

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**Управление образования администрации**  
**МО «Жигаловский район»**

666402, Иркутская область, п Жигалово, ул Советская 25, тел/факс: 8 (39551) 3-17-68 ,e-mail: [jiguo@mail.ru](mailto:jiguo@mail.ru)

“\_1 ”\_марта 2024 г. №\_279\_\_

Руководителям образовательных  
учреждений района

**Решение совещания руководителей образовательных учреждений от 01.03.2024 №2**

Вся информация принята руководителями образовательных учреждений к сведению.

Руководителям учреждений необходимо проделать следующие мероприятия:

1. Продолжить работу по опросу родителей "Удовлетворённость системы образования".
2. Обеспечить работу по организации и проведению ВПР в образовательных учреждениях района в марте – апреле 2024 с соблюдением информационной безопасности, обеспечив выполнение критериальных подходов к результатам.
3. До 15 марта 2024 г провести процедуру проведения закупок учебников в АИС "Книгозаказ",
4. В срок до 10 марта 2024 г. перевести все группы в мессенжерах образовательных организаций в "Сферум".
5. Продолжить мониторинг, осуществить контроль проведение занятий внеурочной деятельности. Запланировать и провести внутришкольные методические дни с открытыми занятиями по химии, физике, биологии, информатике, робототехники с использованием оборудования
6. Усилить контроль за работой в Дневник.ру. В срок до 10 марта активизировать работу всех педагогов в Дневник.ру
7. Продолжить работу по наполнению сайта образовательной организации необходимой и актуальной информацией.
8. Подготовить документы для экспертного заключения организации летнего оздоровления по графику, направленному в образовательные учреждения в январе 2024г.
9. Усилить контроль по организации психолого-педагогического сопровождения выявленных обучающихся, показавших высокий уровень личностной тревожности и высокий уровень стресса.
10. Запланировать родительские собрания на темы, затрагивающие вопросы эмоционального состояния детей, например, «Профилактика и предупреждение суицидальных рисков», «Роль семьи в духовно-нравственном воспитании».
11. В срок до 12 марта 2024 г необходимо заполнить потребности приобретения оборудования до 2027 г, все что спланировано за 2024 г..

Начальник управления образования



Ю.Л. Богатова

**Протокол совещания руководителей образовательных учреждений района  
от 01.02.2024 № 2 Начало в 10 часов**

На совещании присутствовали руководители образовательных учреждений района, специалисты управления образования

Место проведения: Управление образования

10.00-10.05	Выполнение решения совещания от 1.02.2024 г	Богатова Ю.Л.- начальник
10.05-10.15	Информация с совещания руководителей муниципальных органов в сфере образования	Богатова Ю.Л.- начальник
10.15-10.35	Организация и проведение ВПР в 2024 году	Зелинская Т.П., ведущий специалист
10.35-10.50	Формирование отчета о самообследовании образовательной организации	Нетесова Л.В., заместитель начальника
10-50-11-05	О результатах анализа реализации практической составляющей учебных предметов на базе центров образования «Точки роста»	Нетесова Л.В., заместитель начальника
11.05-11.20	Анализ использования в образовательных организациях компонента Госпаблик, как единого окна цифровой обратной связи	Ожегова Ю.В., заместитель начальника отдела общего образования
11.20-11.35	О реализации мероприятий дорожной карты введения и реализации обновленных ФГОС	Нетесова Л.В., заместитель начальника
<b>Разное:</b>		
11.35– 11.45	О собеседовании с руководителями ОО	Богатова Ю.Л., начальник управления
11.45– 12.00	О сопровождении ШНОР и школ, функционирующих в зоне риска снижения образовательных результатов в 2024 году	Нетесова Л.В., заместитель начальника

I слушали: Богатова Ю.Л. – начальник управления образования

По результатам решения совещания прошлого совещания. Обратила внимание на низкие показатели опроса удовлетворенности в сфере образования. Поставила срок 2 дня для завершения анкетирования

II слушали: Богатова Ю.Л. – начальник управления образования

Информацию с совещания руководителей МОУО

По размещению информации на сайтах учреждений по ГОСВЕБ информации. Школы справились с задачей перехода на ГОСВЕБ с хорошими показателями. Поблагодарила Ожегову Ю.В. за организацию работы.

