общеобразовательной организации и два последних курса обучения в профессиональной образовательной организации.

10. Комиссия в срок до 10 июля включительно формирует ранжированный список из кандидатов, который оформляется протоколом комиссии и доводится до сведения кандидатов не позднее двух рабочих дней со дня его оформления со дня его оформления, посредством размещения на официальном сайте Управление культуры, молодежной политики и спорта

администрации муниципального образования «Жигаловский район». Общая сумма конкурсных баллов утверждается протоколом комиссии.

11. Протокол комиссии в течение 3 рабочих дней направляется сопроводительным письмом в управление образования.

Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Жигаловский район» в течение 5 рабочих дней принимает решение о заключении с кандидатами договора о целевом обучении.

12. Договор о целевом обучении заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Правительством Российской Федерации.

Порядок

отбора кандидатов из числа граждан, проживающих на территории Жигаловского района, для заключения договоров о целевом обучении на образовательные программы средне - специального и высшего образования по направлению «Медицина», граждан, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам специалитета и граждан, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры

1. Настоящий Порядок определяет условия отбора кандидатов из числа граждан, проживающих на территории Жигаловского района, для заключения договоров о целевом обучении на образовательные программы средне-специального и высшего образования по направлению «Медицина».

2. Целевое обучение осуществляется на основании договора о целевом обучении, заключенного между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе либо обучающимся по образовательной программе среднего профессионального и высшего образования, и договор о целевом обучении).

При заключении и исполнении договора о целевом обучении, стороной которого является орган местного Администрацией муниципального образования «Жигаловский район» (далее -

самоуправления и который включает в себя обязательство гражданина, заключившего договор о целевом обучении, по прохождению государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы после завершения обучения, Положение применяется с учетом Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», других нормативных правовых актов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с государственной службой Российской Федерации и муниципальной службой.

3. Право на участие в отборе имеют граждане, постоянно проживающие на территории Жигаловского района и получающие образование впервые.

- имеющие среднее общее образование;
- получающие среднее общее образование;
- имеющие среднее профессиональное образование (медицинское).

4. Для участия в отборе, кандидат представляет в ОГБУЗ «Жигаловская РБ» следующие документы:

- заявление на участие в отборе (типовая форма заявления - приложение 1);
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- письменное заявление родителя (законного представителя) гражданина, не достигшего совершеннолетия, на заключение договора о целевом обучении;
- заверенная выписка из табеля успеваемости за последние три полугодия обучения в общеобразовательной организации - для лиц, получающих образование в текущем году;
- заверенная копия аттестата о среднем общем образовании с приложением - для лиц, имеющих законченное среднее общее образование;
- заверенная копия диплома о среднем профессиональном образовании с приложением - для лиц, имеющих среднее профессиональное образование;
- рекомендация (характеристика) из образовательной организации (при наличии);
- заверенные копии или оригиналы документов об индивидуальных достижениях кандидата: грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы,

подтверждающие учебные, интеллектуальные достижения кандидата по учебным предметам основной образовательной программы среднего общего образования (при наличии);

- заверенные копии или оригиналы документов об индивидуальных достижениях кандидата: грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные достижения кандидата по учебным дисциплинам и профессиональным модулям программы подготовки специалистов среднего звена (при наличии);

- копии документов, подтверждающих профессиональную направленность на педагогическую деятельность (при наличии);

- результаты ГИА, ЕГЭ по профильным предметам (русский язык, литература, обществознание, история);

- согласие на обработку персональных данных (приложение 2).

5. Документы предоставляются в ОГБУЗ «Жигаловская РБ» одним из следующих способов:

- лично;

- через представителя;

- посредством почтовой связи;

- по электронной почте.

6. Документы, перечисленные в пункте 3, настоящего порядка принимаются в ОГБУЗ «Жигаловская РБ», до 30 июня года заключения договора о целевом обучении.

Документы регистрируются специалистом ОГБУЗ «Жигаловская РБ» в день подачи.

7. Право на участие в отборе предоставляется гражданам:

- имеющим средний балл за успеваемость за последние 2 полугодия обучения не ниже 4,0 (для граждан, завершающих в текущем году получение среднего общего образования);

- не имеющим оценок "удовлетворительно" по химии, биологии за последние 2 полугодия обучения (для граждан, завершающих в текущем году получение среднего общего образования).

