

Ст. 3-104

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

666402, п. Жигалово, ул. Советская, 25 тел. 3-26-06, факс 3-21-69
 secretar@irmail.ru

«29» октября 2014 г. № 286

Об утверждении Положения об организации питания учащихся в общеобразовательных организациях (учреждениях) Жигаловского района

В рамках исполнения полномочий, определяемых Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

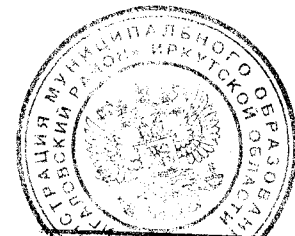
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации питания учащихся в общеобразовательных организациях (учреждениях) Жигаловского района.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социально-культурным вопросам муниципального образования «Жигаловский район» Молчанова А.Л.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ленская новь» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. мэра муниципального образования
 «Жигаловский район»



А.Л. Молчанов



КОПИЯ ВЕРНА
 Аппарат
 администрации
 МО «Жигаловский район»
Л.В. Мицких

Исп: Мицких Л.В.
 Тел: 3-14-05

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ (УЧРЕЖДЕНИЯХ) ЖИГАЛОВСКОГО РАЙОНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение об организации питания учащихся в общеобразовательных организациях (учреждениях) Жигаловского района (далее - Положение) определяет порядок организации и финансового обеспечения питания учащихся в образовательных организациях (учреждениях) Жигаловского района, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания учащихся.

Организация питания учащихся в общеобразовательных организациях (учреждениях) осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставами образовательных организаций (учреждений) и настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

Организация питания учащихся осуществляется на базе общеобразовательной организации (учреждения).

Приказом директора общеобразовательной организации (учреждения) из числа работников общеобразовательной организации (учреждения) назначается ответственный за организацию питания в общеобразовательной организации (учреждении).

Питание учащихся в общеобразовательной организации (учреждении) организуется в дни занятий. Режим питания учащихся утверждается директором общеобразовательной организации (учреждения) и размещается в доступном для ознакомления месте.

Организация питания учащихся и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

Питание учащихся осуществляется на основании примерного перспективного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), утвержденного директором общеобразовательной организации (учреждения) и согласованного руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором общеобразовательной организации (учреждения) ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

Питание для каждого класса организуется на количество учащихся, заявляемое классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель не учитывает количество тех учащихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

1. средств бюджета муниципального района «Жигаловский район», предоставляемых на социальную поддержку семей,

- имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья в форме оплаты питания детей, посещающих группы продлённого дня (далее ГПД) в общеобразовательных организациях;

- имеющих детей, проживающих в пришкольных интернатах и попадающих под льготную категорию;

2. средств родителей (законных представителей), оплачивающих питание детей в общеобразовательной организации (учреждении) (далее – родительская плата за питание детей);

3. средств областного бюджета в соответствии с Законом Иркутской области от 23 октября 2006г. №63-ОЗ «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей».

Перечень детей льготной категории (малоимущие и многодетные семьи) формируется на основании списка, предоставляемого облетным государственным казённым учреждением «Управление социальной защиты населения по Жигаловскому району» и утверждается директором общеобразовательной организации (учреждения).

При организации питания учащихся могут использоваться продукты, полученные в результате ведения общеобразовательной организацией подсобного хозяйства, либо выращенные на учебно-опытном пришкольном участке.

Среднесуточная стоимость питания определяется на общешкольном родительском собрании исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, согласовывается Управляющим советом школы и утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

Родительская плата за питание детей в общеобразовательной организации вносится ежемесячно. Порядок поступления родительской платы за питание учащихся в общеобразовательной организации определяется управлением образования.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

4.1. Директор общеобразовательной организации:

- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом общеобразовательной организации и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников общеобразовательной организации (учреждения) ответственного за организацию питания в общеобразовательной организации (учреждения);

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях, а также на заседаниях Управляющего совета.

4.2. Родители (законные представители) учащихся:

- предоставляют заявление на получение льготного питания с приложением документов, подтверждающих льготу на получение такого питания;

- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации (учреждения) для его снятия с питания на период фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации питания учащихся лично;

- знакомятся с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

Для осуществления контроля за организацией питания учащихся в школе приказом директора общеобразовательной организации (учреждения) создается комиссия, в состав которой включаются:

- директор общеобразовательной организации,
- работник, ответственный за организацию питания учащихся,
- медицинский работник,
- представитель Управляющего совета.

Комиссия:

- проверяет качество, объем, выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журналов в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08;

- разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня;

- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости учащихся столовой;

- формирует предложение по улучшению организации питания учащихся;

- не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания учащихся, по итогам которых составляются акты.

Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания учащихся являются обязательными для исполнения директором и работниками общеобразовательной организации.

Вопросы организации питания учащихся рассматриваются:

- на каждом заседании Управляющего совета;

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;

- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В целях совершенствования организации питания учащихся общеобразовательная организация:

- организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и постоянно (не реже одного раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей

(законных представителей) в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательной организации (учреждения). пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Управляющего совета, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и нормам), направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы «Совершенствования организации питания в общеобразовательных организациях», в том числе:

а) количество учащихся, охваченных питанием;

б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;

в) количество работников школьных столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;

г) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;

д) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством питания.

Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания учащихся и классных руководителей учитывается при распределении стимулирующей надбавки.

Начальник управления образования администрации
муниципального образования
«Жигаловский район»



А.Н.Лябин