

Основные положения Единой учетной политики Управления образования администрации муниципального образования «Жигаловский район» для публичного раскрытия на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 года №274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

Организация ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и формирование бухгалтерской (бюджетной) отчетности осуществляется структурным подразделением – Отделом бухгалтерского учета (централизованная бухгалтерия) регламентируется требованиями Федерального закона от 06 декабря 2006 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» с учетом положений бухгалтерского законодательства Российской Федерации и следующими приказами Министерства Финансов Российской Федерации:

- от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению";

- от 6 декабря 2010 г. N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению";

-от 16 декабря 2010 г. N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению";

- от 31 декабря 2016 г. № 256н “Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

- от 30 марта 2015 г. N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";

- от 15.04.2021 № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению";

- от 24 мая 2022 г. №82н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения";

- от 29 ноября 2017 г. N 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления";

- от 28 декабря 2010 г. N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации";

-от 25 марта 2011 года N 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

- от 29.12.2023г. № 400 « Об утверждении Единой учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета»

- иными документами Единой учетной политики, регулирующие вопросы организации бухгалтерского (бюджетного) учета, включая ежегодные приказы о проведении инвентаризации объектов бухгалтерского учета».

Бухгалтерский (бюджетный) учет Централизованной бухгалтерии осуществляется с учетом следующих основных положений:

- организация бухгалтерского (бюджетного) учета осуществляется центром бюджетного учета в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, единой методологией бухгалтерского (бюджетного) учета и бухгалтерской (бюджетной) отчетности, установленной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- при оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов в соответствии с приказами Минфина России №52н и 61н. В случае отсутствия организационно-технической возможности работы ЦБ в рамках ЭДО, первичные документы приказа Минфина РФ №61н распечатываются на бумажных носителях на бумажных носителях;

- при оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов применяются формы, установленные нормативно-правовыми и локальными актами централизованной бухгалтерии, содержащие обязательные реквизиты, указанные в Законе 402-ФЗ, СГС «Концептуальные основы»;

- график документооборота разработан в соответствии с приказом Минфина РФ от 13.09.2023г №143н и утвержден приказом Управления образования администрации муниципального образования «Жигаловский район» №400-од от 29.12.2023г.;

- рабочий план счетов бухгалтерского (бюджетного) учета разработан в соответствии с Инструкциями 157н, 162н, 174н;

- бухгалтерский (бюджетный) учет ведется в электронном виде с использованием программ автоматизации бухгалтерского учета «1С:Предприятие 8 ПРОФ», «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8», «1СБЗарплата и кадры бюджетного учреждения»;

- электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи по следующим направлениям:

система электронного документооборота с территориальным органом Управления Федерального казначейства по Иркутской области и финансовым управлением муниципального образования «Жигаловский район»;

передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в налоговые органы;

передача статистической отчетности в органы государственной статистики;

- организация инвентаризации активов и обязательств осуществляется в соответствии с приложением №1 приказа Минфина от 13.09.2023 №144н и ежегодными приказами руководителей учреждений (субъектов учета) о проведении инвентаризации объектов бухгалтерского (бюджетного) учета;

- при проведении инвентаризации перед составлением годовой отчетности, признаются результаты инвентаризации, проведенной не ранее 1 ноября текущего года в связи со сменой ответственных лиц;

- состав инвентарного номера объекта при признании и процессе эксплуатации объекта основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию активов Учреждений (субъектов учета) с учетом положений приказа Минфина России от 31.12.2016 N 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства";

- начисление амортизации объектов основных средств и нематериальных активов производится линейным методом;

- в таблице учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормально рабочего времени;

- выдача денежных средств в подотчет на командировочные и хозяйственные расходы безналичным способом осуществляется на основании заявления подотчетного лица с использованием расчетных (дебетовых) карт в рамках зарплатного проекта;

- при оплате командировочных расходов банковской картой, подотчетное лицо предоставляет документы по операциям, совершенным с использованием данной карты, для подтверждения суммы произведенных расходов;

- событие после отчетной даты отражается в бухгалтерском учете и раскрывается в бухгалтерской отчетности в соответствии с положениями приказа Минфина России от 30 декабря 2017 г. № 275н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

- событие после отчетной даты признается существенным, в случае, когда информация, раскрываемая в бухгалтерской (бюджетной) отчетности о нем, является существенной информацией;

- резерв предстоящих расходов формируется в части расходов, возникающих из претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, обязательствам в объеме потребленных коммунальных услуг, размер которых за соответствующий отчетный период расчетно-документально подтвержден, при условии поступления первичных учетных документов, обосновывающих принятие денежного обязательства в ином отчетном периоде, по обязательствам, возникающим при поступлении закупаемого учреждением имущества, в случае если его приемка осуществляется на дату отличную от даты поступления имущества с учетом положений Приказа от 30.05.2018 г. № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах";

- учет отложенных выплат персоналу в части предстоящих расходов на оплату отпусков и страховых взносов осуществляется в соответствии с положениями Приказа от 15.11.2019 г. №184 «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»;

- ошибки в бухгалтерском (бюджетном) учете и искажения в бухгалтерской (бюджетной) отчетности являются существенными если показатели бухгалтерского (бюджетного) учета влияют на достоверность отчетности и на принятие экономических решений учредителя или финансового органа;

- закупка товаров, выполнение работ и оказание услуг проводятся в соответствии с федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и планом закупок;

Централизованная бухгалтерия формирует и предоставляет месячную, квартальную и годовую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Основные положения Единой учетной политики ЦБ применяются одновременно с приказами руководителей учреждений, передавших полномочия по ведению учета и отчетности централизованной бухгалтерии, руководителя ЦБ, а также положениями и законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.