По каждому направлению работы есть нормативные документы, в соответствии с которыми разработана новая система, в том числе Дневник.ру, а также чаты СФЕРУМ. Все профессиональное общение в социальных сетях должно перейти в СФЕРУМ. Переход нужно осуществить в соответствии с приказом в ОО, для этого нужно обратить внимание всех родителей, детей, педагогов. Важно использование СФЕРУМ нужно использовать и в дистанционном формате.

Возможность использования электронных журналов не должна совмещаться с ведением журналов в бумажном варианте. Выбор школы здесь не берется во внимание. Активность использования работы в дневнике включает соблюдение сроков выставления отметок в ежедневном режиме, по контрольным работам и т.п.

Богатова Ю.Л. - напоминаю о работе в системе АИС ФРДО, важно соблюдать сроки, исключить ошибки использования несертифицированной подписи, ошибок ОГРН и т.п.

Не забываем заказать бланки аттестатов и приобрести необходимое количество медалей за особые успехи в обучении по степеням.

Предложено утвердить единый день последнего звонка 24 мая 2024 г, выпускные вечера 28 июня 2024 г в 11 кл. Предложено руководителям просмотреть все рекомендации в презентациях, имеющихся в папке совещания.

III слушали: Зелинская Т.П. – ведущий специалист управления образования

Об организации работы по подготовке и проведению ВПР. В папке совещания руководителей сформирован пакет документов проведения ВПР 2024 г. График проведения ВПР утвержден в регионе единый. Важно обеспечить подготовку технического состояния школ для проведения ВПР в компьютерном формате. Обеспечить информационную безопасность при проведении ВПР. Координаторы ВПР в учреждениях должны обновить логин и пароль для входа в ФИС ОКО. Нельзя передавать их третьим лицам.

Провести в обязательном порядке информирование участников образовательного процесса об условиях проведения ВПР, разместить буклеты на официальных сайтах организаций, стендах учреждений, печать буклетов по возможности. Нужно привлечь общественное наблюдение, провести контроль объективности ВПР в 4-6 классах.

IV слушали: Нетесова Л.В. - заместитель начальника управления образования.

О предоставлении отчета самоанализа деятельности учреждения, сроки необходимо соблюдать, разделы самоанализа, ЭТО не статистический отчет. Срок размещения на сайте организации не позднее 20 апреля 2024 г. Важно отразить информацию о формировании локальных актов, курсовой подготовке, ФГИС моя школа, в дневнике, в соцсетях. В соответствии с письмом об оптимизации учебной нагрузки важно отразить и нормы выдачи домашних заданий, проведения промежуточной аттестации. На согласование направляем самоанализ в начале апреля.

Заполнение потребности приобретения оборудования до 2027 г, все что спланировано за 2024 г. О заполнении нужно оповестить.

V слушали: Нетесова Л.В. - заместитель начальника управления образования.

О точках роста в образовательных организациях. Оборудование в данных структурках достаточно много, проведен дважды мониторинг фактического использования имеющегося оборудования. Оснащенность высокая в Тутурской школе, МКОУ Рудовской, Жигаловской СОШ №1.

На уроках и внеурочной деятельности используется не в полном объеме.

В Чиканской школе, МКОУ СОШ №2, Жигаловской СОШ №1 не используется лаборатория по физике (даже не распакована), также как и по химии в МКОУ СОШ №2.

Нет внутреннего мониторинга использования оборудования в школах.

В феврале были посещены мероприятия в «точка роста». Нет расписания в Жигаловской СОШ №1 и Чиканской средней школе. Во всех учреждениях занятия почти не проводятся по расписанию.

Относительно благополучная ситуация в Тутурской школе, где отсутствие занятий было директором объяснено и внесено изменение в расписание, а также в дальнезакорской средней школе.

В МКОУ Рудовской СОШ, МКОУ СОШ №2, Знаменской средней школе занятия проведены формально, присутствовали обучающиеся не тех классов, что должны были быть. Занятия проводятся при одном ребенке или вообще педагог отсутствует без объяснения причин

Причинами такого безобразного состояния дел кроется:

В отсутствии контроля со стороны администрации школы;

Нет системы работы, ответственности за выполнение программы образования, в том числе использования оборудования;

Низкая посещаемость кружков, занятий из-за непостоянства работы педагогов, невостребованности кружков.

