

**Управление образования администрации
МО «Жигаловский район»**

Приказ

от 20.12.2018 г.

№ 427 - од

О проведении районной
научно-практической конференции

В целях создания способным к исследовательской деятельности обучающимся возможности приобретения опыта публичных выступлений на промежуточном этапе районного уровня с целью подготовки к участию в региональных научно-практических конференциях, согласно плану работы управления образования на 2018-2019 уч. г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о районной научно-практической конференции школьников (приложение).
2. Организовать и провести районную научно-практическую конференцию школьников – 21.12.2018 г.
3. Возложить ответственность за организацию и проведение конференции на начальника отдела общего образования управления образования О.В. Добровольскую.
4. Создать экспертный совет конференции в следующем составе:

Секция «учебно-исследовательские работы»

Масленникова Е.Н. – заместитель начальника управления образования управления
Добровольская О.В. – начальник отдела общего образования управления образования

Власова М.В. – учитель географии Жигаловской СОШ № 1

Емельянова О.А. - учитель биологии Жигаловской СОШ № 1

Жучёва Т.А. – ведущий специалист управления образования

Секция «Краеведение»

Зелинская Т.П. – ведущий специалист управления образования

Кустова Н.А. – специалист управления образования

Ожегова Ю.В. – заведующая ТРЦ управления образования

Лазарева Л.В. - учитель истории и обществознания Тутурской школы

Кулебякина Н.А. – председатель ТИК Жигаловского района (по согласованию)

5. Контроль за проведением мероприятия возлагаю на себя.

Начальник управления образования: _____



Ю.Л. Богатова

Ю.Л. Богатова

ПОЛОЖЕНИЕ **о районной научно-практической конференции школьников**

Районная научно-практическая конференция проводится управлением образования МО "Жигаловский район" с целью создания условий для выявления и развития способных к научно-исследовательской деятельности обучающихся, интеллектуального потенциала района в различных предметных областях.

Задачи проведения научно-практической конференции

1. Выявить обучающихся, склонных к научно-исследовательской деятельности.
2. Предоставить способным к исследовательской деятельности обучающимся возможность приобретения опыта публичных выступлений на промежуточном этапе районного уровня с целью подготовки к участию в региональных научно-практических конференциях.
3. Расширение сферы контактов общеобразовательных учреждений района и обучающихся этих учреждений.

Участники научно-практической конференции

В конференции принимают участие обучающиеся 2-11 классов общеобразовательных учреждений района.

Периодичность, этапы и сроки проведения конференции

Районная научно-практическая конференция учащихся проводится ежегодно.

1 этап – заочный: **до 16 ноября** участники предоставляют в оргкомитет заявку об участии, **до 1 декабря** на электронный адрес управления образования направляют «Введение» для допуска к участию к конференции во 2 этапе - очном.

После сообщения из оргкомитета о допуске **до 10 декабря** работы учащихся с отзывом руководителя о работе и рецензией предоставляются в оргкомитет конференции. Руководители исследовательских работ имеют право самостоятельно найти рецензента. Рецензентом может быть любой специалист в данной области.

В ходе 2 этапа проводится защита работ учащихся: 10 минут отводится на выступление, в течение 5 минут автор работы отвечает на вопросы членов Совета и участников конференции.

При количестве участников, превышающих 10 человек, работа конференции должна быть организована по секциям.

Руководство научно-практической конференцией

Для руководства научно-практической конференцией создается оргкомитет и Совет конференции. Состав оргкомитета и Совета утверждается приказом управления образования МО "Жигаловский район". В состав Совета конференции входят преподаватели общеобразовательных учреждений района и специалисты управления образования.

Финансирование районной научно-практической конференции

Финансирование конференции осуществляется за счет средств управления образования.

Определение и награждение победителей и призеров научно-практической конференции

Победителями и призёрами конференции становятся участники, набравшие более 70% максимально возможных баллов, согласно рейтингу. Победители и призёры награждаются дипломами, участники получают сертификаты участников.

