

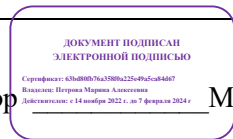
## Отчет о выполнении программы антирисковых мер по направлению

### «Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников»

Согласно Дорожной карте реализации данной программы по состоянию на 07.12. 2023 г. проведены следующие мероприятия:

Задача	Содержание деятельности	Сроки	ответственные	Показатели реализации/Форма отчёта
Мониторинг профессиональных затруднений учителей	Проведение анкетирования учителей	Май, 2023	заместитель директора по УВР – Шипицына М.В., Суворова А.А.;	Анализ анкетирования – Приложение 1
	Психологические тренинги по профилактике профессионального выгорания педагогов	Май, 2023 Январь 2024	Педагог – психолог Данилина Н.С.	Справка педагога – психолога Приложение 2
Работа с родителями	Проведение опроса родителей (законных представителей) об удовлетворённости качеством преподавания в школе. Анализ результатов опроса.	май, 2023	заместитель директора по УВР – Шипицына М.В., Суворова А.А.;	Протоколы родительских собраний- Приложение 3
	Проведение родительских собраний, направленных на организацию	Сентябрь, ноябрь, 2023	заместитель директора по ВР – Шестакова Е.Н., заместитель директора по УВР – Шипицына М.В.;	Протоколы – Приложение 4

	совместной работы по повышению качества образовательных результатов обучающихся школы.			
Реализация плана методической работы школы с учетом реализации мер по устранению рисков профилей	Методический день «Формирование функциональной грамотности»	Апрель 2023 г.	заместитель директора по УВР – Шипицына М.В., Суворова А.А.;	Анализ методического дня - Приложение 5
Планирование методической работы	Разработка плана методической работы на 2023-2024 учебный год с учетом выявленных профессиональных затруднений учителей	Август 2023 г.	заместитель директора по УВР – Шипицына М.В., Суворова А.А.;	План – Приложение 6
Доработка внутришкольной системы наставничества молодых и вновь прибывших педагогов.	Внесение изменений в Положение о наставничестве	Июнь-август 2023 г.	заместитель директора по УВР – Шипицына М.В., Суворова А.А.;	Приказ – Приложение 7



Директор \_\_\_\_\_ М.А.Петрова

**Аналитическая справка  
по итогам анкетирования  
«Выявление профессиональных затруднений педагогов»**

В соответствии с планом методической работы в период с 18-22 сентября 2023 г проводилось анкетирование педагогов с целью выявления профессиональных затруднений. Анкетирование проводилось в режиме онлайн, приняли участие 26 чел. (90%). Ниже приведены обобщенные данные.

№ п/п	Компетентность	Степень проявления (в %)		
		Испытывают затруднения	Получается хорошо	Могут поделиться опытом
<b>1. Общепедагогическая профессиональная компетентность</b>				
1.	Организация самостоятельной работы обучающихся	7,6	86,5	5,9
2.	Профилактика и ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, организации текущего контроля	21,6	73,5	4,9
3.	Объективное оценивание знаний обучающихся	38	61	1
4.	Выявление причин неуспеваемости по предмету	30	68	2
5.	Организация работы с хорошо успевающими и одаренными обучающимися	27	68	5
6.	Осуществление межпредметных связей	82	17	1
<b>2. Оценка результатов профессиональной деятельности</b>				
1.	Оценка результатов своей профессиональной деятельности	22,2	75,7	2,1
2.	Коррекция своей профессиональной деятельности	20	78,9	1,1
3.	Прогнозирование результатов своей профессиональной деятельности	50	41	9
<b>3. Педагогическая деятельность при подготовке и проведении уроков</b>				
1.	Подбор необходимого учебного материала в соответствие с поставленной целью	5,7	91,9	2,4
2.	Подбор учебных заданий различной степени сложности	7	90,3	2,7
4.	Постановка цели урока	4,5	93	2,5
5.	Постановка образовательных задач урока совместно с обучающимися	31	67	2
6.	Включение обучающихся в планирование деятельности по достижению цели и задач	19,5	78,4	2,1
7.	Рациональное распределение времени	20,5	76,8	2,7
8.	Создание условий для актуализации опыта обучающихся на уроке	15,1	83,8	1,1
9.	Проверка знаний учащихся	0	97,3	2,7
10.	Подведение итогов урока	5,2	92,4	2,4
11.	Формирование и разъяснение домашнего задания, определение его места в структуре урока	2,6	96,2	1,2
12.	Умение использовать рефлексию на уроке	13,5	82,2	4,3
13.	Вовлечение в урочную деятельность обучающихся с различной учебной мотивацией и учебными достижениями	23	77	0
<b>4. Психолого-педагогическая компетентность</b>				



1.	Учет психологических особенностей возраста в процессе обучения обучающихся	27	72	1
2.	Владение приемами планирования и организации учебной деятельности обучающихся	9,7	89,2	1,1
<b>5. Коммуникативная компетентность</b>				
1.	Разрешение конфликтных ситуаций	8,1	89,7	2,2
2.	Взаимодействие с родителями обучающихся	7	91,4	1,6
3.	Организация совместной деятельности родителей и обучающихся	25,9	72,4	1,7

В вопросах, требующие более развернутого ответа, получены следующие результаты:

### **1.Общепедагогическая профессиональная компетентность**

*1.1.Организация и поддержание разнообразных форм деятельности обучающихся на уроке (педагоги применяют):*

