

**Управление образования администрации
МО «Жигаловский район»**

Приказ

от 30.08.2019 г.

№ 247 - од

О назначении руководителей РМО

На основании Постановления администрации муниципального образования «Жигаловский район» № 139 от 29.12.2011г. с изменениями, утверждёнными Постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 29.02. 2012 г. № 54 (приложение 6, п. 7.2); «Положения об управлении образования администрации МО «Жигаловский район»», утверждённого решением Думы МО «Жигаловский район» № 33 от 13.11.2012, в целях развития профессиональной компетентности педагогов района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о районном методическом объединении (приложение).
2. Назначить руководителями районных методических объединений с 01.09.19 г. на 2019-2020 учебный год с доплатой 15 % следующих педагогов:
 - 2.1. русского языка и литературы – Аксаментову Анну Сергеевну, учителя русского языка и литературы Тутурской школы;
 - 2.2. географии – Нетёсову Ларису Васильевну, учителя географии СОШ № 2 п. Жигалово;
 - 2.3. биологии – Попову Светлану Сергеевну, учителя биологии Знаменской средней школы;
 - 2.4. химии – Коробинцеву Наталью Юрьевну, учителя химии Дальнезакорской средней школы;
 - 2.5. физики – Галичину Ларису Михайловну, учителя физики Жигаловской СОШ № 1;
 - 2.6. эстетического цикла – Астраханцеву Елену Алексеевну, заведующую детским садом № 2 «Колобок»;
 - 2.7. истории и обществознания – Сидорову Елену Николаевну, учителя истории и обществознания Дальнезакорской средней школы;
 - 2.8. математики – Масленникову Татьяну Алексеевну, учителя математики Жигаловской СОШ № 1;
 - 2.9. технологии (девочки) – Елисееву Ларису Александровну, учителя технологии МКОУ Рудовская СОШ;
 - 2.10. технологии (мальчики) – Пегова Ивана Михайловича, учителя технологии Жигаловской СОШ № 1;
 - 2.11. начальных классов – Дворникову Марину Леонидовну, учителя начальных классов Жигаловской СОШ № 1;
 - 2.12. ОБЖ – Погодаеву Жанну Владимировну, учителя ОБЖ Чиканской средней школы;
 - 2.14. ОРКСЭ - Капинос Людмилу Ивановну, учителя ОРКСЭ СОШ № 2 п. Жигалово
 - 2.15. логопедов – Жучёву Наталью Владимировну, логопеда детского сада №1;

- 2.16. учителей спец. (корр.) классов – Огневу Раизу Николаевну, учителя МКОУ Рудовская СОШ;
- 2.17. библиотекарей – Баталову Любовь Ивановну, библиотекаря Знаменской средней школы;
- 2.18. педагогов ДОУ – Арзамазову Татьяну Юрьевну, заместителя заведующей д/с «Берёзка»;
- 2.19. информатики – Осинцеву Анну Петровну, учителя информатики Жигаловской СОШ № 1;
- 2.20. социальных педагогов – Мишарину Веру Александровну, социального педагога Тутурской школы;
- 2.21. педагогов-психологов – Коротких Елену Владимировну, педагога-психолога Тутурской школы;
- 2.22. физической культуры – Лебедеву Юлию Михайловну, учителя физической культуры Жигаловской СОШ № 1.

Начальник управления образования



Ю.Л. Богатова

Ю.Л. Богатова

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЙОННОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
управления образования МО «Жигаловский район»

1. Общие положения

1.1. Районное методическое объединение является одной из методических форм профессионального взаимодействия педагогов-предметников, а также социальных педагогов, педагогов-психологов, учителей-логопедов, библиотекарей района (далее – РМО).

1.2. Деятельность РМО основывается на анализе и планировании исходя из диагностированных проблем в обучении и воспитании, а также с учетом образовательных потребностей членов РМО.

1.3. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы РМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами развития единого образовательного пространства района и утверждаются начальником отдела общего образования.

2. Цели и задачи деятельности РМО

2.1. Целью деятельности РМО является непрерывное повышение квалификации педагогов района - членов РМО через создание единого методического пространства.

2.2. Деятельность РМО направлена на выполнение следующих задач:

- популяризация современных идей, технологий, опыта работы педагогов района;
- выявление и рекомендации для обобщения опыта работы педагогов района - членов РМО в соответствии с современными достижениями педагогической теории и практики;

3. Содержание деятельности РМО

3.1. Диагностика профессиональных проблем и потребностей членов РМО, в том числе на основе анализа результатов проведённых диагностических процедур среди учащихся и воспитанников.

3.2. Планирование и анализ деятельности РМО.

3.3. Экспертиза рабочих программ.

3.4. Участие в организации и проведении районных мероприятий для учащихся и воспитанников по направлению деятельности.