Оценивание успешности обучающегося в выполнении исследования

Для участия в НПК руководителю учебно- (или научно-) исследовательской работы обучающегося необходимо написать отзыв о его деятельности, отразив в нем

1. степень осмысления проблемы и цели исследования;
2. степень самостоятельности в выполнении различных этапов работы;
3. объем новой информации, использованной для выполнения работы и степень осмысления использованной информации;
4. уровень сложности и степень овладения использованными методиками;
5. оригинальность идеи, способа решения проблемы

Представленная на НПК исследовательская работа должна иметь рецензию специалиста в заявленной теме.

№ п/п	Критерии оценивания учебно-исследовательской работы на НПК	Индикаторы оценивания		
		4-5	1-3	0
1.	Заинтересованность автора исследовательской работы в теме исследования	Тема имеет «историю» возникновения	Тема предложена учителем, принята обучающимся, мотивы им объясняются	Личной заинтересованности в теме обучающийся не проявляет
2.	Соответствие темы, проблемы, содержания работы возрасту	Полное соответствие возрасту	Частичное соответствие (содержание соответствует, тема или проблема не соответствуют)	Несоответствие содержания работы возрасту
3.	Понимание понятий «цель, проблема, объект, предмет, гипотеза»	Полное понимание	Частичное понимание	Непонимание
4.	Стройность выступления (+ дополнительный балл за оригинальность композиции выступления)	Логичное изложение материала, мультимедийная презентация помогает восприятию информации	Изложение с нарушением логики, мультимедийная презентация не мешает восприятию информации	Выступление с нечеткой структурой, мультимедийная презентация мешает восприятию информации
5.	Ответы на вопросы по исследовательской работе	Автор хорошо ориентируется в своей работе	Автор отвечает не на все вопросы в рамках своей	Автор слабо ориентируется в своей работе

			работы	
б.	«Точки роста» автора работы (+ дополнительный балл за повторное участие в НПК; + дополнительный балл за научно-исследовательскую работу) При оценивании необходимо учитывать, какой год обучающийся занимается исследовательской деятельностью.	Обучающийся четко определяет уровень самостоятельности в проведенном исследовании, адекватно оценивает степень овладения технологией исследовательской деятельности и при ответах на вопросы подтверждает это.	Обучающийся четко определяет уровень самостоятельности в проведенном исследовании, оценивает степень овладения технологией исследовательской деятельности, но при ответах на вопросы проявляет неадекватность собственной самооценки.	Обучающийся затрудняется в определении уровня самостоятельности в проведенном исследовании, не может оценить степень овладения технологией исследовательской деятельности, при ответах на вопросы путается.

Требования к оформлению презентации

Создавая презентацию, всегда думайте о тех, для кого она создается.

Каждый слайд должен иметь простую, понятную структуру и содержать текстовые или графические элементы, несущие в себе зрительный образ как основную идею слайда.

Цепочка образов должна полностью соответствовать логике. Такой подход способствует хорошему восприятию материала и воспроизведению в памяти представленного содержания посредством ассоциаций.

Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.

Заголовки должны привлекать внимание (но не занимать все место и не отвлекать).

Текст, таблицы, диаграммы, схемы в презентациях

Для того чтобы ваша презентация имела успех, следует соблюдать ряд требований по ее оформлению.

- Предпочтительно горизонтальное расположение материала.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- При выборе цветового оформления слайдов презентации следует учитывать тот факт, что мультимедийные проекторы проецируют изображение на экран по-разному: светлее, чем оно есть на самом деле или темнее.
- На одном слайде рекомендуется использовать не более четырех цветов: один для фона, один-два для заголовков и один-два для текста. Достигайте сочетаемости цветов.

- Для фона лучше использовать светлые тона. Цвет и размер шрифта, оформление шаблона должны быть подобраны так, чтобы все надписи читались.

Выбор размера шрифта на слайде определяется, исходя из нескольких условий:

- размера помещения и максимальной удаленностью зрителей от экрана;
- освещенности помещения и качества проекционной аппаратуры.

Текст должен читаться из самой дальней точки помещения, где происходит демонстрация.

Примерные рекомендуемые размеры шрифтов (с учетом демонстрации презентации в маленьком учебном классе):

- заголовок – 22-28 pt;
- подзаголовок – 20 -24 pt;
- текст – 18 - 22 pt;
- подписи данных в диаграммах – 18 - 22 pt;
- шрифт легенды – 16 - 22 pt;
- информация в таблицах – 18 -22 pt.

