РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация муниципального образования «Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

666402, п. Жигалово, ул. Советская, 25 тел. 3-26-06, 3-11-06, факс 3-21-69.
secretar@irmail.ru

"11" 06 2007 г. № 47

О порядке награждения Почетной грамотой Мэра МО «Жигаловский район», объявления Благодарности Мэра МО «Жигаловский район» и направления Приветственного адреса Мэра МО «Жигаловский район»

Руководствуясь ст.31 Устава МО «Жигаловский район».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок награждения Почетной грамотой Мэра МО «Жигаловский район», объявления Благодарности Мэра МО «Жигаловский район» и направления Приветственного адреса Мэра МО «Жигаловский район» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации МО «Жигаловский район» В.Н.Рудых.

Мэр МО "Жигаловский район" Г.Г. Зарукин

Исп: Стрелова С.В.
Тел.3-26-06

Копия верна
№40 от 30.01.2024

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Мэра МО «Жигаловский район»
№ 46 от «01» июня 2007 г.

Порядок

награждения Почетной грамотой Мэра МО «Жигаловский район», объявления Благодарности Мэра МО «Жигаловский район» и направления Приветственного адреса мэра МО «Жигаловский район»

1. Общие положения

1.1. Почетная грамота Мэра муниципального образования «Жигаловский район» (далее – Почетная грамота) является формой награждения граждан за заслуги в содействии проведению социально-экономической районной политики, профессиональные успехи, своим трудом заслужившие широкую известность и авторитет в Жигаловском районе.

1.2. Благодарность Мэра муниципального образования «Жигаловский район» и Приветственный адрес Мэра муниципального образования «Жигаловский район» (далее - соответственно Благодарность, Приветственный адрес) являются формами поощрения граждан, коллективов организаций, деятельность которых направлена на обеспечение благополучия, процветания и повышения авторитета Жигаловского района.

Благодарность и Приветственный адрес не являются наградами района.

1.3. Благодарность объявляется гражданам. Приветственный адрес направляется гражданам и трудовым коллективам организаций в связи с юбилейными датами, другими памятными событиями.

2. Награждение Почетной грамотой

2.1. Ходатайства о награждении Почетной грамотой оформляются в коллективах предприятий, учреждений, организаций, а также органами общественных объединений, государственными органами, органами местного самоуправления и направляются в Управление делами.

2.2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой оформляется в письменной форме и должно содержать биографические сведения о выдвигаемых кандидатурах и краткое описание достижений и заслуг, за которые производится награждение. К ходатайству прилагаются копии документов, подтверждающих достижения и заслуги выдвигаемых кандидатур, а также оценку их деятельности ведущими специалистами в этой сфере.

2.3. Управление делами администрации согласовывает кандидатуры с курирующим деятельность соответствующего органа, подразделения заместителем главы администрации МО «Жигаловский район» и обеспечивает внесение предложений Мэру о представлении к награждению Почетной грамотой либо об отклонении ходатайства.

2.4. Награждение Почетной грамотой производится постановлением Мэра, которое публикуется в средствах массовой информации.

2.5. Почетная грамота вручается лицам, их удостоенным в месячный срок с момента подписания постановления Мэра. Вручение Почетной грамоты производится Мэром в торжественной обстановке.

2.6. От имени Мэра и по его поручению Почетную грамоту могут вручать:

- заместители главы администрации МО «Жигаловский район»;
- руководители структурных подразделений администрации МО «Жигаловский район»;

Копия верна
№ 40 от 30.01.2024

- главы муниципальных образований Жигаловского района.

Вручение Почетной грамоты производится лично гражданам, ее удостоенным.

Перед вручением Почетной грамоты зачитывается постановление Мэра о награждении Почетной грамотой.

2.7. В исключительных случаях при наличии уважительных причин, в результате которых невозможно личное присутствие, Почетная грамота может быть вручена представителю лица, удостоенного Почетной грамоты. В случае награждения посмертно Почетная грамота вручается близким родственникам.

2.8. Управлением делами составляется реестр лиц, награжденных Почетной грамотой, который подписывается Управляющим делами администрации МО «Жигаловский район».

3. Объявление благодарности

3.1. Ходатайство об объявлении Благодарности возбуждается коллективами организаций, а также органами общественных объединений, государственными органами и органами местного самоуправления.

3.2. Ходатайство об объявлении Благодарности оформляется в письменной форме и должно содержать биографические сведения о выдвигаемых к поощрению кандидатах, краткое описание достижений и заслуг, за которые производится поощрение.

Ходатайства об объявлении Благодарности лицам, работающим в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах внутренних дел Российской Федерации, органах прокуратуры Российской Федерации, областных государственных учреждениях, а также лицам, проходящим военную службу, могут быть внесены Мэру МО «Жигаловский район» в установленном порядке руководителями соответствующих органов и организаций без согласования соответствующего главы муниципального образования.

3.3. Материалы о представлении к объявлению Благодарности, оформленные на имя Мэра направляются в Управление делами, которое согласовывает кандидатуры с курирующим деятельность соответствующего органа, подразделения заместителем главы администрации МО «Жигаловский район» и обеспечивает внесение предложений Мэру о представлении к объявлению Благодарности либо об отклонении ходатайства.

Представление об объявлении Благодарности или заключение об отказе вносится Управлением делами на рассмотрение Мэра после поступления материалов.

3.5. Объявление Благодарности производится постановлением Мэра.

Постановление Мэра об объявлении Благодарности может быть опубликовано в средствах массовой информации.

3.6. Благодарность вручается гражданам в 10-дневный срок с момента подписания постановления Мэра.

В отдельных случаях вручение Благодарности может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам и иным памятным, событиям.

Вручение Благодарности производится Мэром в торжественной обстановке.

От имени Мэра и по его поручению Благодарность могут вручать:

- заместители главы администрации МО «Жигаловский район»;
- руководители структурных подразделений администрации МО «Жигаловский район»;
- главы муниципальных образований Жигаловского района.

Вручение Благодарности производится лично гражданам, ее удостоенным.

Перед вручением Благодарности зачитывается постановление Мэра об объявлении Благодарности.

3.7. О вручении Благодарности составляется реестр, который подписывается Управляющим делами администрации МО «Жигаловский район».

Копия верна
№ 40 от 30.01.2020

4. Направление Приветственного адреса

4.1. Проект Приветственного адреса готовится отделом культуры администрации МО «Жигаловский район» и направляется курирующему деятельность соответствующего органа, подразделения заместителю главы администрации на рассмотрение.

4.3. Трудовые коллективы, общественные организации, федеральные государственные органы, органы местного самоуправления инициативу направления Приветственного адреса могут реализовывать через глав муниципальных образований и заместителей главы администрации МО «Жигаловский район».

4.4. Решение о направлении Приветственного адреса принимается Мэром.

4.5. Оформление Приветственного адреса осуществляется Управлением делами.

4.6. Вручение Приветственного адреса производится Мэром в торжественной обстановке, как правило, во время и в месте чествования юбиляра, празднования памятных дат.

От имени Мэра и по его поручению Приветственный адрес могут вручать:

- заместители главы администрации района;
- руководители структурных подразделений администрации МО «Жигаловский район»;
- главы муниципальных образований района.

Вручение Приветственных адресов производится лично гражданам или представителям трудовых коллективов организаций, удостоенных поощрения Мэром.

4.7. Перед вручением Приветственного адреса зачитывается его текст.

Управляющий делами администрации
МО «Жигаловский район» В.Н.Рудых

Копия верна
№ 40 от 30.01.2024