Работа в группах – 46%

Работа в парах – 83,2%

Фронтальная работа 86%

Индивидуальная работа – 81,6%

Самостоятельная работа – 77,3%

Дифференцированные задания – 0,5%

Получаются все формы деятельности – 0,5%

Педагоги не применяют, только учатся – 0%

*1.2.Организация работы по предупреждению неуспеваемости обучающихся:*

Планирование задач урока – 53%

Выбор оптимального отбора содержания – 60,5%

Оказание помощи слабомотивированным обучающимся при изложении нового материала (использование способов поддержки интереса к усвоению темы) –73%

Оказание помощи слабомотивированным обучающимся в ходе самостоятельной работы –51,9%

Оказание помощи слабомотивированным обучающимся в процессе контроля знаний – 29,7%

Организация домашней работы с учетом возможностей учащихся – 56,2%

*1.3. Применение в образовательной деятельности новых образовательных технологий:*

Исследовательский метод – 25,9%

Проектный метод обучения – 17%

Технология «дебаты» –3%

Технология блочно-модульного обучения – 8,1%

Личностно-ориентированная технология – 30,8%

Дистанционное обучение (использование образовательных платформ) – 81%

Обучение в сотрудничестве – 14,1%

Технология электронного обучения – 8,1%

Здоровьесберегающие технологии – 75%

Кейс-метод – 9,2%

Технология мастерских – 2,2%

Технология продуктивного чтения – 14,6%

Подготовка обучающихся к ЕГЭ – 63%

Подготовка обучающихся к ОГЭ – 63%

Хотели бы освоить технологию – 8,1%

Могу поделиться опытом –3,2%, в т.ч.:

Приемы из разных технологий – 0,5%.

Обучение в системно-деятельностном подходе – 0,5%.

*1.4. Освоение и применение в учебной деятельности заданий по функциональной грамотности:*

Читательская грамотность – 71,9%

Естественнонаучная грамотность – 25,4%

Математическая грамотность – 30,8%

Финансовая грамотность –24,3%  
Цифровая грамотность –19,5%  
Креативное мышление –23,2%  
Глобальные компетенции – 8,1%  
Испытываю затруднения при отборе и применению в учебной деятельности –76%  
Не применяю, только учусь –24%  
Могу поделиться опытом –1,6%

Анализ результатов анкетирования позволяет сделать следующие выводы: в образовательной организации проводится определенная работа по профессиональному развитию педагогов. Учителя освоили и успешно применяют в профессиональной деятельности работу в группах, в парах, самостоятельную, индивидуальную работу. Сложилась определенная практики по применению новых педагогических технологий, в т.ч. инклюзивного образования, по предупреждению неуспеваемости обучающихся.

На основании статистических данных, наиболее проблемными для педагогов оказались вопросы применения дифференцированных заданий (0,5%); новых образовательных технологий (охват большей части предложенного перечня менее 40%); оказание помощи слабомотивированным обучающимся в процессе контроля знаний (29,7%), организация ликвидации пробелов по степени сформированности УУД (1,6%). Низким является показатель, отражающий желание поделиться эффективными педагогическими практиками (получается хорошо, могу поделиться)

#### **Рекомендации:**

1. В педагогическом коллективе обсудить результаты анкетирования.
2. Управленческой команде образовательной организации продолжить деятельность по реализации плана методического сопровождения по повышению предметной и методической компетентности педагогов, через работу творческих, проблемных, школьных методических объединений; обеспечить методическое сопровождение учителей по овладению педагогическими технологиями, приемами работы инновационной направленности. Систематически анализировать их деятельность, принимать управленческие решения по результатам мониторинговых процедур.
3. Заместителям директора по УВР и ВР, руководителям школьных методических объединений активизировать работу по вовлечению педагогов в районные и региональные мероприятия, направленные на развитие профессионального мастерства, в том числе продуктивное участие (выступление, статья и т.д.), представление эффективных педагогических практик.



25.09.2023 г.

Заместитель директора по УВР  
Шипицына М.В.

Справка

о проведении тренинга «Профилактика эмоционального выгорания педагогов»

Дата проведения: 30.05.2023 в соответствии с планом педагога – психолога

Цель: формирование умений и навыков по сохранению и укреплению психического здоровья педагогов, профилактика эмоционального выгорания.

Задачи:

- снижение уровня эмоционального выгорания педагогов
- развивать эмоциональную устойчивость, уверенность в себе
- повышение уровня сплоченности педагогического коллектива
- обучения способам саморегуляции
- формировать навыки эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса

В тренинге приняли участие 15 педагогов

В ходе мероприятия были использованы следующие упражнения:

«Имена – качества», «Лесенка», «Коллективный счет», «Картина», «Молодец», «Блокнот удовольствий», а также упражнения, направленные на снятия напряжение и саморегуляции.

Итоги тренинга:

- снижение уровня эмоционального выгорания педагогов, формирование позитивного отношение к себе, к жизни и повышение мотивации к профессиональной деятельности
- установление обратной связи, анализ опыта, полученного в группе
- осознания себя как личности в профессиональной деятельности

Рекомендации:

- продолжать проведение профилактических занятий с педагогами
- развивать коммуникативную культуру, навыки общения и сотрудничества
- развивать эмпатийные способности членов коллектива, умение и потребность в познании других людей, толерантности к ним отношение

Педагог – психолог:



/Данилина Н.С.



### Справка по анализу

#### Результатов опроса родителей (законных представителей) об удовлетворенности качеством преподавания в школе.

15 мая 2022 год 5 «а» класс

Было проведено родительское собрание. В опросе приняло участие в целом 10 (из 14) родителей (законных представителей).

