

Утверждено:
постановлением Администрации
муниципального образования
«Жигаловский район»
от «Об» сентября 2019г. № 214-од

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МО «ЖИГАЛОВСКИЙ РАЙОН»

I. Общие положения

1.1. Управление образования администрации МО «Жигаловский район» (в дальнейшем по тексту принято сокращение Управление образования) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Жигаловский район» (далее – МО «Жигаловский район»).

1.2. Управление образования администрации МО «Жигаловский район» создано путем переименования муниципального органа управления образованием - отдела образования администрации МО «Жигаловский район» на основании Постановления администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 21.12.2007 г. №104.

1.3. Официальное полное наименование: Управление образования администрации МО «Жигаловский район».

1.4. Официальное сокращенное наименование: Управление образования.

1.5. Юридический адрес Управления образования: 666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Советская, 25.

1.6. Фактический адрес Управления образования: 666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Советская, 25.

1.7. Учредителем и собственником имущества Управления образования является муниципальное образование «Жигаловский район» (далее по тексту принято сокращение – муниципальное образование).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Жигаловский район» (далее по тексту администрация района).

1.8. Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения - казённое.

1.9. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, структурными подразделениями администрации муниципального образования, органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Жигаловского района, другими организациями, независимо от их организационно-правовой формы.

1.10. Управление образования имеет в ведении муниципальные общеобразовательные учреждения, муниципальные дошкольные образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования (в дальнейшем - образовательные учреждения), осуществляющие образовательную деятельность на территории муниципального образования.

1.11. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», решениями и приказами Министерства просвещения Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Иркутской области, Уставом муниципального образования «Жигаловский район», постановлениями и распоряжениями Администрации района, решениями Думы муниципального образования «Жигаловский район» (далее – Дума района), настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами в области образования.

1.12. Управление образования наделено правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп и бланки со своим наименованием и реквизитами, имеет самостоятельный баланс и смету, имущество в оперативном управлении, лицевой счет в Федеральном казначействе и финансовом органе муниципального образования, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.13. Управление образования не несет ответственности по обязательствам подведомственных муниципальных образовательных учреждений, являющихся юридическими лицами, равно как и эти учреждения не отвечают по обязательствам Управления образования.

II. Цели и задачи

2.1. Целями деятельности Управления образования являются реализация права на образование, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, создание условий для реализации права на образование, обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории муниципального образования.

2.2. Основными задачами Управления образования являются:

2.2.1 организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами); организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти);

2.2.2. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

2.2.3. участие в создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений;

2.2.4. организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

2.2.5. ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района;

2.2.6. обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств.

2.2.7. обеспечение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

III. Функции

Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет общее руководство муниципальными подведомственными учреждениями в соответствии со своей компетенцией, осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных образовательных учреждений в части организации их деятельности.

3.2. Представляет на рассмотрение Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательных учреждений и организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, предназначенную для целей образования и развития детей, находящихся в ведении Управления образования, о передаче в аренду закрепленных за образовательными организациями объектов муниципальной собственности, а также о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся собственностью муниципального образования и находящихся в пользовании учреждений, подведомственных Управлению

образования, предложения и необходимые материалы по их реорганизации, ликвидации, модернизации, реконструкции, изменению назначения.

3.3. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.4. Оказывает финансовую, имущественную, информационную, консультационную поддержку муниципальным образовательным учреждениям. Оказание финансовой поддержки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Иркутской области, бюджета муниципального образования в соответствии с бюджетной сметой.

3.5. Проводит в подведомственных образовательных учреждениях:

- инспекторскую и контрольно-ревизионную работу;
- осуществляет внутриведомственный финансовый контроль, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из соответствующих бюджетов;
- мониторинг соблюдения образовательными организациями порядка приема граждан в муниципальную образовательную организацию;
- сопровождение процедур лицензирования и аккредитации подведомственных Управлению образования образовательных учреждений;
- мониторинг сохранности и эффективности использования имущества, закрепленного за муниципальными образовательными учреждениями на праве оперативного управления.

3.6. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.7. Взаимодействует с органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по обеспечению условий для получения основного общего образования всеми обучающимися.

3.8. В случае прекращения деятельности образовательного учреждения, аннулирования (приостановления действия) ее лицензии, лишения (истечения срока действия) ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

3.9. Организовывает бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями.

3.10. Создает соответствующие социально-экономические условия для получения образования, расширения возможностей удовлетворения потребностей граждан в получении дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.11. Создает необходимые условия для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.12. Оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и обучающимся, показавшим высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

3.13. В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.14. Решает вопрос об устройстве обучающегося в другое муниципальное образовательное учреждение в случае получения отказа в предоставлении места в муниципальном образовательном учреждении, за которым закреплена территория проживания гражданина, в связи с отсутствием свободных мест в муниципальном образовательном учреждении.

