

**Управление образования администрации
МО «Жигаловский район»**

Приказ

от 14.09.2020 г

№ 242- од

О порядке формирования статистического отчета
и показателей в 2020 году

На основании приказа Федеральной службы государственной статистики от 05.08. 2020 года № 431 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством Просвещения Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере общего образования», письма Министерства Иркутской области 02-55-8524/20 от 09.09.2020 г «О порядке приема статистических отчетов и показателей в 2020 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проверить на корректность заполнения параметры личных кабинетов образовательных организаций (включая обособленные структурные подразделения/филиалы) согласно приложению 1
 - 1.1 в системе пообъектного учета данных ГИВЦ -<https://cabinet.miccedu.ru/> (Сморчкова Н.В.);
 - 1.2 в автоматизированной информационной системе «Мониторинг общего и дополнительного образования» - <http://quality.iro38.ru> (Быстров В.А.);
2. Проверить данные личного кабинета МОУО и при необходимости направить измененную информацию на электронную почту irk_obr_stat@list.ru (Богатова Ю.Л.).
3. Направить информацию об ответственных за предоставление информации в системе АИС «Мониторинг общего и дополнительного образования» (Богатова Ю.Л.)
4. Срок исполнения пунктов 1-3 до 20 сентября 2020 года
5. Румянцевой Н.В. в срок до 21 сентября 2020 года внести данные в Excel-шаблон каждого образовательного учреждения и обеспечить выверку данных с помощью программного обеспечения для проверки отчета ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» за 2020-2021 учебный год» направить Excel-файлы для проверки по адресу irk_obr_stat@list.ru
6. Ожеговой Ю.В. осуществить подгрузку выверенных Excel-файлов в АИС «Мониторинг общего и дополнительного образования» не позднее 25.09.2020 г.
7. Все данные в системе ГИВЦ и АИС «Мониторинга общего и дополнительного образования», а также формы РКИСОУО корректируются ответственными специалистами в срок до 27.09.2020 г. согласно приложению 2
8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Ю.Л. Богатова

Список полей с информацией для редактирования учетной записи

В системе пообъектного учета данных ГИВЦ - <https://cabinet.miccedu.ru/>.

об образовательной организации:

1. Код ОКПО
2. Код вида ведомственной принадлежности ОКОГУ
3. Краткое наименование
4. Полное наименование
5. Адрес
6. Широта и долгота
7. Телефон 1
8. Телефон 2
9. Адрес электронной почты
10. Организация-учредитель
11. Код формы собственности (ОКФС)
12. Код вида экономической деятельности (ОКВЭД) основной
13. ИНН
14. КПП
15. ОГРН
16. Код типа поселения (городское поселение/сельская местность)
17. Статус организации
18. Специалист, ответственный за предоставление статистической информации по

форме ОО-1 (ФИО, контактный телефон)

о муниципальном органе управления образованием:

1. Код ОКПО
2. Код вида ведомственной принадлежности ОКОГУ
3. Краткое наименование
4. Полное наименование
5. Адрес
6. Широта и долгота
7. Ответственный исполнитель
8. Телефон 1
9. Телефон 2
10. Адрес электронной почты

В автоматизированной информационной системе «Мониторинг общего и дополнительного образования» - <http://quality.iro38.ru/>

1. Код ОКПО
2. Краткое наименование
3. Полное наименование
4. Тип населенного пункта
5. Статус функционирования организации
6. Адрес
7. Телефон
8. Адрес электронной почты
9. Структурный уровень
10. ИНН
11. ОГРН
12. ОКПО
13. Лицензия
14. Руководитель и должность

Перечень вопросов регионального компонента информационно-статистического обеспечения управления образованием (РКИСОУО)

