

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

666402, п. Жигалово, ул. Советская, 25 тел. 3-26-06, факс 3-21-69.
secretar@irmail.ru

“ 06 ” декабря 2022 г. № 214

Об утверждении порядка предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам из числа педагогических работников в муниципальных образовательных организациях Жигаловского района, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Жигаловский район»

В целях привлечения педагогических работников для работы в муниципальные образовательные организации Жигаловского района, подведомственные Управлению образования администрации муниципального образования «Жигаловский район», в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования на 2020-2026 г. г», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 24.12.2019 года №155, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам из числа педагогических работников в муниципальных образовательных организациях Жигаловского района, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Жигаловский район». (Приложение 1)
2. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации муниципального образования «Жигаловский район» Богатову Ю.Л.

Мэр муниципального образования
«Жигаловский район»



И.Н.Федоровский



Порядок предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам из числа педагогических работников в муниципальных образовательных организациях Жигаловского района, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Жигаловский район»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам из числа педагогических работников в муниципальных образовательных организациях Жигаловского района, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Жигаловский район» (далее - Порядок), определяет порядок обращения за предоставлением единовременной денежной выплаты, условия ее выплаты и возврата.

2. Настоящий Порядок действует в течение срока реализации муниципальной программы «Развитие образования на 2020 – 2026 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 24.12.2019 года №155.

3. Размер единовременной денежной выплаты (далее - денежная выплата) молодым специалистам из числа педагогических работников (далее - Специалист(ы)) в муниципальных образовательных организациях Жигаловского района, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Жигаловский район» (далее - образовательные организации), устанавливается отдельным постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район».

4. Денежная выплата Специалистам производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению образования администрации муниципального (далее - Управление образования) на соответствующий финансовый год.

5. Право на назначение денежной выплаты имеют следующие Специалисты:

1) возраст которых не превышает 35 лет (на день подачи документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка);

2) имеющие среднее профессиональное педагогическое образование или высшее педагогическое образование;

3) приступившие к работе в образовательной организации на следующих условиях:

а) впервые приступившие к работе в образовательной организации в должности педагогического работника, не имеющие стаж трудовой деятельности;

б) приступившие к работе в образовательной организации в должности педагогического работника после окончания ими образовательных организаций высшего образования по педагогической специальности, у которых имеется трудовой стаж в должности педагогического работника не более трех лет на основании трудовых договоров, заключенных в связи с допущением к занятию педагогической деятельностью в качестве лиц, обучающихся по образовательным программам высшего педагогического образования и успешно прошедших промежуточную аттестацию в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4) имеющие в образовательной организации учебную (педагогическую) нагрузку не менее половины нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы;

5) взявшие на себя обязательство отработать в образовательной организации не менее трех лет.

6. Трехлетний срок отработки начинается в зависимости от условий, указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка:

1) с даты заключения трудового договора Специалиста, впервые приступившего к работе в образовательной организации;

2) с 1 сентября года, в котором Специалист окончил образовательную организацию высшего образования по педагогической специальности в случае, если у Специалиста продолжают трудовые отношения с образовательной организацией в связи с допущением к занятию педагогической деятельностью в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» либо с даты заключения нового трудового договора с образовательной организацией в случае, если ранее Специалист состоял в трудовых отношениях с образовательной организацией в связи с допущением к занятию педагогической деятельностью в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Время нахождения Специалиста в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком в период срока отработки не засчитывается.

II. Порядок назначения денежной выплаты

7. Для назначения денежной выплаты Специалист предоставляет в Управление образования администрации муниципального образования «Жигаловский район», расположенное по адресу: Иркутская область, п.Жигалово, ул. Советская, д. 25, до 10 октября года, в котором планируется предоставление денежной выплаты, но не позднее одного года со дня наступления права на назначение денежной выплаты, следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) документ, удостоверяющий личность Специалиста;
- 3) трудовая книжка Специалиста и (или) сведения о его трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
- 4) приказ (распоряжение) о приеме на работу Специалиста;
- 5) трудовой договор со Специалистом;
- 6) ИНН и СНИЛС;
- 7) документ об образовании и (или) о квалификации Специалиста (диплом о высшем (среднем) профессиональном педагогическом образовании);
- 8) справка об учебной нагрузке Специалиста от образовательной организации;
- 9) заявление о согласии на обработку персональных данных;
- 10) обязательство о возврате денежной выплаты в случае расторжения трудового договора до истечения трех лет со дня его заключения, составленное в двух экземплярах, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Документы, указанные в подпунктах 3, 4, 5, 6 пункта 7 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных руководителем образовательной организации. Документы, указанные в подпунктах 2, 7 пункта 7 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке, в том числе могут быть заверены должностным лицом Управления образования при предъявлении Специалистом оригиналов соответствующих документов.

9. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка (далее - документы) могут быть представлены одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения Специалиста в Управление образования;
- 2) через организации почтовой связи.

10. Днем обращения Специалиста за предоставлением (назначением) денежной выплаты считается дата регистрации документов в Управлении образования.

Должностное лицо Управления образования регистрирует документы в Журнал регистрации документов для назначения денежной выплаты в день их подачи (поступления).

11. Решение о предоставлении (назначении) денежной выплаты либо об отказе предоставлении (назначении) денежной выплаты принимается Управлением образования в форме приказа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов в Управлении образования.

