

Положение о районном банке данных «Одаренные дети» (данный проект положения находится на стадии апробации, формула определения порога уровня достижений детей, преодоление которого позволит войти в состав банка, будет определена по завершении апробации)

1. Общие положения

- 1.1. Районный банк данных «Одаренные дети» - это единая информационная система сбора, систематизации, хранения и обновления сведений об одарённых школьниках района.
- 1.2. Районный банк данных «Одаренные дети» (далее – банк данных) формируется управлением образования администрации МО «Жигаловский район».
- 1.3. Настоящее Положение определяет
 - цель формирования и функционирования районного банка данных, возможности его использования;
 - номинации, в которых учитываются достижения учащихся, уровни этих достижений с их балльной оценкой;
 - порядок формирования банка данных.

II. Цель создания банка данных

Целью создания банка данных является официальное общественное признание личностных качеств учащихся образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования нашего района, сформированных в процессе достижения ими поставленных целей в том или ином направлении саморазвития и самосовершенствования, на основании высокой оценки уровня их достижений.

Информация банка данных является источником сведений об одарённых школьниках при отборе кандидатов на стипендию мэра муниципального образования «Жигаловский район», а также при отборе кандидатов для участия школьников района в мероприятиях поощрительного характера.

III. Номинации и порядок формирования банка данных

- 2.1. Содержание банка данных состоит в представлении особых достижений одарённых детей Жигаловского района в различных видах деятельности.
- 2.2. Пополнение банка данных осуществляется ежегодно по шести номинациям.
- 2.3. Кандидатами на внесение сведений об учащемся в банк данных могут быть учащиеся 4-11 классов.
- 2.3. Для внесения сведений об учащемся в банк данных кандидату/учащемуся или родителям/законным представителям необходимо представить в управление образования **в последнюю декаду апреля** текущего года следующие документы (образец заполнения в Приложении 2):
 - 1) заявку на рассмотрение кандидатуры для внесения в банк данных (Приложение 1) на бумажном носителе и в электронном виде;

2) заполненную карту оценки собственных достижений *за период с мая предыдущего года по май текущего года* (Приложение 1) в электронном виде;

3) фотографию крупным планом в электронном виде (в случае прохождения в банк данных она будет опубликована на сайте);

4) документы, подтверждающие достижения учащегося (дипломы, грамоты в электронном виде либо в виде портфолио на бумажном носителе (портфолио в бумажном формате подлежит возврату)).

К рассмотрению принимаются достижения в **ОЧНЫХ** мероприятиях, организованных любым ведомством: управлением образования, управлением культуры, молодежной политики и спорта и т.д.

2.4. Достижения учащихся определяются по следующим номинациям:

1. «Интеллект»
2. «Спорт»
3. «Творчество»
4. «Социальная активность»
5. «Коммуникативность и креативность»
6. «Многогранность»

2.5. Критерии оценивания для номинаций «Интеллект», «Спорт», «Творчество», «Коммуникативность и креативность», «Социальная активность» отражены в карте оценки достижений (Приложение 1).

2.6. Кандидаты в номинацию «Многогранность» отбираются из числа тех, кто имеет достижения не менее чем в трёх номинациях из пункта 2.4 настоящего положения.

2.7. Для отбора кандидатов в банк данных создается Экспертная комиссия в составе десяти человек, включая секретаря.

2.8. Секретарь Экспертной комиссии, которым является специалист управления образования по работе с детьми,

- принимает заявки-анкеты от учащихся, проверяет правильность их заполнения, наличие подписи кандидата;

- проверяет правильность сбора документов, подтверждающих достижения ребёнка, указанных в заявке-анкете согласно п. 2.9. настоящего положения;

- отправляет документы на доработку в случае, если они оформлены не в соответствии с п.2.9. настоящего положения (доработанные документы принимаются на повторную проверку до 6 мая включительно 2020 г. до 9.00; *в случае непредоставления или опоздания документы к рассмотрению не принимаются*);

- создаёт проект приказа «О формировании районного банка данных в ... году»;

- согласовывает с членами Экспертной комиссии дату заседания и обеспечивает условия для её работы.

2.9. Подтверждающие документы как в электронном, так и в бумажном форматах должны быть собраны следующим образом:

- раздел (эл. папка) «Название номинации»,
- внутри этого раздела (этой эл. папки) – разделы (эл. папки) «федеральный уровень», «региональный уровень», «межрайонный уровень», «муниципальный уровень»,
- внутри них – подтверждающие достижения документы (или их сканы).

Таким образом собираются документы в портфолио по каждой номинации.

IV. Состав и функции Экспертной комиссии

3.1. Для рассмотрения поданных материалов формируется Экспертная комиссия из представителей управления образования, управлением культуры, молодёжной политики и спорта, Общественного совета при управлении образования. Состав Экспертной комиссии утверждается приказом управления образования администрации МО «Жигаловский район».

3.2. В заседании Экспертной комиссии должны принимать участие более половины её состава.

3.3. Экспертная комиссия проверяет все заявки-анкеты на соответствие

- заявленных в них достижений представленным в портфолио подтверждающим документам,
- полученных кандидатом баллов установленному «порогу» прохождения в банк данных,

а также разрешает спорные моменты в восприятии представленных материалов.

Работа Экспертной комиссии осуществляется 7-8 мая 2020 года.

3.4. Решение Экспертной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Экспертной комиссии.

Каждый кандидат, а также его родители/законные представители вправе ознакомиться с протоколом Экспертной комиссии лично или по телефону 12-13 мая 2020 года. В случае несогласия с решением Экспертной комиссии кандидат вправе подать апелляцию на имя начальника управления образования в эти же сроки. Апелляция оформляется в свободной форме с указанием даты и подписывается кандидатом. Срок рассмотрения апелляции – 2 дня с момента поступления.

IV. Подведение итогов

4.1. Решение Экспертной комиссии утверждается приказом управления образования администрации МО «Жигаловский район» «О пополнении банка данных «Одарённые дети» и размещается на сайте управления образования администрации МО «Жигаловский район» в последнюю декаду мая каждого года.