В плане внутришкольных методических дней внести открытые занятия по химии, физике, биологии, информатике, робототехники с использованием оборудования

На сегодня начинается мониторинг работы центров «Точка роста» Министерством образования РФ через сайты организаций. Замечания сейчас такие:

Жигаловская СОШ №1: нет активных ссылок на сайте на документы, мероприятия, нет отчета за 2023 г

МКОУ СОШ №2: нарушена иерархия документов, документы школы выставлены ранее федеральных документов, приказы о замене руководителей «Точка роста» на сайте многократно выставлены. Образовательные программы только на ООО, СОО выставлены. Последние новости только от 9 февраля, нет результатов 2023 г

Чиканская школа не создала страницу вообще.

Тутурская школа: есть региональные документы, нет приказа управления образования. Образовательные программы без разделения на урочную, внеурочную деятельность, дополнительное образование. Нет анализа за 2023 г. Информация не актуальная только за 14 января 2024 г

Знаменская средняя школа: нет активных ссылок в общей информации. Неверные названия документов. Есть аналитический отчет, но нет плана работы. Неверное трактование федерального документа

МКОУ Рудовская СОШ: ссылка на страницу «точка роста» не активна. При этом размещен отдельный раздел – УП. Нарушена последовательность в локальных актах. Образовательные программы только дополнительных программ, нет урочных. Анализа за 2023 г нет, мероприятия освещены лишь за 21 января 2024 г.

Дальнезагорская средняя школа: ссылка не активна, наименование документов не соответствуют. Есть повторяющиеся материалы и много лишней информации. Информация размещена только по сетевому турниру, анализа работы за 2023 г нет.

Усть – Илгинская школа: нет общих положений, нет утвержденных положений только одна образовательная программа из 7.

Достаточное большое количество ошибок заставит нас выполнять много не нужной работы.

#### VI слушали: Ожегова Ю.В. – заместитель начальника отдела общего образования

Госпаблики это сейчас государственный формат общения. Нужно размещать информацию ежедневно, о мероприятиях в учреждениях, не нужно размещать документы, документы должны быть представлены на сайте организации

Представила примеры работы с пабликами: Жигаловская СОШ №1, детский сад №4 «Геолог» как пример работы, нужно давать возможности информирования через обучающихся учреждений.

Подпишитесь все друг на друга, учреждения должны быть подписчиками в соц.сетях организаций по всему району.

В работе в Дневник.ру по статистике очень низкая продуктивность. Вовлечение детей в данный процесс и родителей низкая совсем. Информацию о домашней работе размещая в дневник.ру возможно получаете активных пользователей.

Почему нужно оплачивать за получение отметки? – это мобильное приложение платно, а при выходе на сайт через госуслуги вся информация бесплатно. Нужно проставить движение первых при формировании такого сообщества в школе. Важно также размещать информацию о достижениях детей. Еженедельно будем выкладывать мониторинг для обсуждения.

Капинос Л.И. – заместитель директора Жигаловской СОШ №1 - Рекомендовано размещать информацию о музее в госпабликах, нужно ли статус гос приобретать? – нет не нужно.

#### VII слушали: Нетесова Л.В. - заместитель начальника управления образования

О реализации ФГОС в текущем году. На всех уровнях образования ФГОС реализуется кроме 11 кл и ОВЗ 9 кл. Реализация программ и несоответствие программы были обнаружены по физической культуре, биологии, истории. При организации работы РМО важно информацию предоставлять в ОО по изменениям учебников и т.п. Все педагоги, кроме молодых специалистов прошли курсовую подготовку. В административном составе нет подготовки в Чиканской средней школе, МКОУ СОШ №2 по ФГОС, только менеджмент в образовании.

Слабо выстраивается сетевое взаимодействие (химия, физика, биология) в основных школах

Остается вопрос определения профильной группы. Нельзя обязывать посещать курсы по выбору всех детей школы. На семинаре заместителей говорили о проблеме отсутствия учебников по новым курсам, профильным предметам. Здесь сможет помочь книгозаказ, где печать учебников осуществляется под школу.