Анализ результатов проведения опроса показал, что большинство родителей (законных представителей) удовлетворены качеством оказания образовательных услуг в школе.

Цель: определение уровня удовлетворенности качеством образовательных услуг родителями (законными представителями)

Качество образования представляет собой комплекс условий обучения. Для измерения качества образования недостаточно статистических показателей, даже очень подробных и достоверных, необходимы субъективные оценки соответствия этих параметров потребностям людей. По своей природе качество образования – это объективно-субъективная характеристика условий обучения человека, которая зависит от развития потребностей самого человека и его субъективных представлений и оценок своего обучения. Некоторые объективные составляющие качества образования могут быть более актуализированы в сознании человека, другие менее, третьи совсем не актуальны в силу опыта, культурного капитала, ценностных предпочтений. Субъективные оценки важны уже в силу того, что они могут быть дифференцированы и позволяют составить объёмную картину образовательных потребностей общества. Поэтому качество образования – это комплексная характеристика условий образования населения, которая выражается в объективных показателях и субъективных оценках удовлетворения образовательных потребностей и связана с восприятием людьми образовательного процесса в зависимости от культурных особенностей, системы ценностей и социальных стандартов, существующих в обществе.

Анкетирование позволяет изучить мнение участников образовательного процесса о его организации, содержания. Оно является важным, так как позволяет выявлять качество образования и регулировать характеристики образовательного процесса, негативно влияющие на его результативность. Удовлетворенность родителей различными сторонами образовательного процесса показывают удовлетворенность содержательной и организационной сторонами образовательного процесса.

- 1. Выдовольны своим взаимодействием со школой – да 80%, нет 20%
- 2. Как вы считаете ,у Вас регулярный с классным руководителем или от случая к случаю. – регулярный - 60%, от случая к случаю-40%

3. Справляется ли ребёнок с учебной нагрузкой без перенапряжения? Да- 60 %, нет30%
4. Часто ли ребёнок делится с Вами школьными впечатлениями?  
Да70%,нет30%
5. Охотно ли Ваш ребёнок идет в школу? Да 80%, нет 20%

Наиболее важным вопросом в разработанной анкете является вопрос о том, порекомендуют ли респонденты нашу школу своим друзьям и знакомым. Именно ответ на этот вопрос позволяет сделать вывод о лояльности потребителей образовательных услуг: Результаты опроса показали, что 80% опрошенных удовлетворены работой школы и являются лояльными потребителями ее образовательных услуг.

Классный руководитель



Сидорова И В



# Анализ опроса родителей

7 класс

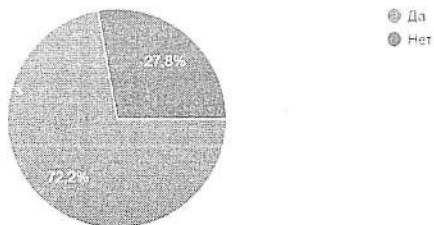
от 24.04.2023 г.

Классный руководитель: Каминская А.М.

1.

Вы довольны своим взаимодействием со школой?

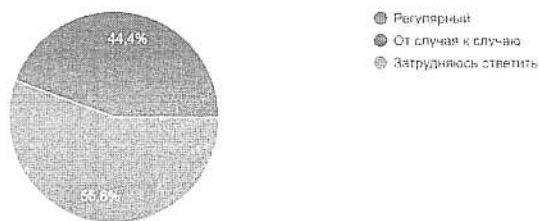
18 ответов



2.

Как Вы считаете, у Вас регулярный контакт с классным руководителем или от случая к случаю?

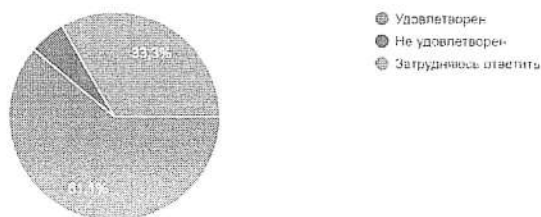
18 ответов



3.

Вы удовлетворены формой и содержанием собеседований с классным руководителем по вопросам учебной успеваемости?

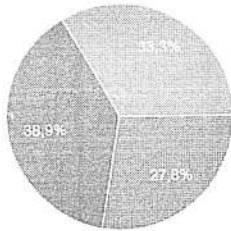
16 ответов



4.

В Вашей семье есть система домашнего воспитания, определённые принципы или все происходит спонтанно?

18 ответов



- Есть и принципы, и система
- Скорее да, чем нет
- Нет, действуем по ситуации
- Скорее нет, чем да

## 5. Моему ребенку нравится когда ....(18)

5 человек – когда его хвалят

2 человека – когда его слушают

(когда понимают, когда разговаривают, когда в школе все хорошо, когда он посещает музыкальную школу, нет домашнего задания)

## 6. Моему ребенку не нравится, когда...(18)

2 человека – когда несправедливо

2 человека – когда ругают

Когда не слышат, настойчиво заставляют делать домашние дела, когда ему навязывают мероприятия, заставляют в них участвовать, он даже в школу не хочет идти, когда повторяют несколько раз одно и то же, неудачи, однообразно, скучные занятия, повышают голос, не нравится ходить в школу, когда его не замечают, есть много домашнего задания, говорят не правду.

## 7. Положительные качества моего ребёнка...

10 человек – доброта

4 человека – отзывчивый

Спокойный, вежливый, обостренное чувство справедливости, тихая, общительная, честная, ответственность, упорство, усидчивость, доброта, заботливый, внимательный, сообразительный, чуткий.