Помните, чем больше помещение и удаленнее зрители (ученики) от экрана, тем крупнее должен быть шрифт.

Наименьшую высоту буквы (h), проецируемой на экран, можно рассчитать по формуле: $h = 0,003D$, где D – расстояние от учащихся, сидящих за последними столами кабинета, до экрана.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов. Нельзя злоупотреблять прописными буквами, т.к. они читаются хуже.

- Количество текста на слайде регулируется с учетом назначения самой презентации и категории людей, на которых она рассчитана. (Чем младше дети, тем меньше информации на слайде должно быть).
- С точки зрения эффективного восприятия текстовой информации, один слайд в среднем должен содержать 7 - 13 строк. На слайде следует располагать список не более чем из 5-6 пунктов, в каждом из которых – не более 5-6 слов.
- Текстовая информация на слайде отражает цель и содержание урока (лекции, воспитательного мероприятия). С точки зрения содержания, текст на слайде - это определения, выводы, формулы, перечень объектов и пр. Как правило, один слайд – одна идея.
- Если вы используете таблицы на слайдах, то текстовая информация в ней должна хорошо читаться. Поэтому размер шрифта определяется в соответствии с требованиями к тексту, представленными выше. Следует отметить, что шрифт таблицы, может быть на 1-2 пункта меньше, чем основной текст на слайде.
- Одну таблицу можно разместить на нескольких слайдах (с сохранением заголовков) во избежание мелкого шрифта

- Таблица в презентации может стать более наглядной, если использовать приемы выделения цветом отдельных областей таблицы.
- Размер и вид используемой диаграммы на слайде определяется в соответствии с требованиями эффективного восприятия наглядной и текстовой информации.
- С точки зрения восприятия графических объектов, на одном слайде рекомендуется размещать не более 3-х круговых диаграмм.
- Тип диаграммы должен соответствовать типу отображаемых данных.
- Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы.
- Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы текстовая информация читалась.
- Таблицы и диаграммы лучше размещать на светлом или белом фоне.
- При демонстрации таблиц и диаграмм уместно последовательное появление текстовой информации, что достигается с помощью настроек анимационных эффектов. При этом следует придерживаться следующих правил: единство стиля подачи материала; удобство восприятия текстовой и наглядной информации.
- Если вы используете схемы, то на одном слайде рекомендуется размещать не более одной схемы.
- Схема располагается в центре слайда, заполняя всю его площадь.
- Количество элементов на схеме определяется, с одной стороны, ее назначением, а с другой – элементарным правилом «разумности» с точки зрения зрительного восприятия.
- Текстовая информация в схеме должна хорошо читаться. Поэтому размер шрифта определяется в соответствии с требованиями к тексту, представленными выше.
- При выборе цветовой гаммы и конфигурации объектов схемы помните, что схема – это наглядный образ содержания. Внешний вид схемы должен гармонично сочетаться с другими слайдами презентации.

Рисунки, фотографии

Общие требования к использованию рисунков и фотографий на слайдах:

- разумное дозирование количества фотографий и рисунков в презентации и на одном слайде (как правило, это 3-5 изображений для иллюстрации одной идеи);
- размещение фотографий и рисунков на слайде должно отвечать общим дизайн-эргономическим требованиям экранного представления информации;
- для облегчения «веса презентации», т.е. уменьшения объема файла фотографии рекомендуется представлять в сжатом виде;
- все рисунки должны быть подписаны; подпись располагается снизу.

Анимации и эффекты

Одна из самых привлекательных особенностей презентации – конечно, интерактивность, что обеспечивается различными анимационными эффектами.

При создании презентации педагогу важно помнить:

- Увиденное сначала предстает перед нами как образ – мы реагируем на поведение объекта (движение, изменение формы и цвета), выделяем размер, цвет, форму, а затем обращаем внимание на содержание.
- Понимание закономерностей восприятия, грамотное, планомерное использование приемов анимации – это залог повышения эффективности восприятия материала, представленного в презентации.
- С помощью анимации создается модель какого-либо процесса, явления, наглядного решения задачи, последовательности выполнения каких-либо действий, ответов на вопросы и т.д.
- Не следует увлекаться анимациями, помня о том, что важен не внешний эффект, а содержание информации.

Планируя и оценивая презентацию, помните: анимации и эффекты – только