№ приложения	Тема информационно-статистических характеристик РКИСОУО	Форма предоставления отчета в 2020/2021 учебном году	Ответственные	Примечание
1	Изменение сети муниципальных общеобразовательных организаций	Заполняется в АИС	Масленникова Е.Н.	* Приложение 1. Сведения о реструктуризации (в рассылке)
2	Режим работы образовательных организаций (пятидневка, шестидневка)	Форма прикрепляется в АИС*	Масленникова Е.Н.	Прикрепление EXCEL-шаблона (в рассылке)
3	Семейное образование	Форма прикрепляется в АИС*	Кустова Н.А.	Прикрепление EXCEL-шаблона (в рассылке)
4	Этнокультурная составляющая общего образования	Форма прикрепляется в АИС*	Масленникова Е.Н.	Прикрепление EXCEL-шаблона (в рассылке)
5	Организация подвоза обучающихся	Форма прикрепляется в АИС*	Усольцева В.Д,	Прикрепление EXCEL-шаблона (в рассылке)
6	Определение выпускников	Заполняется в АИС	Зелинская Т.П.	При наличии неопределившихся выпускников, прописать причины в отчете
7	Кадетские классы	Форма прикрепляется в АИС*	Масленникова Е.Н.	Прикрепление EXCEL-шаблона (в рассылке)
7.1	Оценка качества образовательной деятельности в кадетских классах	Заполняется в АИС	Масленникова Е.Н.	Заполняют только учреждения, имеющие кадетские классы. Прикрепить файл с уточняющей информацией для тех граф, где необходимо
10	Профилактика правонарушений	Заполняется в АИС	Мицких Л.В.	
11	Информация о выбывших и пропускающих занятия (таблицы 11, 11.1)	Заполняется в АИС	Зелинская Т.П.	Прописать причины, если они не указаны в отчете
12	Внутришкольный учет	Заполняется в АИС	Зелинская Т.П.	
13	Дополнительное образование	Заполняется в АИС	Кретинина Ю.В.	
15	Патриотическое воспитание	Заполняется в АИС	Кретинина Ю.В.	
16	Организация школьного питания и медицинского обслуживания	Заполняется в АИС	Мицких Л.В.	
17	Органы ГОУ	Заполняется в АИС	Масленникова Е.Н.	
21	Информационное обеспечение школ	Заполняется в АИС	Ожегова Ю.В.	

22	Учебные сборы с обучающимися	Заполняется в АИС	Усольцева В.Д,	Прикрепление EXCEL-шаблона (в рассылке)
23	Дошкольное образование	Заполняется в АИС	Жучева Т.А.	Группа таблиц по дошкольному образованию в АИС «Мониторинг общего и дополнительного образования» <i>Численность воспитанников должна совпадать с численностью в АИС «Комплектование ДОУ»</i>
24	Организация работы групп продленного дня	Заполняется в АИС	Масленникова Е.Н.	
25	Кадровое обеспечение	Заполняется в АИС	Зубрене Р.А.	Прикрепление EXCEL-шаблона (в рассылке)
26	Сведения о состоянии коррекционно-развивающего обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов	Заполняется в АИС	Кустова Н.А.	
27	Развитие системы выявления и поддержки способностей и талантов у детей и молодежи	Заполняется в АИС	Кретинина Ю.В.	
28	Детское и молодежное общественное движение	Заполняется в АИС	Кретинина Ю.В.	Отчет на уровне МОУО, вторая таблица заполняется сотрудниками муниципалитета.
29	Реализация образовательных программ по формированию финансовой грамотности	Заполняется в АИС	Добровольская О.В.	Прикрепление EXCEL-шаблона (в рассылке)
	Раздел 3 ОО-1 кадры	Заполняется в АИС	Зубрене Р.А.	Заполнение, выверка данных
	Раздел 2 ОО-1 окончание классов, выпускники, выбытие обучающихся	Заполняется в АИС	Зелинская Т.П.	Выверка данных
	Раздел 1 ОО-1 дети с ОВЗ	Заполняется в АИС	Кустова Н.А.	Выверка данных
	Контингент ОО	Заполняется в АИС	Зелинская Т.П.	Заполнение, выверка данных
	Кадровый потенциал	Заполняется в АИС	Зубрене Р.А.	Заполнение, выверка данных

**Управление образования администрации
МО «Жигаловский район»**

Приказ

От 19.03.2020 г

№ 107- од

О назначении ответственных за заполнение статистических данных формы ФСН ОО-2 за 2020 год

На основании Приказа Росстата от 01.11.2019 N 648 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации Министерством просвещения Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере общего и среднего профессионального образования", в целях своевременности предоставления статистических данных по форме ФСН ОО-2 за 2020 г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить своевременное оперативное заполнение статистических данных формы ФСН ОО-2 за 2020 год, отчета ««оснащенность и благоустройство» общеобразовательной организации образовательными учреждениями» и специалистами управления образования до 1 апреля 2021 г
2. Назначить ответственных за сбор сведений от образовательных организациях:
 - 2.1. раздел 1 ОО-2 отчета ««оснащенность и благоустройство» общеобразовательной организации образовательными учреждениями». Лебедева Дмитрия Владимировича, ведущего специалиста производственного сектора, Усольцеву Валентину Дмитриевну, Мицких Людмилу Валерьевну, специалистов отдела общего образования;
 - 2.2. за раздел 2. ОО-2 отчета ««оснащенность и благоустройство» общеобразовательной организации образовательными учреждениями» Ожегову Юлию Валерьевну, заведующую ТРЦ, Мамажонову Елену Александровну, методиста ТРЦ;
 - 2.3. раздел 3. ОО-2 Сморгкову Надежду Владимировну, заместителя главного бухгалтера по экономическим вопросам
2. Руководителям общеобразовательных учреждений заполнить отчет ««оснащенность и благоустройство» общеобразовательной организации образовательными учреждениями» на сайте <https://quality.coko38.ru/> в срок до 25.03.2021 г
3. Ответственным за формирование разделов отчета обеспечить своевременную загрузку шаблонов отчета с данными в указанные сроки на ресурсы <https://quality.coko38.ru/>, а также <https://cabinet.miccedu.ru/>
2. Ответственность за своевременный сбор информации, заполнение шаблонов в ЕИС Минобрнауки России и сдачу сводной формы отчета ФСН на бумажном носителе года возложить на Лебедева Д.В.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.О. начальника управления образования