Приложение 1
к Порядку предоставления
единовременной денежной выплаты
молодым специалистам из числа
педагогических работников в
муниципальных образовательных
организациях Жигаловского района,
подведомственных Управлению
образования администрации
муниципального образования
«Жигаловский район»

Начальнику Управления образования
администрации муниципального
образования «Жигаловский район»

_____ (Ф.И.О.)

От _____ (Ф.И.О. заявителя)

паспорт: серия _____ N _____ дата выдачи _____,
_____ (кем выдан),

место жительства, телефон: _____.

Заявление

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от "___" _____ " 2022 г. №___ "Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам из числа педагогических работников" прошу предоставить единовременную денежную выплату при поступлении на работу в _____ по специальности _____ (должность)

Единовременную денежную выплату прошу перечислить на лицевой счет N _____

открытый в _____ (наименование банка)

Даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаются:

- 1) паспорт;
- 2) трудовая книжка (сведения о трудовой деятельности);
- 3) приказ (распоряжение) о приеме на работу;
- 4) трудовой договор;
- 5) ИНН и СНИЛС;
- 6) диплом о высшем (среднем) профессиональном педагогическом образовании;
- 7) справка об учебной нагрузке;
- 8) заявление о согласии на обработку персональных данных
- 9) обязательство о возврате денежной выплаты в случае расторжения трудового договора до истечения двух лет со дня его заключения.

"___" _____

20 _____ г.

_____ / (подпись заявителя)

_____ / ФИО

Приложение 2
к Порядку предоставления
единовременной денежной выплаты
молодым специалистам из числа
педагогических работников в
муниципальных образовательных
организациях Жигаловского района,
подведомственных Управлению
образования администрации
муниципального образования
«Жигаловский район»

**Обязательство
о возврате денежных средств, полученных
в качестве единовременной денежной выплаты**

Я, нижеподписавший(ая)ся

_____ (Ф.И.О.)
паспорт _____ выданный _____ " _____ г.

(далее Специалист), обязуюсь, в случае расторжения трудового договора до истечения трех лет со дня его заключения вернуть денежные средства, полученные в качестве единовременной денежной выплаты, в течение одного месяца с даты увольнения по следующим основаниям:

- 1) по основанию, предусмотренному пунктом 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 2) по основанию, предусмотренному пунктом 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением перевода в другую образовательную организацию, подведомственную Управлению образования администрации муниципального образования «Жигаловский район»;
- 3) по основанию, предусмотренному пунктом 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 4) по основаниям, предусмотренным статьей 71, пунктами 5, 6, 8, 11 части первой статьи 81, пунктом 4 части первой статьи 83, пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

Возврат денежных средств обязуюсь осуществить путем их перечисления на лицевой счет Управления образования администрации муниципального образования «Жигаловский район».

Я уведомлен (а), что в случае невозврата мной выплаченных денежных средств, их взыскание может быть произведено в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее обязательство составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Специалист _____
(Ф.И.О., подпись)

" _____ " _____ 20__ г.

12. Приказ Управления образования о предоставлении (назначении) денежной выплаты является основанием для перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации, указанный Специалистом в заявлении.

Денежная выплата производится не позднее 20 декабря года, в котором принят приказ Управления образования о предоставлении (назначении) денежной выплаты.

13. Основаниями отказа в предоставлении (назначении) денежной выплаты являются:

- 1) выявление оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;
- 2) отсутствие права на назначение денежной выплаты в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;
- 3) предоставление неполного перечня документов;
- 4) представление документов с нарушением срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

III. Условия возврата денежной выплаты

14. Денежная выплата подлежит возврату Специалистом в бюджет муниципального образования «Жигаловский район» в полном объеме в случае прекращения трудового договора с образовательной организацией до истечения трех лет со дня предоставления денежной выплаты, если расторжение трудового договора состоялось по следующим основаниям:

- 1) по основанию, предусмотренному пунктом 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 2) по основанию, предусмотренному пунктом 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением перевода в другую образовательную организацию, подведомственную Управлению образования;
- 3) по инициативе работника (Специалиста) по основанию, предусмотренному пунктом 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 4) по инициативе работодателя (образовательной организации) по основаниям, предусмотренным статьей 71, пунктами 5, 6, 8, 11 части первой статьи 81, пунктом 4 части первой статьи 83, пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

15. В случае, указанном в пункте 14 настоящего Порядка, руководитель образовательной организации обязуется в течение 5 рабочих дней после дня прекращения трудового договора письменно в произвольной форме известить Управление образования о прекращении трудового договора со Специалистом образовательной организации.

16. Управление образования в течение 3 рабочих дней после дня поступления извещения о прекращении трудового договора с образовательной организацией направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении или вручает лично уволившемуся Специалисту извещение о возврате денежной выплаты.

В извещении о возврате денежной выплаты указывается размер денежной выплаты, подлежащей возврату Специалистом в бюджет муниципального образования «Жигаловский район», а также реквизиты счета Управления образования для ее перечисления.

17. Возврат денежной выплаты осуществляется Специалистом на лицевой счет Управления образования в течение 20 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате денежной выплаты.

18. В случае возврата денежной выплаты после истечения срока, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, специалист уплачивает неустойку в размере 0,1 процента от суммы денежной выплаты, подлежащей возврату в бюджет муниципального образования «Жигаловский район», за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока, указанного в пункте 14 настоящего Порядка.

19. В случае невозврата Специалистом в добровольном порядке суммы денежной выплаты в течение одного месяца со дня расторжения трудового договора, Управление образования вправе взыскать денежную выплату в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.