## 8. Что мне нравится в поведении моего ребёнка?

Открытость, спокойствие, никогда не откажет в помощи другим, он заботливый, ответственный, когда помогает по дому, учиться, узнавать новые знания, отзывчивость, сопереживания, доброжелательный, дружелюбный, активность, поддержка, справедливая, прямота.

## 9. Интересы, увлечения семьи

Путешествия, семейная хлебопекарня, спорт, игры, готовить еду, музыка, поездки, отдых, рыбалка, смотреть семьей сериалы, разговаривать, что-то сделать вместе, хоккей, телефон, настольные игры.

## 10. Ваши пожелания по улучшению взаимодействия со школой.

5 человек – все устраивает

Хотелось бы видеть жизнь детей в школе очень мало информации, взаимопонимание, больше мероприятий задействованные со всеми детьми, почаще проводить собрания с учителями, побольше организационных, больше работы школы с детьми социального педагога, тестирования детей у психологов, работа классного руководства совместно с детьми класса, убрать ЕГЭ в Школах России, родителям чаще разговаривать со своими детьми, просто разговаривать.

Классный руководитель:

Каминская А.М.

ВЫПИСКА

ИЗ ПРОТОКОЛА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ 8 «а» класса

от 26.10.2023

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №2 п. Жигалово

Дата: 26.10.2023

Присутствовало: 18 человек

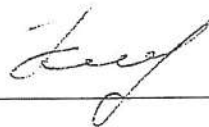
Повестка дня:

1. Несоблюдение школьной формы учащимися 8 «а» класса;
2. Плохое поведение на уроках;
3. Снижение успеваемости некоторых учащихся;

Решение:

1. Соблюдение школьной формы учениками 8 «а» класса;
2. Все учебные занятия проводить с учётом единой рассадки;
3. Перед началом занятий организовать сдачу сотовых телефонов классному руководителю;
4. Пересмотреть состав групп по английскому языку и информатике;
5. Повторно ознакомить учащихся и родителей с Положением о школьной форме и ведению дневников.

Классный руководитель



Каминская А.М.

ВЫПИСКА

ИЗ ПРОТОКОЛА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ 7 «а» класса №4  
от 24.05.2023

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №2 п. Жигалово

**Дата: 24.05.2023**

**Присутствовало: 15 человек**

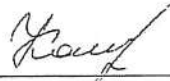
**Повестка дня:**

1. Доклад классного руководителя на тему «Роль семьи и школы в воспитании здорового поколения»;
2. Просмотр и обсуждение видеоролика на тему «Подросток и закон»;
3. Итоги успеваемости обучающихся за 4 четверть, учебный год;
4. Прохождение практики на пришкольном участке;
5. Рабочие тетради и атласы на 2023-2024 учебный год;
6. Текущие вопросы.

**Решение:**

1. Принять к сведению информацию и рекомендации, предложенные классным руководителем Каминской А.М.;
2. Рекомендовать родителям отдельных учащихся усилить контроль за успеваемостью их детей в 2023-2024 учебном году;
3. Довести до родителей и детей информацию о сроках и времени отработки практики на пришкольном участке;

Классный руководитель



Каминская А.М.



Сидорова Инга Васильевна,  
классный руководитель 5 а класса

**Протокол родительского собрания № 2  
5 «А» класса**

**Дата проведения: 20.04. 2023 г. ноябрь**

**Присутствовали: 10 человек.**

*Повестка дня:*

Тема: «Учебная мотивация обучающихся».

Цель: способствовать пополнению арсенала знаний родителей об учебной мотивации обучающихся.

Задачи: повысить уровень мотивации учащихся; привлечь внимание родителей к учебной деятельности ребенка; сплочение коллектива родителей и детей.

План собрания:

1. Учебная мотивация обучающихся.
2. Анкетирование родителей.
3. Совместная работа по созданию свода правил работы с ребенком «Как установить контакт?»

**Ход собрания:**

1. *По первому вопросу* выступила Сидорова И. В . классный руководитель 5 «А» класса.

Отметила необходимость и важность мотивации при обучении ребенка, указала на проблемы обучающихся класса, познакомила родителей с возможными вариантами совместной работы по формированию мотивации к обучению.

С рождением ребенка мамы и папы автоматически становятся педагогами. Каждый родитель хочет, чтобы его ребёнок хорошо учился, с интересом и желанием занимался в школе. Но подчас и от родителей приходится с сожалением слышать: “не хочет учиться”, “мог бы прекрасно заниматься, а желания нет”. Возникают проблемы с успеваемостью. Зачастую это связано не с работоспособностью ребенка или его интеллектуальными возможностями, а с резким падением интереса к учению, снижением учебной мотивации. Как она возникает? Этот вопрос волнуют многих родителей. С приходом в школу начинается трудный период испытания ребенка не только необходимостью ходить в школу, быть дисциплинированным (правильно вести себя в классе, быть внимательным к ходу урока), но и необходимостью организации своего дня дома, в семье. Родители стараются организовать его правильное отношение к учебной деятельности. Учение для школьника — трудное занятие. Одного лишь понимания того, что нужно учиться, далеко не достаточно. Всем известно, что школьник может учиться лучше, если он

относится к учению и знаниям равнодушно, без интереса. Поэтому перед нами стоит задача по формированию и развитию у ребёнка положительной мотивации к учебной деятельности. Успех, как известно, рождает успех. В школе не должно быть неудачников. Главная заповедь учителя и родителей – заметить даже самое маленькое продвижение ученика вперёд и поддержать его успех.