Е.Н. Масленникова

**Управление образования администрации
МО «Жигаловский район»**

Приказ

от 16.09.2021 г

№ 265- од

О порядке формирования статистического отчета
и показателей в 2021 году

На основании приказа Федеральной службы государственной статистики от 03.08. 2021 года № 474 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством Просвещения Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере общего образования», распоряжения Министерства Иркутской области № 1537-мр от 14.09.2021 года «Об утверждении письма Министерства Иркутской области 02-55-9949/21 от 15.09.2021 г «О порядке приема статистических отчетов и показателей в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проверить на корректность заполнения параметры личных кабинетов образовательных организаций (включая обособленные структурные подразделения/филиалы) согласно приложению 1
 - 1.1 в системе пообъектного учета данных ГИВЦ -<https://cabinet.miccedu.ru/> (Сморчкова Н.В.);
 - 1.2 в автоматизированной информационной системе «Мониторинг общего и дополнительного образования» - <https://quality.coko38.ru/> (Быстров В.А.);
2. Проверить данные личного кабинета МОУО и при необходимости направить измененную информацию на электронную почту irk_obr_stat@list.ru (Богатова Ю.Л.).
3. Направить информацию об ответственных за предоставление информации в системе АИС «Мониторинг общего и дополнительного образования» (Богатова Ю.Л.)
4. Срок исполнения пунктов 1-3 до 20 сентября 2021 года
5. Румянцевой Н.В., Зубрене Р.А. в срок до 21 сентября 2020 года внести данные в Excel-шаблон каждого образовательного учреждения и обеспечить выверку данных с помощью программного обеспечения для проверки отчета ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» за 2021-2022 учебный год» направить Excel-файлы для проверки по адресу stat@coko38.ru
6. Ожеговой Ю.В. осуществить подгрузку выверенных Excel-файлов в АИС «Мониторинг общего и дополнительного образования» не позднее 23.09.2021 г.
7. Все данные в системе ГИВЦ и АИС «Мониторинга общего и дополнительного образования», а также формы РКНСОУО корректируются ответственными специалистами в срок до 22.09.2021 г. согласно приложению 2
8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Ю.Л. Богатова

Список полей с информацией для редактирования учетной записи

В системе пообъектного учета данных ГИВЦ - <https://cabinet.miccedu.ru/>.

об образовательной организации:

1. Код ОКПО
2. Код вида ведомственной принадлежности ОКОГУ
3. Краткое наименование
4. Полное наименование
5. Адрес
6. Широта и долгота
7. Телефон 1
8. Телефон 2
9. Адрес электронной почты
10. Организация-учредитель
11. Код формы собственности (ОКФС)
12. Код вида экономической деятельности (ОКВЭД) основной
13. ИНН
14. КПП
15. ОГРН
16. Код типа поселения (городское поселение/сельская местность)
17. Статус организации
18. Специалист, ответственный за предоставление статистической информации по

форме ОО-1 (ФИО, контактный телефон)

о муниципальном органе управления образованием:

1. Код ОКПО
2. Код вида ведомственной принадлежности ОКОГУ
3. Краткое наименование
4. Полное наименование
5. Адрес
6. Широта и долгота
7. Ответственный исполнитель
8. Телефон 1
9. Телефон 2
10. Адрес электронной почты

В автоматизированной информационной системе «Мониторинг общего и дополнительного образования» - <https://quality.coko38.ru/>

1. Код ОКПО
2. Краткое наименование
3. Полное наименование
4. Тип населенного пункта
5. Статус функционирования организации
6. Адрес
7. Телефон
8. Адрес электронной почты
9. Структурный уровень
10. ИНН
11. ОГРН
12. ОКПО
13. Лицензия
14. Руководитель и должность

Перечень вопросов регионального компонента информационно-статистического обеспечения управления образованием (РКИСОУО)