4. Структура и организация деятельности

4.1. РМО в лице руководителя, избранного на заседании РМО и утверждённого приказом управления образования, осуществляет взаимодействие с педагогами-членами РМО, специалистами управления образования, субъектами социокультурного пространства по реализации целей и задач деятельности РМО.

4.2. Свою работу РМО организует в соответствии с планом работы управления образования.

4.3. Срок полномочий руководителя РМО распространяется до момента переизбрания членами РМО или до момента снятия с должности ввиду неисполнения обязанностей приказом управления образования.

5. Права руководителей РМО:

5.1. Руководители РМО имеют право:

- выдвигать предложения по улучшению образовательной деятельности в образовательных учреждениях района;
- вносить предложения в Положения о конкурсах педагогического мастерства;
- вносить предложения о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках РМО педагогических работников;

- рекомендовать членам РМО различные формы повышения квалификации и профессионального мастерства;
- рекомендовать управлению образования членов РМО к поощрению за активное участие в работе РМО.

5.2. Обязанности руководителей РМО:

- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета и развитие основных направлений курируемой деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по курируемому предмету, направлению деятельности;
- изучать и анализировать программно-методическое обеспечение по направлению профессиональной деятельности;
- осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности по своему предмету, направлению деятельности;
- планировать свою работу в РМО на учебный год, включая
 - проведение заседаний и
 - межсекционную деятельность - диагностирование потребностей и возможностей членов РМО, предварительная работа по подготовке заседаний, организацию самообразования педагогов, мониторинг результативности образовательной деятельности, курирование внедрения новых образовательных практик членами РМО, диагностику эффективности работы РМО, участие в районных мероприятиях для детей;
- проводить заседания РМО не реже 2-х раз в год;
- анализировать деятельность РМО по окончании учебного года;
- отчитываться на заседании РМО о работе 1 раз в год;
- контролировать выполнение ранее принятых решений;
- соблюдать управленческую и педагогическую этику;
- участвовать в заседаниях руководителей РМО;
- участвовать в работе по повышению своего профессионального мастерства (семинарах, тематических консультациях, проводимых в УО).

6. Документация и отчетность РМО:

6.1. Анализ работы РМО за прошедший год по форме (приложение 1).

6.2. План работы РМО на текущий учебный год по форме (приложение 2).

6.3. Протоколы заседаний РМО.

6.4. Все документы, перечисленные в п. 6.1, 6.2, 6.3 настоящего Положения, предоставляются в управление образования кураторам РМО согласно графику:

- до 10 июня - анализ работы РМО за прошедший год;
- первая неделя сентября - план работы РМО на текущий учебный год;
- в течение недели после проведения заседаний РМО согласно графику управления образования - протоколы заседаний РМО.

Приложение 1

Анализ работы
руководителя РМО _____ по реализации плана работы
за 20 - 20 уч. г.

Цели и задачи

№	Мероприятие	Логика рассуждений в тексте анализа: что сделано, «+» и «-», проблемы, пути решения / предложения
Повышение профессионального мастерства педагогов		
1	<i>Диагностика и прогнозирование развития РМО</i>	
	<i>Заседание РМО № 1 «</i>	
	<i>»</i>	
	<i>Заседание РМО № 2 «</i>	
	<i>»</i>	
	<i>Заседание РМО № 3 «</i>	
	<i>»</i>	
	<i>Организация самообразования руководителя РМО и педагогов в межсекционный период</i>	
Мониторинг результативности образовательной деятельности		
	<i>Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам внешних мониторингов</i>	
	<i>Подготовка контрольно-измерительных материалов контрольных замеров</i>	
	<i>Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам контрольных замеров</i>	
Курирование внедрения новых образовательных практик членами РМО		
	<i>ФИО педагогов ?</i>	
Организационно-методическая работа		
	<i>Участие в районных мероприятиях для обучающихся</i>	
	<i>Мероприятие ?</i>	
	Проведение мероприятий для обучающихся района в рамках РМО	
	<i>Мероприятие ?</i>	

Анализ эффективности работы РМО	
Самооценка эффективности деятельности РМО её членами	
Самооценка документов РМО его руководителем	
Участие руководителя РМО в районных методических мероприятиях	
Мероприятие ?	

Руководитель РМО: _____ (_____)

Приложение 2

СОГЛАСОВАНО

на заседании РМО

прот. № ___ от «___» _____ 20 г.