Слово “мотивация” происходит от латинского глагола “movere”, двигать. Под мотивом учения мы понимаем то, ради чего учится ребенок, что побуждает его учиться”.

Мотивированный человек легко достигает интеллектуальных, спортивных и творческих успехов. Мотивация к обучению запрограммирована в нас от природы: полученное знание или овладение новым умением вознаграждается выплеском гормонов счастья.

Если ребенок не знает точно, сможет ли он сделать задание, и, тем не менее, справляется с работой, степень ощущения успеха наивысшая. И, конечно же, мотивация к обучению у школьника становится очень сильной. Наверное, вы замечали это явление у своего ребенка: первый раз, сумев правильно разложить картинки, кубики или конструктор он был очень горд собой, а на четвертый - пятый раз, оставался, совершенно спокоен. **Это и есть мотивация к обучению с научной точки зрения.** Нередко, что в первый же день пребывания в школе ученик узнает, что теперь он не может вести себя так, как раньше: ему нельзя встать тогда, когда ему хочется; нельзя повернуться к ученику, сидящему сзади; нельзя спросить, когда хочется это сделать. Учебная деятельность радости не приносит. Даже взрослый человек не может длительное время работать в таких условиях. Чтобы понять другого человека, надо мысленно встать на его место. Вот и представьте себя на месте ученика, который должен каждый день, как правило, не выспавшись вставать и идти в школу. Если аналогичная ситуация складывается у взрослого человека, то он долго не выдерживает и меняет место работы. Родители должны постоянно помнить, что человек не может длительное время работать на отрицательной мотивации, порождающей отрицательные эмоции. Если это имеет место, то надо ли удивляться, что уже в начальной школе у некоторых детей развиваются неврозы.

Для того чтобы повысить мотивацию родителям необходимо отучиться манипулировать детьми, как “пешками”. А дети должны почувствовать себя “источником”, они должны научиться принимать на себя ответственность за свое поведение. Личность ребёнка-ученика неповторима. У одного – невысокий уровень мотивации и хорошие умственные способности; у другого – средние способности, но велики побудительные силы поиска решений. Успех или неудачу личности в учебной деятельности невозможно объяснить какими-либо отдельными ее качествами. Напротив, только анализируя эти качества в тесной взаимосвязи, можно понять истинные причины успехов или неудач конкретного ученика.

## **2. Анкетирование родителей:**

Прошу вас ответить на вопросы данной анкеты:

1. Поддерживаете ли вы своего ребенка в учебной деятельности?
2. Говорят ли с вами дети «по душам», советуются ли по проблемам?
3. Назовите самый любимый и самый сложный для вашего ребенка учебные предметы.
4. Часто ли вы обсуждаете с ребенком их учебу (трудности, успехи, взаимоотношения с педагогами)?
5. Наказываете ли вы своего ребёнка за промахи в учебе?
6. Любит ли ваш ребенок учиться?

**3. Как установить контакт с ребенком?** 1. Устранить все, что порождает конфликт;

2. Перестать читать нотации;
3. Не забывать хвалить, если ребенок заслужил это;
4. Нельзя возлагать больших надежд на исправление учебных дел;
5. Относиться сдержанно к школьным неудачам ребёнка; 6. Интересоваться, чем живет ваш ребенок;
7. Постепенно входить в жизнь ребенка, втягивать его в жизнь семьи;
8. Выбрать общее дело, которое вызывало бы интерес у школьника и было знакомо родителям.

**Какие советы можно вам дать по повышению учебной мотивации ребёнка.**

1. Во-первых, **выяснить, что является причиной низкой мотивации:** неумение учиться или ошибки воспитательного характера.
2. Во-вторых, **применять в соответствии с причиной коррекционные меры:** учить ребенка учиться, если не сформированы навыки учебной деятельности и произвольного поведения, или \ и исправлять свои воспитательные ошибки, а для начала их необходимо просто увидеть и признаться себе, что «я делаю что-то не так».
3. В процессе учебы, пока у ребенка не сформирована произвольность поведения, **для ребенка важно, чтобы родители контролировали процесс обучения и учитывали индивидуальные особенности ребенка:** когда ему лучше сесть за уроки, какие уроки делать в первую очередь, когда делать паузы и пр. Вообще-то это всё должно формироваться ещё в первом классе. Но, если ваш ребёнок до сих пор не сформировал у себя навыки учебной

формирования учебных навыков, просто это окажется быстрее, чем в первом классе. Иногда ребенок не умеет работать с текстом – учите выделять главную мысль, пересказывать и т.п. Иногда ребенок не может сесть за уроки вовремя – приучайте к самоконтролю.

**4. Важно создавать для ребенка зону ближайшего развития, а не делать за ребенка то, что он может (хотя и с трудом) сделать сам.**

**5. Очень важный момент – оценивание сделанной работы родителем и учителем.** Важно иметь постоянный контакт со школой и интересоваться требованиями, предъявляемыми к учащимся. В противном случае в сознании ребенка создается образ врага – учителя (родитель хороший – хвалит, учитель плохой – ругает). А это порождает отвращение к школе, нежелание учиться.