Изменения в УП ежемесячно осуществляются. Например, ОДХНР измените постоянно и приобретение учебников очень опасно, возможно использование электронных учебников.

Нельзя допустить неожиданностей на августе 2024 г

Всеобщая история на 11 кл покупает Министерство образования и поэтому учитываем это и осуществляем заказ с учетом.

#### VIII слушали: Мицких Л.В – ведущий специалист управления образования

О летнем оздоровлении 2024 г. Изменений почти нет. Родительская плата - 204 р за 21 день, начало смены – 1 июня - выпадает на субботу. В постановлении будет эта дата, выведу особого графика Жигаловской СОШ №1, МКОУ Рудовской СОШ, Дальнезагорской средней школы, ДЮСШ

При формировании документов возникают трудности по вывозу ЖБО нужны Договоры. К 19 марта нужно получить пакет документов Петровская, Воробьевская, Чиканская, Тутурская школы. Готовим программы по Движению Первых (Жигаловская СОШ №1, Тутурская, Дальнезагорская школы). Остальные учреждения пишут свою программу в соответствии с методическими разработками. Готовим списки детей по категориям, список работников, графики медосмотров и т.п. Готовится меню, разработанное в соответствии с новым САНПиН (2022 г образец).

По занятости изменилось количество детей до 78. Родительская плата в соответствии со сметой

Среди детей был проведен мониторинг актуального эмоционального состояния, результат направлен в учреждения. Есть единичные случаи низкого показателя эмоционального благополучия. Выводы: 85% наблюдается позитивное состояние детей.

Важно обращать внимание на рекомендации и результаты такого мониторинга и необходимо: усилить контроль по организации психолого-педагогического сопровождения выявленных обучающихся, показавших высокий уровень личностной тревожности и высокий уровень стресса.

Запланировать родительские собрания на темы, затрагивающие вопросы эмоционального состояния детей, например, «Профилактика и предупреждение суицидальных рисков», «Роль семьи в духовно-нравственном воспитании».

Богатова Ю.Л. - с психологами отработаны эти вопросы, до конца учебного года проходят работа и должны быть выданы рекомендации.

IX слушали: Нетесова Л.В. - заместитель начальника управления образования

О результатах работы 2023 г по ШНОР и у нас 8 учреждений были вовлечены в этот процесс работы. В 2024 г остается Дальнезагорская средняя школа и 5 школ в зоне риска остается. Положительный опыт Чиканская и Рудовская школы, МКОУ СОШ №2. Включены по 5 маркерам в 2024 установлен барьер для ШНОР 4 маркера вместо трех ранее.

Длительное прибывает в ШНОР МКОУ Рудовской СОШ, проблемы были по математике с 2020 г

Оценили результаты ФГ. В 2021 г школа показала 4 маркера и в 2023 г осталось 2 маркера.

Дальнезагорская школа 3 маркера результаты ВПР и в 2023 г маркера стало 4.

МКОУ Рудовская СОШ – ВПР 5 кл (РУ, МА), значит в 2024 г 5-6 кл на контроль.

Дальнезагорская средняя школа – ВПР -6 кл (РУ, МА), ОГЭ (МА), ЕГЭ (МА), на контроль 6-7 кл

Чиканская средняя школа ЕГЭ (МА)

Тутурская школа – ВПР 6 кл (РУ, МА), контроль 6-7 кл

Тимошино- ОГЭ (МА)

По районным КИМ выявляется проблема отсутствия критериальных подходов к системе оценивания.

Основной практикой оставляем внутришкольные методические дни.

До 15 марта ВМД нужно направить на 2024-2025 учебный год

Регионом определены проблемы:

Отсутствие системы ВСОКО в учреждениях, низкое качество самообследования результатов (внешних экспертиз).

Отсутствие практики административного обучения.

Слабая практика взаимопосещения уроков (технология исследования урока)

Результаты ГИА улучшаются, необъективность ВПР растет. Нет системы работы с ВПР.

Основной темой ВМД – критериальное оценивание.

Секретарь совещания:

Зелинская Т.П..