3.15. Координирует деятельность подведомственных образовательных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства.

3.16. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования. Осуществляет мониторинг системы образования.

3.17. Осуществляет права и обязанности работодателя в отношении руководителей муниципальных образовательных учреждений в пределах переданных полномочий.

3.18. Готовит предложения и проекты нормативно-правовых актов муниципального образования.

3.19. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в сфере образования. Принимает участие в пределах своей компетенции в разработке и реализации муниципальных инвестиционных, целевых программ и проектов в области образования, выступает заказчиком программ, проектов, работ и исследований. Осуществляет согласование программ развития подведомственных образовательных учреждений.

3.20. Осуществляет ведение бюджетных смет муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Жигаловский район», подведомственных Управлению образования.

3.21. Создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных учреждений, формирует заказ на подготовку и переподготовку специалистов, заключает двусторонние и/или многосторонние договоры с образовательными организациями профессионального образования на целевую подготовку (переподготовку) специалистов, работающих в системе образования.

3.22. Участвует в организации государственной итоговой аттестации в пределах своих полномочий.

3.23. Осуществляет мероприятия по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление; участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

3.24. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

3.25. Внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.26. Обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях.

3.27. Выполняет поручения мэра муниципального образования по вопросам компетенции Управления образования.

3.28. Управление образования выступает распорядителем средств бюджета, главным администратором доходов муниципального образования «Жигаловский район» для подведомственных муниципальных образовательных учреждений, является администратором доходов бюджета муниципального образования «Жигаловский район», получателем бюджетных средств. Обладает полномочиями в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

3.29. Управление образования осуществляет взаимодействие с образовательными учреждениями по финансово-хозяйственной деятельности на основании договоров, заключенных с отделом бухгалтерского учета;

3.30. Осуществляет сбор (получение) с подведомственных образовательных учреждений отчетов о результатах самообследования;

3.31. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

3.32. Формирует и сдает на хранение архивные дела Управления образования, согласно утвержденной номенклатуре дел.

3.33. Взаимодействует с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования.

3.34. Готовит конференции, совещания, семинары и иные организационно-методические мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования .

3.35. Рассматривает и принимает меры по обращениям несовершеннолетних, должностных лиц организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка, в том числе при невыполнении или при ненадлежащем выполнении родителями (одним из них) обязанностей по воспитанию, обучению ребенка либо при злоупотреблении родительскими правами.

3.36. Разрабатывает предложения по формированию бюджета муниципального образования «Жигаловский район» на образование.

3.37. Утверждает приказом начальника Управления образования Уставы, а также внесение изменений в них, муниципальных образовательных учреждений.

3.38. Определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Жигаловский район», подведомственных Управлению образования.

3.39. Координирует повышение квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, других работников, действующих в муниципальной системе образования.

3.40. Согласовывает распоряжение движимым имуществом, закрепленным за образовательным учреждением учредителем либо приобретенным образовательным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества.

3.41. Организует проведение аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей подведомственных образовательных учреждений в соответствии с утвержденным Порядком и в установленные сроки.

3.42. Устанавливает порядок изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей.

3.43. Осуществляет ведомственный контроль деятельности подведомственных образовательных учреждений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Порядком осуществления ведомственного контроля.

3.44. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов:

- по закреплению муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района;

- по определению случаев и порядка обеспечения питанием воспитанников и обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

- по установлению специального денежного поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности и иных мер стимулирования указанных лиц;

- по созданию психолого–медико-педагогической комиссии;

- и иные муниципальные правовые акты в рамках осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных учреждений.

3.45. Осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления образования в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Жигаловский район».

IV. Права Управления образования

Управлению образования для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлено право:

4.1. Осуществлять от имени муниципального образования функции и полномочия учредителя по отношению к муниципальным образовательным учреждениям муниципального района в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Жигаловский район».

4.2. Осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области.

4.3. Участвовать в установленном порядке в создании некоммерческих организаций для поддержки развития образования, центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

4.4. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

4.5. Осуществлять функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах своей компетенции.

4.6. Заключать в рамках своей компетенции договоры о творческом сотрудничестве, о совместной деятельности и другие соглашения в целях реализации основных задач функционирования и развития муниципальной системы образования.

4.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципального района, учреждений и организаций (независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования задач и функций.