8. Основанием для отказа в участии в отборе являются:

- несоответствие обучающегося требованиям, установленным в п. 2 настоящего Порядка;

- предоставление документов с нарушением срока, указанного в п.5 настоящего Порядка;

- предоставление неполного пакета документов.

9. ОГБУЗ «Жигаловская РБ» в срок до 10 июля формирует пакет документов (список участников отбора, экспертные листы для оценки кандидатов) и представляет их на рассмотрение комиссии.

10. Комиссия рассматривает документы и осуществляет отбор обучающихся на основании следующих критериев:

- средний балл за последние 2 полугодия обучения в общеобразовательных организациях (для лиц, завершающих в данном году среднее общее образование);

- средний балл аттестата о среднем общем образовании (для лиц, имеющих среднее общее образование);

- наличие индивидуальных достижений (участие в предметных олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях и иных мероприятиях);

- степень выраженности профессиональной направленности (ориентации) на медицинскую профессию (работа в государственных медицинских организациях, обучение в профильных классах, участие в волонтерских движениях, отрядах).

- Оценка учебных и индивидуальных достижений кандидата осуществляется по бальной системе. Рекомендуемые шкалы приведены в Приложении 3

Кандидаты предъявляют сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при составлении ранжированных списков и входят в общую сумму конкурсных баллов. Принимаются к рассмотрению сведения за 10-11 классы общеобразовательной организации и два последних курса обучения в профессиональной образовательной организации.

11. Комиссия в срок до 10 июля включительно формирует ранжированный список из кандидатов, который оформляется протоколом комиссии и доводится до сведения кандидатов не позднее 2 рабочих дней со дня его оформления. Общая сумма конкурсных баллов утверждается протоколом комиссии.

12. Протокол комиссии в течение 3 рабочих дней направляется сопроводительным письмом в управление образования.

ОГБУЗ «Жигаловская РБ» в течение 5 рабочих дней принимает решение о заключении с кандидатами договора о целевом обучении.

13. Договор о целевом обучении заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Правительством Российской Федерации.

Порядок начисления баллов по критериям отбора

№ п/п	Критерии отбора	Шкала отбора	
	Средний балл	Начисляется наибольший балл только по одной из указанных позиций (максимально 5 баллов)	
1	За последние 2 полугодия обучения в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях (для лиц, завершающих в данном году среднее общее (профессиональное) образование)	Средний балл от 4 до 4.49 - 4 балла Средний балл от 4.5 до 5,0 - 5 баллов	
	Аттестата о среднем общем образовании (для лиц, имеющих среднее общее образование)		
2	Выписки результатов ЕГЭ	Начисляется суммарно по двум позициям (максимально 10 баллов)	
	Химия	от 4 до 5 баллов	
	Биология	от 4 до 5 баллов	
3	Наличие индивидуальных достижений (участие в предметных олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях и иных мероприятиях по профильным дисциплинам)	от 1 до 3 документов - 3 балла	
		от 3 до 5 документов - 4 балла	
		от 5 и более документов - 5 баллов	
4	Степень выраженности профессиональной направленности (ориентации) на медицинскую профессию, работа в государственных медицинских организациях, обучение в профильных классах, участие в волонтерских движениях, отрядах	- практика в медицинских организациях - 2 балла;	
		- обучение в профильных классах - 1 балл;	
		- участие в волонтерских движениях (отрядах) - 2 балла.	

Мэру муниципального образования
«Жигаловский район»

_____ ФИО
от _____
_____ ФИО
Проживающего по адресу: _____

Тел.: _____

Заявление

Прошу допустить меня для участия в отборе граждан для заключения договора о целевом обучении для поступления в _____
(наименование образовательной организации высшего образования)
По направлению подготовки « _____
_____ » на целевой основе в 20 _____ году.

К заявлению прилагаю:

Дата _____

Личная подпись _____

Согласие гражданина на сбор, обработку и хранение его персональных данных, предоставляемых в связи с получением направления на целевое обучение

Я, нижеподписавшийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающий по адресу: _____

Паспорт _____
(серия и номер, кем и когда выдан)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях получения направления на целевое обучение в _____

(наименование образовательной организации высшего образования)
Подтверждаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, уничтожение) Администрацией муниципального образования _____, расположенной по адресу: _____

Неавтоматизированным и автоматизированным способом моих персональных данных

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, место жительства, паспортные данные, сведения о месте учебы, образовании и другие персональные данные, ставшие известны Администрации в связи с участием в конкурсе по отбору граждан на заключение договора о целевом обучении в _____

(наименование образовательной организации высшего образования)

А также передачу моих персональных данных в _____

(наименование образовательной организации высшего образования)

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.