УТВЕРЖДЕНО

Начальник отдела общего образования

План работы
районного методического объединения учителей _____
на 20 /20 учебный год

Методическая тема РМО на 20 -20 :

Цель:

Задачи:

Направления деятельности руководителя РМО			
1	<p align="center">Повышение профессионального мастерства педагогов</p> <p>методический мост, методическая мозаика, методический ринг, мозговой штурм, тренинг, видеотренинг, педагогические чтения, лекторий, профессиональная выставка, защита проекта, открытый урок, решение педагогических задач, лекция, теоретический семинар, семинар-практикум, конференция, экскурсия, творческая дискуссия, творческий диалог, гостиная, час коллективного творчества, методический фестиваль (по итогам методической работы за год), деловая игра, методический КВН, ярмарка методических идей, методический тренинг, встреча за круглым столом, авторская мастерская, мастер-класс</p>		
	<table border="1"> <tr> <td><i>Диагностика потребностей и возможностей членов РМО</i></td> <td>Сроки</td> </tr> </table>	<i>Диагностика потребностей и возможностей членов РМО</i>	Сроки
<i>Диагностика потребностей и возможностей членов РМО</i>	Сроки		

Заседание РМО № 1

Тема	Время проведения	ОО - место проведения
Повестка заседания		Ответственный выступающий
1.		
2.		
3.		
<i>Предварительная работа по подготовке заседания</i>		
<p>Моделирование урока (целиком или фрагментарно), разработка системы уроков по теме или курсу; разработка спецкурса, программы исследования по определенной теме; подбор литературы по определенной теме, курсу, проблеме; аннотирование по теме, курсу, проблеме, опыту работы коллеги; составление контрольных материалов, тестов; составление и защита опорных схем, памяток, дидактического материала; разработка планов кружков, сценариев внеклассных мероприятий по предмету, курсов по выбору; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий спецкурсов, дополнительных занятий с последующим анализом; представление собственного опыта работы по теме, проблеме; защита темы по самообразованию.</p>		
Задание	Сроки	Ответственный
1.		
2.		
3.		

Заседание РМО № 2

Тема	Время проведения	ОО - место проведения		
Повестка заседания		Ответственный выступающий		
1.				
2.				
3.				
<i>Предварительная работа по подготовке заседания</i>				
<p>Моделирование урока (целиком или фрагментарно), разработка системы уроков по теме или курсу; разработка спецкурса, программы исследования по определенной теме; подбор литературы по определенной теме, курсу, проблеме; аннотирование по теме, курсу, проблеме, опыту работы коллеги; составление контрольных материалов, тестов; составление и защита опорных схем, памяток, дидактического материала; разработка планов кружков, сценариев внеклассных мероприятий по предмету, курсов по выбору; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий спецкурсов, дополнительных занятий с последующим анализом; представление собственного опыта работы по теме, проблеме; защита темы по самообразованию.</p>				
Задание	Сроки	Ответственный		
1.				
2.				
3.				
Организация самообразования руководителя РМО и педагогов в межсекционный период (темы педагогов в рамках темы РМО на т.г. или на перспективу)				
ФИО	Темы	Сроки	Формы	Результат

				самообразования	самообразования
				<p>Дистанционные курсы повышения квалификации.</p> <p>Профессиональные конференции, семинары, олимпиады и конкурсы.</p> <p>Индивидуальная работа по самообразованию.</p> <p>Сетевые педагогические сообщества.</p>	<p>повышение качества преподавания предмета (указать показатели, по которым будет определяться эффективность и качество);разработанные или изданные методические пособия, статьи, учебники, программы, сценарии, исследования;разработка новых форм, методов и приемов обучения;доклады, выступления;разработка дидактических материалов, тестов, наглядностей;выработка методических рекомендаций по применению новой информационной технологии;разработка и проведение открытых уроков по собственным, новаторским технологиям;создание комплектов педагогических разработок;проведение тренингов, семинаров, конференций, мастер-классов, обобщение опыта по исследуемой проблеме (теме).</p>
	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
2	Мониторинг результативности образовательной деятельности				
	Название мониторинга	Тема		Сроки	Ответственные
	Подготовка контрольно-измерительных материалов контрольных замеров				
	Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам контрольных замеров				
	Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам внешних мониторингов				
3	Курирование внедрения новых образовательных практик членами РМО				
	ФИО члена РМО	Название образовательной практики		Сроки	Результат
	1.				
4	Организационно-методическая работа				
	<i>Участие в районных мероприятиях для обучающихся</i>				
	Название мероприятия	Возрастная группа		Сроки	Результат
	1.				
	2.				
	<i>Проведение мероприятий для обучающихся района в рамках РМО</i>				
	Название мероприятия	Возрастная группа		Сроки	Результат
	1.				
	2.				
5	Анализ эффективности работы РМО (кол-во баллов по результатам диагностики)				
	Направления самодиагностики		Фактические результаты на начало учебного года		Планируемые результаты на конец учебного года
	Самооценка эффективности деятельности РМО её членами				

	Самооценка документов РМО его руководителем		
--	---	--	--

Руководитель РМО _____ ()