

**Выписка из протокола совещания руководителей образовательных учреждений района  
от 08.04.2021 г №3 Начало в 10 часов**

На совещании присутствовали руководители общеобразовательных учреждений района, дополнительного образования, специалисты управления образования (кроме Дальнезакорской, школ)

Место проведения: ТРЦ

Повестка совещания:

1. Вопросы организации и подготовки ГИА 2021 (Зелинская Т.П)
  2. Об организации работы летних оздоровительных лагерей и лагерей труда и отдыха (Мицких Л. В)
- Разное:
1. О сроках подачи документов на целевое обучение. (Масленникова Е.Н.)
  2. Соц опрос «Удовлетворенность системой образования Иркутской области» (Е. Н. Масленникова)
  - 3 Из опыта работы МБОУ СОШ г. Ангарска (Зелинская Т.П.)
  4. О мониторинге программ воспитания (Кретицина Ю.В.)
  5. **О работе ТПМПК-2021 (Кустова Н.А.)**
  6. О мониторинге питания в рамках проекта «Демография» и о внеплановых проверках РП, Об участии руководителей в совещании по итогам СПТ (формат ВКС) 27.04.2021 в 11-00,
  7. О вакцинации педагогов от КОВИД-19 (Мицких Л.В.)
  8. О согласовании учебных планов в мае (Масленникова Е.Н.)

По 5 вопросу слушали: Кустову Н.А. - специалиста управления образования

В конференции руководителей помещено объявление о работе ТПМПК, график работы подписан. Но работа с детьми с ТНР планируется с логопунктами и работы логопеда, а также решение педконсилиума. На ПМПК пойдут те дети, которым нужно только адаптированная программа. после корректировки списков график будет направлен. Обеспечьте пожалуйста работу ТПМПК. До 5 мая направить сканированные материалы для работы членов комиссии. При подписании документов внимательно отнеситесь к качеству документов

Секретарь совещания:



Зелинская Т.П.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**Управление образования администрации**  
**МО «Жигаловский район»**

---

666402, Иркутская область, п Жигалово, ул Советская 25, тел/факс: 8 (39551) 3-17-68 ,e-mail: [jigu@mail.ru](mailto:jigu@mail.ru)

“ 8 ” апреля 2021 г. № 470

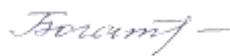
Руководителям образовательных  
учреждений района

**Решение совещания руководителей образовательных учреждений от 08.04.2021 №3**

Вся информация принята руководителями общеобразовательных учреждений к сведению.  
Руководителям учреждений необходимо:

1. Провести согласование самообследования и разместить на официальном сайте образовательной организации до 16 апреля 2021 г.
2. Представить информацию о планируемом обучении сотрудников организации в мае – июне по вопросам применения ФЗ №44, направить данную информацию начальнику управления образования в срок до 20 апреля 2021 г.
3. До 19 апреля необходимо направить программы воспитательной работы летних оздоровительных лагерей Мицких Л.В.
4. Пакеты документов на получение экспертного заключения ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии" п.Качугнаправить в срок до 13.04. 2021г.
5. Информировать родителей, законных представителей о возможности прохождения социологического опроса «Удовлетворенность системой образования Иркутской области» по ссылке <https://uso.coko38.ru/> не позднее 15 мая 2021 г
6. До 5 мая 2021 направить скан пакета документов обучающихся для работы членов ТПМПК.
7. Продолжить разъяснительную работу по вакцинации работников учреждений образования.

Начальник управления образования



Ю.Л. Богатова

**Протокол совещания руководителей общеобразовательных учреждений района  
от 07.06.2019 №4 Начало в 11 часов**

На совещании присутствовали руководители, заместители руководителей образовательных учреждений района, специалисты управления образования

**Место проведения:** актовый зал районной администрации

**Повестка совещания:**

1. Выполнение решений предыдущего совещания (Богатова Ю.Л.)
2. Вопросы организации и проведения на территории района внешних оценочных процедур:
  - a. ВПР (Зелинская Т.П.)
  - b. Оценка деятельности родителями (Мальцева Т.И.)
  - c. Выполнение предписаний службы по контролю и надзору в сфере образования (Е.Н. Масленникова)
3. Об итогах курсовой подготовки педработников и аттестации педагогов на высшую и первую категории (Мамажонова Е.А.)
4. Итоги пятидневных учебных сборов (Усольцева В.Д.)
5. **Итоги работы территориальной психолого- медико – педагогической комиссии 2019 года (Кустова Н.А.)**
6. Подготовка к новому учебному году образовательных организаций: документы, договора, ремонтные работы (Богатова Ю.Л., В.Д.Усольцева)

**Разное:**

1. О реализации проекта «Успех каждого ребёнка» на территории Жигаловского района.( Масленникова Е.Н.)

По 5 вопросу слушали Кустову Н.А. – ведущего специалиста управления образования

Познакомила с итогами работы ТПМПК на территории района (справка по анализу работы). Справка по итогам проведения направлена в организации. Выразила благодарность учреждениям в лице руководителей учреждений за организацию работы в образовательных учреждениях.

Обратила внимание на следующее: при подписании документов руководители должны понимать значение документов. Нельзя допускать выводов и высказываний о детях, это не педагогично. Приносятся тетрадки детей без проверки работ учителем. Комиссией пугают родителей и детей и делают самостоятельно выводы обязательного диагноза.

Педагоги недовольны некоторыми рекомендациями, что ПМПК ставит (решение принимается комиссионное) Рекомендации даются ребенку на год. Педагоги обязаны их выполнять. Важно педагогов обучать, провести семинар для педагогов, работающих с детьми ОВЗ на уровне учреждения. Помочь создать программу адаптированную с календарным планирование, консультации для родителей. Необходимо работать по переподготовке специалистов на узких специальности.

