

**Управление образование администрации  
МО «Жигаловский район»**

**Приказ**

от 15.02.2018 г

№ 82- од

Об Общественном совете при Управлении образования администрации МО « Жигаловский район»

В соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 15.10.2015 года № 515-пп « О порядке формирования общественных советов при исполнительных органах государственной власти государственной власти Иркутской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Жигаловский район», Положением об управлении образования администрации МО « Жигаловский район».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при Управлении образования администрации МО «Жигаловский район» (приложение 1. )
- 2 . Утвердить состав Общественного совета (приложение 2. )
3. Контроль над взаимодействием с Общественным советом возложить на заместителя начальника управления образования Масленникову Е.Н

Начальник управления образования



*Ю.Л.Богатова* Ю.Л.Богатова

Положение  
об Общественном совете при управлении образования  
администрации МО « Жигаловский район»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи Общественного совета (далее – Общественный совет) при Управлении образования администрации МО « Жигаловский район» (далее – Управление образования), срок, на который формируется Общественный совет порядок его деятельности.

1.2. Общественный совет выполняет консультативно совещательные функции и участвует в соответствии с законодательством в осуществлении общественного контроля

1.3 Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом, постановлениями и распоряжениями муниципального образования « Жигаловский район», а также настоящим Положением.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

**2. Задачи и функции деятельности общественного совета**

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

2.1.1. организация и проведение общественной проверки, общественной экспертизы, общественного обсуждения, а также общественного контроля в иных формах в порядке, установленном законодательством;

2.1.2. проведение независимой оценки качества оказания услуг образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 26-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования";

2.1.3. подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию деятельности Управления образования и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Управлению образования;

2.1.4. участие членов Общественного совета в работе аттестационной и конкурсной комиссий Управления образования,

2.1.5. содействие Управлению образования в обеспечении его взаимодействия с общественными объединениями (за исключением политических партий), родительским сообществом, управляющими советами образовательных организаций, осуществляющими деятельность на территории Жигаловского района и гражданами Российской Федерации, в учете их мнения, предложений и рекомендаций при принятии Управлением образования решений;

2.1.6. организация и проведение семинаров, конференций, заседаний "круглых столов" и других форм и видов работы ;

2.2. Основные функции Совета:

- 2.2.1. сбор и анализ объективной информации о состоянии проблем в сфере образования. Выявление на основе проведенного анализа положительного и отрицательного опыта работы в данном направлении. Подготовка предложений по решению указанных проблем;
- 2.2.2. выработка предложений по совместным действиям общественных объединений, родительским сообществом, управляющими советами образовательных организации, а также средств массовой информации по вопросам образования;
- 2.2.3. обсуждение отдельных проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Иркутской области, концепций, программ в пределах компетенции Управления;
- 2.2.4. осуществление консультативной помощи в пределах компетенции Управления;
- 2.2.5. определение перечня организаций, подведомственных Управлению образования администрации МО « Жигаловский район» (далее – организации), для проведения оценки качества их работы;
- 2.2.6. установление при необходимости критериев оценки качества образовательной деятельности организаций (дополнительно к установленным федеральным законодательством общим критериям);
- 2.2.7. организация независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, привлечение общественных организаций, физических лиц в качестве экспертов по вопросам оценки качества образования;
- 2.2.8. организация и проведение работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения, формирование рейтингов и других оценочных процедур в отношении образовательных организаций по независимой оценке качества образования;
- 2.2.9. направление в Управление информации о результатах оценки качества работы организаций и предложений об улучшении качества их работы.

### **3. Порядок формирования Совета**

- 3.1. Общественный совет формируется в количестве 7 человек в соответствии с порядком формирования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 15 октября 2015 года № 515-пп, и требованиями, установленным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».
- 3.2. В состав Общественного совета входят: председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь совета и члены совета. Персональный состав Общественного совета состоит из представителей образовательных и общественных организаций, профессиональных союзов, родительской общественности, а также из числа специалистов, имеющих практический опыт работы в сфере деятельности Управления.
- 3.4. Общественный совет формируется сроком на два года. Срок исчисляется со дня вступления в силу правового акта Управления образования.

### **4. Порядок деятельности общественного совета**

- 4.1. Общественный совет избирает из своего состава председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета
- 4.2. Решение об избрании председателя Общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета принимается на заседании общественного совета большинством голосов от общего числа членов общественного совета.
- 4.3. Председатель Общественного совета:
  - 4.3.1. организует работу общественного совета, председательствует на его заседаниях;
  - 4.3.2. утверждает план работы Общественного совета, формирует повестку заседания общественного совета, состав лиц, приглашаемых на заседания;
  - 4.2.3. определяет место и дату проведения заседаний общественного совета
  - 4.2.4. дает поручения членам общественного совета;
  - 4.2.5. подписывает протоколы общественного совета;
  - 4.2.6. предоставляет решение Общественного совета руководству Управления образования

4.2.7 взаимодействует с руководством Управления образования по вопросам реализации решений Общественного совета.

4.2.8 предоставляет информацию о деятельности Общественного совета для размещения на официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4.2.9 в отсутствие председателя Общественного совета его функции выполняет заместитель.

4.3. Секретарь Общественного совета:

4.3.1. организует текущую деятельность общественного совета, ведёт протокол.

4.3.2. Информировывает членов общественного совета о времени, месте и повестке дня его заседания, а также об утвержденных планах работы;

4.3.3. обеспечивает во взаимодействии с членами Общественного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включённым в повестку дня;

4.3.4. организует делопроизводство;

4.3.5. предоставляет информацию (протоколы, решения, аналитические материалы) для размещения на сайт Управления.

4.4. Члены Общественного совета имеют право:

4.4.1. вносить свои предложения относительно формирования планов работы общественного совета и повестки дня заседания;

4.4.2. знакомиться с документами и материалами по проблемам, вынесенным на обсуждение общественного совета.

4.5. Члены Общественного совета обязаны принимать участие в заседаниях лично, не передавая свои полномочия другим лицам.

4.6. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в течение одного календарного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 50% членов общественного совета.

4.7. Информирование членов Общественного совета о дате, времени и месте проведения заседания Общественного совета осуществляется секретарем не менее чем за 2 рабочих дня до его проведения.

4.8. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием, простым большинством, при равенстве голосов голос председателя общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

4.9. Член Общественного совета, голосовавший против принятого Общественным советом решения, вправе письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение приобщается к решению Общественного совета.

4.10. Решение Общественного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Общественного совета, секретарем Общественного совета и иными членами Общественного совета присутствующими на заседании.

4.11. Копия протокола заседания Общественного совета представляется руководителю Управления образования или лицу его замещающему. В течение 10 рабочих дней после проведения заседания Общественного совета.

4.12. Председатель Общественного совета, заместитель председателя, секретарь не вправе распространять персональные данные, полученные ими при осуществлении своих функций.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Управление образования.

4.14. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Состав Общественного совета

1. Рудых Синильга Сергеевна – представитель Женского совета,
2. Новокшенова Зарина- обучающаяся 11 класса Жигаловской СОШ №1,
3. Власова Ирина Алексеевна- представитель детского сада №7 с Знаменка
4. Мальцева Татьяна Ивановна- представитель родительской общественности,
5. Акимова Татьяна Николаевна – председатель УС Дальнезагорской школы
6. Шленская Алёна Ивановна – представитель родительской общественности,
7. Дмитрик Светлана Анатольевна - представители родителей от образовательных организаций дополнительного учреждения.