дата

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Администрации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителя Администрации.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Администрация обязана прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения процедуры направления на обучение.

Личная подпись _____

Рекомендуемый порядок учета индивидуальных достижений (Вариант 1)

Уровень конкурса или олимпиады	Индивидуальное достижение	Присуждаемое кол-во баллов
Муниципальный	Победитель	5
	Призер	3
	Участник	1
Региональный	Победитель	10
	Призер	6
	Участник	2
Федеральный и международный	Победитель	20
	Призер	12
	Участник	4

Рекомендуемый порядок учета индивидуальных достижений (Вариант 2)

Школьный уровень: 3 балла за каждое достижение, но не более 9 баллов;
муниципальный уровень – 5 баллов за каждое достижение, но не более 15 баллов;
региональный уровень 10 баллов, но не более 30 баллов, федеральный и международный уровень – 20 баллов за каждое достижение, но не более 60 баллов

Положение
о комиссии по проведению отбора кандидатов из числа граждан, проживающих на территории Жигаловского района, для заключения договоров о целевом обучении на образовательные программы средне-специального и высшего образования

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению отбора граждан для заключения договоров о целевом обучении с целью получения среднего профессионального или высшего профессионального образования (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Задачей Комиссии является отбор граждан для заключения договоров о целевом обучении с целью получения среднего профессионального или высшего профессионального образования (далее - отбор).

2.2. В целях решения возложенных на нее задач комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает документы, поступившие в Управление образования администрации МО «Жигаловский район» (далее - Управление образования), в Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации МО «Жигаловский район» ((далее - Управление культуры, молодежной политики и спорта), в ОГБУЗ «Жигаловская РБ», от граждан, желающих заключить договоры о целевом обучении (далее - претенденты);

- готовит предложения о заключении с претендентами либо об отказе претендентам в заключение договоров о целевом обучении.

3. Порядок формирования, состав комиссии

3.1. Состав комиссии формируется из представителей администрации МО «Жигаловский район», представителей отраслевых органов.

3.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

3.3. Руководит работой комиссии ее председатель. В отсутствие председателя комиссии работой комиссии руководит заместитель председателя.

3.4. Члены комиссии обязаны участвовать в заседаниях, выполнять поручения председателя (заместителя председателя) комиссии.

4. Организация работы комиссии

4.1. В срок до 1 февраля комиссия доводит до сведения населения Жигаловского района информацию о возможности заключения договоров о целевом обучении в образовательных организациях на ближайший учебный год. Информация размещается на официальном сайте администрации МО «Жигаловский район» в сети «Интернет».

4.2. Прием документов осуществляется ежегодно с 1 мая до 10 июля текущего года. Комиссия осуществляет прием документов от претендентов в соответствии с перечнем, содержащимся в пункте 3 Порядка отбора граждан для заключения договоров о целевом обучении с целью получения среднего профессионального или высшего профессионального образования.

Документы представляются претендентом одним из следующих способов:

- лично;
- через представителя;

- посредством почтовой связи.

Документы, поступившие по истечении срока окончания приема документов, не рассматриваются.

Комиссия рассматривает поступившие документы в срок до 15 июля текущего года.

4.3. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.4. Секретарь комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;
- информирует членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии и оформляет его в течение 5 рабочих дней после заседания комиссии;

- осуществляет иные функции по обеспечению деятельности комиссии.

4.5. Заседания комиссии проводятся один раз в квартал.

4.6. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины членов комиссии. Решение считается принятым, если его поддерживает более половины членов комиссии от утвержденного состава.

4.7. Голосование проводится открыто. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего является решающим.

4.8. Члены комиссии обладают равными правами и участвуют в заседании комиссии лично. В случае отсутствия члена комиссии на заседании комиссии он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме и направить его в комиссию для учета его мнения при принятии решения комиссии.

4.9. Комиссия готовит предложения о заключении с претендентами либо об отказе претендентам в заключение договоров о целевом обучении, которые заносятся в протокол заседания. Протокол подписывается председателем либо в его отсутствие заместителем председателя и секретарем комиссии.

Оригинал протокола хранится в Управлении образования, Управлении культуры, молодежной политики и спорта, ОГБУЗ «Жигаловская РБ».

4.10. По результатам положительного решения заключается договор о целевом обучении между претендентом и администрацией МО «Жигаловский район».