Нечаева М.А. – директор Жигаловской СОШ №1 –не в рекомендациях логопедической помощи значит не получают эту помощь - значит нет оснований к такой работе с данным ребенком.

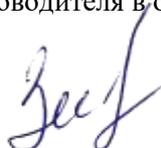
Нечаева М.А. – директор Жигаловской СОШ №1 - если ребенок направлен на повторное обучение, а ПМПК перевело его с изменением условий обучения – значит Вы в соответствии с законом можете оставить его на повторное, но по той программе, что он обучался. ПМПК не может дать обучение класса менее того, что обучался

Нечаева М.А. – директор Жигаловской СОШ №1 –Почему мнение педагога не учитывается при проведении ПМПК - В соответствии с законом комиссия решает вопросы с законным представителем. Присутствовать и направить ребенка на ПМПК может только родители. Но возможно ситуация изменится с введением нового положения.

Берденникова И.А. – директор Дальнезагорской средней школы - Корректировка учебных планов на ЗПР это как общая образовательная программа. Программа делается по 8 пунктам формирования рабочих программ. Старикова Н.Г. – директор МКОУ Рудовской СОШ - будет ли доплата за детей ЗПР – доплата предусмотрена на количество часов в классах.

Решили: Анализ работы по итогам проведения ПМПК принять к сведению. Работу признать удовлетворительной. Справка направлена на имя руководителя в образовательные организации

Секретарь совещания:



Зелинская Т.П.

**Выписка из протокола совещания руководителей общеобразовательных учреждений района  
от 04.04.2019 №3 Начало в 11 часов**

На совещании присутствовали руководители общеобразовательных учреждений района специалисты управления образования

**Место проведения:** Территориальный ресурсный центр

**Повестка совещания:**

Выполнение решений предыдущего совещания (Богатова Ю.Л.)

1. Информация с рабочего совещания губернатора Иркутской области Левченко С.Г. (Богатова Ю.Л.)
2. **О курсах повышения квалификации для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ. (Кустова Н.А.)**
3. Общие вопросы бухучета (Чернакова Е.Н.)

Перерыв 5 мин

1. **О комплектовании общеобразовательных учреждений и формировании учебных планов на 2019-2020 учебный год (Масленникова Е.Н.)**

2. Об итогах выбора родителями модулей комплексного курса ОРКСЭ на 2019-2020 учебный год. (Н.А.Кустова)
3. Подготовка к летнему отдыху (Мицких Л.В.)
4. О проведении военных сборов в 2019 году (Усольцева В.Д.)
5. Об организации и проведении ВПР 2019 года (Зелинская Т.П.)
6. Компенсация за работу педагогическим работникам, участвующим в проведении ГИА 2019 г.(Зелинская Т.П.)
7. О перспективах развития районного читательского клуба (Кретинина Ю.В.)

**По второму вопросу слушали: Кустову Н.А. – ведущего специалиста управления образования**

Наталья Андреевна рассказала руководителям о планировании обучения педагогов, работающих с детьми коррекционного обучения, с детьми с ОВЗ. Достаточное количество слушателей заявилось среди педагогов дошкольного образования. Педагоги школ почему- то менее активны в этом направлении, большинство из них уже прouчилиcь по данному направлению.

**Решили:** Руководителям образовательных организаций подать заявки с планированием обучения на апрель и май 2019 г.

Секретарь совещания:



Зелинская Т.П.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**Управление образования администрации**  
**МО «Жигаловский район»**

---

666402, Иркутская область, п Жигалово, ул Советская 25, тел/факс: 8 (39551) 3-17-68 ,e-mail:  
[jiguo@mail.ru](mailto:jiguo@mail.ru)

“\_4\_”\_апреля 2019 г. №\_412\_\_\_\_\_

Руководителям образовательных  
организаций

**Решение совещания руководителей образовательных учреждений от 04.04.2019 №3**

Вся информация принята руководителями общеобразовательных учреждений к сведению.

Руководителям учреждений необходимо:

1. В срок до 9-00 05.04.2019 г. направить в бухгалтерию управления образования документы по учетной политике образовательной организации.
2. Документы по проверке учреждений по режиму работы организации предоставить Сморчковой Н.В. не позднее 8 апреля.
3. До 7 числа месяца предоставление информации каждым учреждением по начислению родительской платы за предыдущий месяц
4. Списки детей, направляемых для прохождения медицинского осмотра направить в управление образования на адрес Мицких Л.В. до 15 апреля
5. Обеспечить вакцинопрофилактику учащимся 10 класса и учителей ОБЖ, явку их на 5-ти дневные учебные сборы, выполнение программы по ОБЖ (ОВС) в полном объеме.
6. Обеспечить выполнение мероприятий антитеррористической защищенности мест с массовым пребыванием людей в плановом порядке
7. Провести работу по формированию учебных планов по всем образовательным программам образовательной организации, формировать планируемый контингент по классам на 2019-2020 уч. год. Документы привезти на согласование согласно графику
8. Предоставить документы (договора, счета, товарные накладные и т.д) расходования средств областной субвенции за апрель до 12 апреля 2019 года.
9. Сдать выписки из протоколов собраний на расходование субвенции январь-март месяц до 05.04.2019
10. К 15 апреля направить предложения по организации и проведению районных мероприятий «Ученик года», «Районный читательский клуб», «Районный детский парламент».

Начальник управления образования

Ю.Л. Богатова