№ приложения	Тема информационно-статистических характеристик РКИСОУО	Форма предоставления отчета в 2020/2021 учебном году	Ответственные	Примечание
1	Изменение сети муниципальных дневных общеобразовательных организаций	Заполняется в АИС	Нетесова Л.В.	Прикрепление EXCEL-шаблона , и в бумажном экземпляре
2	Режим работы образовательных организаций (пятидневка, шестидневка)	Форма прикрепляется в АИС*	Нетесова Л.В.	Прикрепление EXCEL-шаблона , и в бумажном экземпляре
3	Семейное образование	Форма прикрепляется в АИС*	Нетесова Л.В.	Прикрепление EXCEL-шаблона , и в бумажном экземпляре
4	Изучение родных языков	Форма прикрепляется в АИС*	Нетесова Л.В.	Прикрепление EXCEL-шаблона , и в бумажном экземпляре
5	Организация подвоза обучающихся	Форма прикрепляется в АИС*	Богатова Ю.Л	Прикрепление EXCEL-шаблона , и в бумажном экземпляре
6	Информация об определении выпускников дневных общеобразовательных организаций	Заполняется в АИС	Зелинская Т.П.	При наличии неопределённых выпускников, прописать причины в отчете
7	Кадетские классы	Форма прикрепляется в АИС*	Масленникова Е.Н.	Прикрепление EXCEL-шаблона , и в бумажном экземпляре
10	Профилактика правонарушений. Свод	Заполняется в АИС	Мицких Л.В.	Списки , детей стоящих на учетах.
11	Информация об обучающихся, выбывших из ОО без учета выпускников 9-х классов, получивших аттестат об основном общем образовании	Заполняется в АИС	Зелинская Т.П.	Прописать причины, если они не указаны в отчете
11.1	Информация об обучающихся, не посещавших или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия	Заполняется в АИС	Зелинская Т.П.	Прописать причины, если они не указаны в отчете
12	Внутришкольный учет	Заполняется в АИС	Зелинская Т.П.	В бумажном экземпляре
13	Дополнительное образование	Заполняется в АИС	Масленникова Е.Н	В бумажном экземпляре
15	Патриотическое воспитание	Заполняется в АИС	Масленникова Е.Н	В бумажном экземпляре
16	Организация школьного питания и медицинского обслуживания (Приложение16 и 16.1)	Заполняется в АИС	Мицких Л.В.	В бумажном экземпляре
17.1-17.3	Информация об органах самоуправления	Заполняется в АИС	Богатова Ю.Л	В бумажном экземпляре
21	Информационное обеспечение школ	Заполняется в АИС	Ожегова Ю.В.	

22	Учебные сборы с обучающимися	Заполняется в АИС	Богатова Ю.Л	Прикрепление EXCEL-шаблона , и в бумажном экземпляре
23	Дошкольное образование	Заполняется в АИС	Жучева Т.А.	Группа таблиц по дошкольному образованию в АИС «Мониторинг общего и дополнительного образования» <i>Численность воспитанников должна совпадать с численностью в АИС «Комплектование ДОУ»</i>
24	Организация работы групп продленного дня	Заполняется в АИС	Нетесова Л.В.	В бумажном экземпляре
25	Меры, принимаемые органами местного самоуправления по обеспечению кадрами образовательных организаций	Заполняется в АИС	Зубрене Р.А.	В бумажном экземпляре
26	Сведения о состоянии коррекционно-развивающего обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов	Заполняется в АИС	Нетесова Л.В	В бумажном экземпляре
27	Развитие системы выявления и поддержки способностей и талантов у детей и молодежи	Заполняется в АИС	Масленникова Е.Н.	В бумажном экземпляре
28	Детское и молодежное общественное движение	Заполняется в АИС	Масленникова Е.Н.	В бумажном экземпляре
29	Финансовая грамотность	Заполняется в АИС	Добровольская О.В.	Прикрепление EXCEL-шаблона (в рассылке)
30	Раздел 3 ОО-1 кадры	Заполняется в АИС	Зубрене Р.А.	Заполнение, выверка данных
31	Раздел 2 ОО-1 окончание классов, выпускники, выбытие обучающихся	Заполняется в АИС	Зелинская Т.П	Выверка данных
32	Раздел 1 ОО-1 дети с ОВЗ	Заполняется в АИС	Румянцева Н.В Нетесова Л.В.	Выверка данных
33	Контингент ОО	Заполняется в АИС	Зелинская Т.П.	Заполнение, выверка данных
35	Питание обучающихся	Заполняется в АИС	Лебедева Ю.А Рудых О.Н Дроздова Л.И	В бумажном экземпляре