**6. Согласно результатам исследований, мотивация успеха (и как следствие, высокая учебная мотивация) формируется у детей в тех семьях, где им оказывали помощь при повышении требований, относились к ним с теплотой, любовью и пониманием.**

**7. Важно поощрять ребенка за хорошую учебу.** Поощряйте детей за хорошую учебу совместными походами (в лес, на каток, поездкой в город т.п.), кроме того попутно родителями решается еще одна важная задача: интересное общение со своим ребенком, удовлетворение потребности ребенка быть частью семейной системы.

**8. Не старайтесь подменять собой учителя,** требуя от ребёнка больше, чем ему задано (например, написать не одну строчку, а целую страницу; переписывать по многу раз домашнее задание, пока оно не будет выполнено идеально).

**9. Не ожидайте немедленных успехов – снимите по этому поводу «розовые очки».** Могут быть падения, «топтание» на месте. Но если вы будете последовательно и систематически работать над вопросом повышения учебной мотивации своего ребенка, то непременно будет взлет.

**10. Для повышения учебной мотивации семья и школа должны работать вместе, дружно.** Только работая в команде, можно добиться положительного результата. Как одна семья, без школы, не может, обучить своего ребенка, также школа, без семьи, этого сделать не может.

## **Решения**

**Решение по первому вопросу:** информацию классного руководителя принять к сведению.

**Решение по второму вопросу:** на основании анализа анкет выстроить работу с учениками.

**Решение по третьему вопросу:** принять как руководство к действию

## ***Постановили:***

1. Организовать помощь детям в обучении, создавая благоприятные условия к обучению, мотивируя детей.



2. Через ежедневное общение с детьми выяснять их проблемы в обучении совместно с педагогами помогать детям справляться с трудностями.

Председатель: *Сидорова*

И.В. Сидорова

Секретарь: *Хохрякова*

О.Н. Хохрякова

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа №2 п.Жигалово**

**Краткий анализ внутришкольного методического дня по теме «Формирование функциональной грамотности»**

На внутришкольном методическом дне с привлечением внешних экспертов рассматривался практический опыт педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся.

Были представлены 9 учебных занятий, содержащих различные модели функциональной грамотности: читательской, математической и естественно-научной. Педагоги раскрыли особенности конструирования заданий или использовали методические материалы официальных сайтов РЭШ, института стратегии развития образования Российской академии образования, Яндекс-учебник по формированию функциональной грамотности, включающей проблему, соответствующей возрастным особенностям обучающихся, их жизненным интересам и задания к нему разного уровня сложности. Проблемы, поставленные в рамках заданий, требовали от обучающегося умений работать с различными источниками информации, применять на практике знания из различных предметных областей, а также личный опыт.

Открытые уроки показали готовность педагогического коллектива к дальнейшему совершенствованию своего мастерства по формированию функциональной грамотности обучающихся.

Взаимопосещение открытых уроков дало возможность каждому учителю не только познакомиться с опытом работы своих коллег, но и проанализировать свою собственную деятельность.

*Заместитель директора по УВР: В.В.В.*

*Шеницкая М.В.*

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2 п.Жигалово  
Методическая тема школы:

**«Формирование функциональной грамотности как условие повышения мотивации к учебной деятельности и сокращения доли обучающихся с рисками учебной неуспешности»**

Программа методического дня

**«Функциональная грамотность «Учимся для жизни»»**

Дата проведения: 28.04.2023г

**Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов по разработке и использованию заданий по формированию и развитию функциональной грамотности у учащихся в учебной и внеучебной деятельности.

**Задачи:**

- 1) Разработать/использовать с образовательных сайтов/ задания на формирование и развитие различных видов функциональной грамотности; обсудить вопросы методики работы с такими заданиями; рассмотреть особенности организации деятельности учащихся на учебном занятии.
- 2) Выявить лучшие практики педагогов школы по формированию и развитию ФГ обучающихся

**Программа дня**

<b>8.15-8.25</b>	Встреча гостей, внешних экспертов. Самоопределение к предстоящей деятельности
<b>8.30-9.10</b>	Открытие ВМД: погружение в тему
<b>9.15 -9.55 1-я линейка открытых учебных занятий</b>	
<b>Открытые уроки</b>	<b>Кабинеты</b>
Коношанова В.В. Математика. 2 класс <i>Использование заданий по формированию математической грамотности</i>	4НШ
Лябина Е.С.Русский язык. 7б класс <i>Практикоориентированные задания</i>	7
Шипицына М.В. История. 5 класс <i>Задания на формирование читательской грамотности на уроках истории</i>	1
<b>10.15 – 10. 55 2-я линейка открытых занятий</b>	
Булатова Е.В. Русский язык. 3 класс <i>Задания на формирование читательской грамотности на уроках русского языка</i>	3НШ
Мулягина Г.Ю. Изобразительная деятельность. 6в класс <i>Формирование читательской грамотности</i>	9
Копалкина Н.Ю. История. 10 класс Летопись локальных историй: боевой путь наших земляков в ВОВ <i>Проектно-исследовательская деятельность на уроках истории</i>	1
<b>10.57- 11.10</b>	Самоанализ открытого урока



	Заполнение карты анализа урока всеми присутствующими педагогами
<b>11.15 – 11.55 3 линейка открытых учебных занятий</b>	
Данилина Н.С. Урок-игра по профориентации. 10 – 11 классы	1
Сидорова И.В. Кружок декоративно-прикладного творчества. Георгиевская ленточка	5НШ
ОЦ «ТОЧКА РОСТА». Петрова М.А., Суворова А.А. Решение исследовательских задач «По следам памятников природы регионального значения в Жигаловском районе». 7 класс Каминская А.М. Кудрина Е., 8 класс. Экотуристический маршрут «По рекам, ручьям и озёрам»	Биология/Химия
<b>11.55 - 12.10</b>	Самоанализ открытого урока Заполнение карты анализа урока всеми присутствующими педагогами
<b>12.15 – 12.55</b>	Обед
<b>13.00 – 14.00</b>	Круглый стол по результатам методического дня



Утверждаю  
Директор МКОУ СОШ № 2 п. Жигалово  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
М. А. Петрова  
Свидетельство: 634488756338862154260544467  
Выдано: Петров Марья Александровна  
Должность: с 14 июля 2022 г. по 14 июля 2022 г.  
« 2 » 09. 2023 г.