4.8. Осуществлять контроль деятельности подведомственных образовательных учреждений в пределах полномочий и в порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами администрации муниципального района и Управления образования.

4.9. По согласованию с мэром муниципального образования «Жигаловский район» назначать руководителя подведомственного образовательного учреждения и прекращать его полномочия.

4.10. Участвовать в аттестации руководителей образовательных учреждений.

4.11. По согласованию с мэром администрации муниципального образования «Жигаловский район» вправе заключать договоры о целевом обучении с образовательными учреждениями, с обучающимися по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования.

4.12. Получать информацию от родителей (законных представителей) детей о получении общего образования в форме семейного образования.

4.13. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности организовывать и проводить олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия.

4.14. Рассматривать информацию о нарушениях, выявленных при проведении олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий.

4.15. Получать от организаций, осуществляющих независимую оценку качества образования, информацию о результатах независимой оценки качества образования в подведомственных образовательных учреждениях.

4.16. Рассматривать информацию о результатах независимой оценки качества образования в подведомственных образовательных учреждениях в месячный срок и принимать меры по совершенствованию образовательной деятельности.

4.17. С участием общественных организаций формировать общественные советы по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности учреждений, расположенных на территории муниципального образования и утверждать положения о них.

4.18. Получать от подведомственных образовательных учреждений статистический учет, касающийся системы образования, данные мониторинга системы образования.

4.19. Выдавать разрешение на прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования:

-до достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;

-после достижения детьми возраста восьми лет.

4.20. Осуществлять судебную защиту прав и интересов муниципального образования по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования .

4.21. Давать согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Принимать меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.22. Управление образования не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, не отнесенные к его полномочиям.

4.23. Осуществлять приносящую доход деятельность.

V. Структура и штаты Управления образования

5.1. Структура Управления образования утверждается Постановлением администрации района и является Приложением к данному Положению.

5.2. Штатное расписание Управления образования утверждается приказом начальника Управления образования.

5.3. Управление образования возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее мэром муниципального образования «Жигаловский район» в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Начальник Управления образования :

5.4.1. руководит Управлением образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования функций и задач;

5.4.2. назначает на должность и освобождает от должности работников Управления образования, поощряет их и налагает на них дисциплинарные взыскания;

5.4.3. издает в пределах своих полномочий распоряжения, приказы, а также инструкции, обязательные для исполнения подведомственными образовательными учреждениями, дает разъяснения по ним;

5.4.4. в пределах полномочий Управления образования без доверенности представляет интересы Управления образования по всем вопросам его деятельности;

5.4.5. дает указания и поручения, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления образования, распределяет обязанности между работниками; утверждает должностные инструкции работников Управления образования и заключает с ними трудовые договоры; обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления образования;

5.4.6. обеспечивает соблюдение Управлением образования и подведомственными образовательными учреждениями финансовой и учетной дисциплины;

5.4.7. выдает доверенности в пределах своих полномочий;

5.4.8. подписывает иски, заявления, заключения по вопросам защиты прав несовершеннолетних;

5.4.9. участвует в заседаниях и совещаниях по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления образования;

5.4.10. по согласованию с мэром муниципального образования Жигаловский район» назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений;

5.4.11. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

5.5. Для осуществления оперативной деятельности при Управлении образования могут быть созданы постоянные и временные советы (комиссии) с участием образовательных учреждений и общественных объединений. Порядок формирования, состав и полномочия которых определяются в Положении о соответствующем совете (комиссии), утверждаемом начальником Управления образования.

5.6. Управление образования вправе, с согласия учредителя, создавать обособленные подразделения, не обладающие правами юридического лица.

VI. Имущество и средства Управления образования

6.1. Имущество Управления образования является муниципальной собственностью муниципального образования «Жигаловский район» и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Финансирование деятельности Управления образования осуществляется за счет:

6.2.1. средств бюджета муниципального образования «Жигаловский район»;

6.2.2. средств бюджета Иркутской области.

6.3. Учет операций по исполнению бюджета, бюджетных полномочий производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положением Бюджетного кодекса Российской Федерации в Федеральном казначействе, в финансовом управлении муниципального образования «Жигаловский район».

6.4. Управление образования ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

6.5. Управление образования в установленном порядке ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, в установленные сроки сдает отчеты в соответствующие органы.

VII. Прекращение деятельности

7.1. Деятельность Управления образования прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией на основании действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. При прекращении деятельности Управления образования все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив.

Начальник управления
образования администрации МО
«Жигаловский район»



Ю.Л. Богатова

Структура Управления образования администрации
МО «Жигаловский район»