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МКОУ СОШ № 2 П. ЖИГАЛОВО НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Тема методической работы школы:** «Проектирование учебного занятия по обновленным ФГОС»

**Цели:** повышение качества образования через применение технологии смыслового чтения и готовности педагогов в области формирования и развития смыслового чтения в образовательной деятельности школы;

**Задачи:**

- совершенствовать профессиональное мастерство учителей в ходе осваивания теоретических основ технологии смыслового чтения;
- внедрить технологию смыслового чтения в педагогическую практику всех учителей школы;
- формировать у учащихся навыки смыслового чтения и извлечения необходимой информации из прослушанных и прочитанных текстов различных жанров;
- способствовать формированию универсальных учебных действий учащихся с целью повышения качества знаний через использование методов и приёмов смыслового чтения;
- активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов, продуктивно использующих технологию смыслового чтения;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

## Циклограмма работы

Месяц	Мероприятия
<i>Август</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение учебного плана на 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Выявление детей, нуждающихся в индивидуальном обучении. Организация обучения по индивидуальным программам. Оформление документации.</li> <li>3. Консультации с педагогами по вопросам программно-методического обеспечения образовательного процесса, разработке рабочих программ, аттестации педагогических кадров.</li> <li>4. Индивидуальная работа с вновь прибывшими педагогами.</li> <li>5. Утверждение рабочих программ по предметам.</li> </ol>
<i>Сентябрь</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование работы по преемственности ДОУ, начальной школы и основной школы.</li> <li>2. Проведение анкетирования учителей</li> <li>3. Работа по реализации основной образовательной программы НОО, ООО, СОО, АООП (варианты 1, 2, 5.1, 7.1).</li> <li>4. Разработка СИПР на текущий учебный год.</li> <li>5. Родительское собрание в 9 классе «Индивидуальный итоговый проект».</li> <li>6. Контроль за оформлением школьной документации на начало нового учебного года.</li> <li>7. Анализ выполнения рекомендаций ТПМПК 2022 года.</li> <li>8. Планирование преемственности ДОУ и НОО.</li> <li>9. Проведение педагогического совета «Как мотивировать учеников к обучению»</li> <li>10. Контроль посещения курсов внеурочной деятельности обучающимися 5, 7, 8 классов.</li> </ol>
<i>Октябрь</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посещение воспитателей ДОУ занятий в 1 классе «Преемственность дошкольного и начального школьного обучения».</li> <li>2. Решение проектной задачи (учащиеся начальной и основной школы 5-6 кл).</li> <li>3. Посещение уроков молодых специалистов с целью знакомства с работой и оказания методической помощи.</li> <li>4. Контроль за реализацией организационного этапа подготовки ИИП</li> <li>5. Педагогический совет №1 (приложение)</li> <li>6. Методический совет №1 (приложение)</li> </ol>
<i>Ноябрь</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседание внутришкольного консилиума</li> <li>2. Посещение уроков молодых специалистов</li> <li>3. Метод. Совет</li> <li>4. Методический день</li> </ol>
<i>Декабрь</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ выполнения учебных программ, соответствия пройденного учебного материала тематическому планированию и листам корректировки педагогов (конец четверти)</li> <li>2. Подготовка пакета документов для процедуры аттестации педагогов</li> <li>3. Родительские собрания в 4-м классах «Мониторинг уровня достижений учащихся»</li> <li>4. Промежуточные результаты освоения АООП и ООП детьми с ОВЗ</li> <li>5. Методический совет №4. (приложение)</li> <li>6. Анализ программ курсов внеурочной деятельности</li> </ol>

<b>Январь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к участию в районном конкурсе «Учитель года»</li> <li>2. Анализ индивидуальных психолого-педагогических дневников 1-классников</li> <li>3. Тематический контроль сформированности читательской компетентности обучающихся 4, 5, 6 классов</li> <li>4. Подготовка материалов на ПМПК</li> <li>5. Анализ работы ШМО за первое полугодие</li> <li>6. Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности</li> </ol>
<b>Февраль</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Преемственность школы и детского сада.</li> <li>2.Работа ПМПК</li> <li>3.Обновление сайта школы</li> <li>4.Неделя молодого педагога</li> <li>5.Защита ИИП учащимися 11 класса (выставление на сайт школы социальных проектов)</li> <li>6. Посещение уроков учителей 1-х классов в адаптационный период</li> </ol>
<b>Март</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа по формированию комплекта учебной литературы на 2024-2025 уч. год</li> <li>2. Работа со школьным сайтом</li> <li>3. Педагогический совет №3 (приложение)</li> <li>4. Методический совет №3 (приложение)</li> <li>5. ИКТ-компетентность в 4-х классах</li> </ol>
<b>Апрель</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ярмарка элективных курсов</li> <li>2. Анализ сформированности метапредметных результатов в 5 классе</li> <li>3. Предзащита ИИП учащимися 10 класса</li> <li>4. Подготовка учебного плана на 2024-2025 уч.год</li> <li>5. Контроль посещения курсов внеурочной деятельности обучающимися 5, 7, 8 классов</li> </ol>
<b>Май</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ прохождения учебного материала и выполнения учебных программ</li> <li>2. Обновление сайта школы</li> <li>3. Мониторинг личностного развития детей с ОВЗ</li> <li>4. Методический совет №4 (приложение)</li> <li>5. Педагогический совет №4 (приложение)</li> </ol>
<b>Июнь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Анализ работы за прошедший год</li> <li>2.Анализ работы ШМО</li> <li>3.Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.</li> </ol> <p>Проверка школьной документации</p>

**План работы  
Методического совета МКОУ СОШ №2 пос. Жигалово  
на 2022-2023 учебный год**

Месяц	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь	1. Взаимообучение технологиям педагогической стратегии и их внедрение в урочную и внеурочную деятельность.	
	1. Утверждение рабочих программ учебных предметов и коррекционно-развивающих курсов, рабочих программ элективных курсов 2. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой НОО, ООО, СОО 3. О реализации профильного обучения на уровне среднего общего образования	Зам. директора по УВР Скрипкина А.А., Шипицына М. В., зав. библиотекой Фролова Н. А. руководители ШМО
Ноябрь	1. Определение наставников для школьного самоуправления (Лицей «Лира»)	Зам. директора по УВР Скрипкина А.А., Шипицына М. В., зам.директора по ВР Шестакова Е.Н.
Декабрь	1. Анализ реализации ООП СОО 2. Организация взаимодействия участников образовательного процесса	Зам. директора по УВР. Педагог-психолог Данилина Н. С.
Март	1. Оценка эффективности предпрофильной подготовки и профильного обучения	Педагог-психолог Данилина Н. С.
Май	1. Анализ работы ШМО 2. Результаты ярмарки элективных курсов на 2023-2024 учебный год 3. Утверждение методической темы школы на новый учебный год	Зам. директора по УВР Шипицына М. В., руководители ШМО



**Темы заседаний педагогических советов  
в 2022-2023 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Итоги I полугодия 2021-2022 учебного года	декабрь 2022 г.	Зам. директора по УВР Шипицына М. В.
2	Итоги III четверти	март 2023 г.	Зам. директора по УВР Шипицына М. В.
3	Подведение итогов 2021-2022 учебного года Круглый стол «Анализ работы ШМО»	май 2023 г.	Зам. директора по УВР Шипицына М. В., руководители ШМО.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 2 пос. Жигалово.

ПРИКАЗ

21.12.2021 г.

№ 203/1-од

О внедрении и реализации целевой модели  
наставничества на 2021-2024 г.г.

На основании Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р, Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2950-р, Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися", приказа управления образования от 08.10.2021 г. № 295-од «О внедрении и реализации муниципальной целевой модели наставничества в образовательных учреждениях района», протокола педагогического совета от 21.12.2021г. с целью формирования социального сознания участников образовательных отношений и достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа», национального проекта «Образование» «Не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в образовательную деятельность целевую модель наставничества, период реализации - 2021-2024 г.г.

2. Утвердить:

2.1. Положение о наставничестве (Приложение 2);

2.2. «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества (Приложение 1);

3. Назначить координатором внедрения и реализации целевой модели наставничества зам. директора по УВР Суворову А.А. с выполнением следующих обязанностей:

3.1. решение организационных вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации модели;

3.2. организация мероприятий по привлечению кураторов, наставников и наставляемых к реализации целевой модели наставничества;

3.3. проведение процедуры отбора наставников с привлечением необходимых специалистов;

3.4. осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;

3.5. обеспечение формирования баз данных программ наставничества и лучших

практик;

3.6. организация обучения наставников (в том числе привлечение необходимых специалистов для проведения обучения);

3.7. контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества;

3.8. помощь кураторам и наставническим тандемам в составлении программ наставничества и контроль их реализации;

3.9. организация мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества ежегодно до мая,

3.10. внесение в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным, информации о количестве участников программ наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения.

4. Координатору внедрения и реализации целевой модели наставничества осуществлять мониторинг и оценку результатов реализации Программы наставничества в рамках муниципального мониторинга качества образования и эффективности деятельности по его достижению в образовательных учреждениях Жигаловского района и предоставлять данные в управление образования ежегодно до 30 мая.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Петрова М.А.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2 пос. Жигалово.

ПРИКАЗ

07.09.2022 г.

175/2- од

О наставничестве

С целью эффективности работы молодых специалистов, в соответствии с Положением о наставничестве

Приказываю:

1. Организовать в 2022-2023 учебном году наставничество и методическую помощь молодым педагогам Федосеевой А.М. (учителю-логопеду), Каминской А.М. (учитель географии), Пакушиной Д.А. (педагог-организатор);
2. Закрепить в качестве наставников:
  - Шипицыну М.В. учителя истории за Федосеевой А.М. учителем-логопедом;
  - Петрову М.А. учителя биологии за Каминской А.М. учителем географии;
  - Скрипкину А.А. учителя информатики за Пакушиной Д.А. педагогом-организатором;
3. Зам. директору по УВР Шипицыной М.В. организовать работу с молодыми педагогами.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  М.А. Петрова

С приказом ознакомлены:

Федосеева А.М. 

Каминская А.М. 

Скрипкина А.А. 

Пакушина Д.А. 

Шипицына М.В. 